

**Comune di Verona**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

N. Progr. 1354

Seduta del giorno 30 dicembre 2025

TOMMASI DAMIANO	Presente
BISSOLI BARBARA	Presente
BENINI FEDERICO	Presente
BERTUCCO MICHELE	Presente
BUFFOLO JACOPO	Presente
CENI LUISA	Presente
FERRARI TOMMASO	Presente
LA PAGLIA ELISA	Assente
ROTTA ALESSIA	Presente
UGOLINI MARTA	Presente
ZIVELONGHI STEFANIA	Presente

PRESIEDE  
DAMIANO TOMMASI

RELAZIONA  
TOMMASI DAMIANO

ASSISTE  
ANTONELLA CHERCHI

Oggetto: DIREZIONE GENERALE – APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., prevede la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali, di informazioni dettagliate sui procedimenti amministrativi di competenza dell'ente (responsabili, normativa, tempi, documenti, modulistica, ecc.);
- l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., stabilisce i termini di conclusione del procedimento amministrativo che, di regola, è fissato in 30 giorni, salvo che l'Amministrazione interessata non individui termini differenti (non superiori comunque a 90 (novanta) giorni). Tale disposto prevede che, tenendo conto degli interessi pubblici in rilevo, della particolare complessità del procedimento, della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, l'Amministrazione possa individuare termini superiori a 90 (novanta) giorni (ma ad ogni modo non superiori a centottanta giorni), ad eccezione dei procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza italiana e di immigrazione, per i quali la normativa prevede un'estensione oltre i 180 (centottanta) giorni;

Considerato che gli aggiornamenti dell'elenco dei procedimenti amministrativi avvengono con periodicità annuale e sono adottati con deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 42 del *Regolamento in materia di procedimento amministrativo* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 1 luglio 2010, esecutiva, successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 26 gennaio 2012, esecutiva, e n. 86 dell'8 novembre 2012, esecutiva;

Visto che con nota PG 421996 del 14 novembre 2025 è stato chiesto a tutti i dirigenti di verificare ed aggiornare, per i procedimenti di propria competenza, le informazioni già presenti nell'applicativo NQ, avendo cura di confermare, eliminare o inserire eventuali nuovi procedimenti e informazioni rilevanti rispetto alla finalità della ricognizione in oggetto.

Dato atto che i dirigenti delle Direzioni interessate hanno provveduto alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuando mediante apposita scheda, le informazioni richieste dalla normativa per ogni procedimento e, in particolare, i seguenti elementi:

- a) la Direzione responsabile dell'istruttoria, il Servizio/Ufficio del procedimento e il Servizio/Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale e i relativi recapiti;
- b) il procedimento;
- c) la normativa;
- d) l'eventuale operatività della dichiarazione di inizio attività (DIA), della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), del silenzio assenso o del silenzio rifiuto;
- e) il termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportino effetti sospensivi o interruttivi, con l'indicazione delle strutture interne/esterne interessate in tali fasi intermedie;
- f) i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti e, per quelli ad istanza di parte, l'elenco dei documenti e degli atti che devono essere presentati a corredo dell'istanza medesima;
- g) la specificazione dei procedimenti che hanno rilevanza ai fini dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e i servizi *on line* utilizzabili e/o i contenuti di rilievo collegati ad altre pagine del portale;

Precisato che:

- gli elementi sub a), f) e g) sono variabili in quanto soggetti a mutamenti in corso d'anno sia per cambiamenti organizzativi (a), sia per necessità di revisione della modulistica (f), sia per la creazione/modifica/aggiornamento di servizi *on line* o per i contenuti del portale collegati (rilevanza SUAP e/o contenuti collegati) (g);
- tali elementi sono, quindi, soggetti all'eventuale aggiornamento in tempo reale nel portale istituzionale dedicato all'elenco dei procedimenti amministrativi, a cura dei dirigenti interessati, così come previsto dall'art. 42, co. 2, del citato *Regolamento*;
- il Comune di Verona ha ottemperato alle previsioni di cui all'art. 5, D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i., circa l'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche, attraverso la piattaforma Pago PA;

Precisato altresì che:

- dato il carattere di interesse generale ed uniforme per tutti gli uffici, dei procedimenti di accesso civico ai dati e ai documenti (ai sensi dell'art. 5, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), dei procedimenti di accesso ai documenti (ai sensi degli artt. 22 ss., L. n. 241/90 e s.m.i. e ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.), dei procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia (ai sensi del D.lgs n. 36/2023), si è ritenuto opportuno elaborare per essi delle tipologie di schede comuni e trasversali per tutto l'Ente;
- è stata confermata, come per l'anno 2024, la specificità del procedimento riguardante l'accesso ai documenti in materia ambientale, ai sensi del D.Lgs. n. 95/2005 e s.m.i.;

Ravvisata quindi la necessità di adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2025, come previsto dall'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Atteso che tale provvedimento è di competenza della Giunta comunale, in quanto trattasi di materia attinente all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed di atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio con la citata deliberazione n. 51, del 1 luglio 2010, e s.m.i., di approvazione del *Regolamento in materia di procedimento amministrativo*;

Ricordato che:

- nel caso di inerzia del responsabile del procedimento “*i soggetti che sostituiscono i responsabili dei procedimenti, individuati ai sensi del comma 1, sono resi noti, ai sensi di legge, tramite pubblicazione sul portale dell'ente*”, ai sensi dell'art. 8 bis del citato Regolamento;
- ove gli organi amministrativi di vertice siano stati individuati quali responsabili del procedimento, essi si sostituiscono reciprocamente, ai sensi dell'art. 8 bis dell'ora citato Regolamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 1338 del 20 dicembre 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato l'elenco dei procedimenti amministrativi per l'anno 2024;

Visti:

- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, approvato con D.C.C. n. 51/2010 e s.m.i.;

Preso atto dei pareri allegati, espressi dal Dirigente proponente e dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Su proposta del Sindaco;

A voti unanimi;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare per l'anno 2025 l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Dirigenti delle rispettive Direzioni, allegato alla presente deliberazione del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dall'elenco allegato contenente, per ciascun provvedimento amministrativo, l'indicazione della Direzione responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
3. di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni, così come previsto dall'art. 2, comma 2, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
4. di dare atto che, con riferimento all'elenco dei procedimenti amministrativi individuati nel documento allegato alla presente deliberazione, potranno, essere pubblicati sul portale ulteriori dati rilevati autonomamente dai dirigenti, quali la modulistica ed i servizi *on line* e/o i contenuti collegati ad altre parti del portale (specificando la rilevanza SUAP o meno dei medesimi);
5. di dare disposizione ai dirigenti delle Direzioni interessate di comunicare alla Direzione Generale eventuali richieste di integrazione o modificazione dei dati presenti nel documento allegato alla presente deliberazione e di curare autonomamente l'aggiornamento nel portale del Comune di Verona dei dati relativi alla propria Direzione, in particolare alla modulistica ed ai contenuti collegati e/o ai servizi *on line* (specificando la rilevanza SUAP);
6. di dichiarare, a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art.134 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante la necessità di rendere l'elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Verona disponibile ai cittadini utenti/interessati.

Il Dirigente della Direzione Generale provvede all'esecuzione del presente provvedimento, dando attuazione, in collaborazione con la Direzione Comunicazione e URP, la Direzione ICT e Transizione digitale, alle forme di pubblicità e comunicazione previste dall'art. 42, comma 2, del Regolamento sul procedimento amministrativo e dal Programma Triennale per la Trasparenza.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente da:  
**DAMIANO TOMMASI**

**LA VICE SEGRETARIA GENERALE**  
Firmato digitalmente da:  
**ANTONELLA CHERCHI**