

## MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

### curriculum vitae

#### Informazioni personali

(I dati forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in osservanza della normativa vigente)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	Alessia
Cognome	Gasparini
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Titolo di studio	Diploma di maturità classica
Titolo accademico	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Qualifica professionale	
Professione	Avvocato
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	Iscritta all'Albo degli Avvocati di Verona

#### Esperienza lavorativa

(I dati forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in osservanza della normativa vigente)

Date (da - a)	Aprile 2020 - giugno 2021 Consulente Compliance e Direzione Affari Generali Giugno 2021 - Dicembre 2021 Collaborazione nella professionale legale	Presso Vitivinicola Gasparini Presso Studio Legale Bulgarelli
---------------	--	--

<b>Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)</b>	Gennaio 2022 - Dicembre 2023 Collaborazione nella professionale legale Gennaio 2024 - ad oggi Collaborazione nella professione legale	Presso Studio legale Vianini e Studio legale Lab Presso Studio legale Rossi Rossi & Partners
<b>Altri Incarichi amministrativi</b>	Maggio 2023 - ad oggi Consigliere di Amministrazione presso Cda	Presso Cassa Rurale Vallagariana - BCC
<b>Cariche politiche (i dati forniti saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente in osservanza della normativa vigente)</b>	Maggio 2014 - Febbraio 2015 Consigliere comunale	
<b>Elenicare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata</b>	Comune di Rivoli veronese	
<b>Incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico (i dati forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in osservanza della normativa vigente)</b>		
<b>Elenicare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata</b>		

## **Capacità e competenze tecniche**

(i dati forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in osservanza della normativa vigente)

Il percorso di formazione ha rappresentato un importante motivo di crescita, dapprima in ambito umanistico, con focus sulla letteratura e le lingue antiche e moderne, in seguito nelle materie del diritto, acquisendo competenze tecniche in prospettiva internazionale.

### **FOCUS SCIENTIFICO**

diritto bancario, lato creditore procedente crisi d'impresa, lato curatore fallimentare

diritto commerciale e diritti di proprietà industriale ed intellettuale

diritto assicurativo  
tutela del consumatore  
diritto penale dell'impresa,  
reati economici e finanziari  
diritto agrario, agroalimentare,  
vitivinicolo

#### **ALTRE COMPETENZE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi di Windows e Mac e del programmi del **Pacchetto Office** Eccellenti capacità comunicative Competenze organizzative Esperienza maturaia nella ricerca scientifica tramite **Banche dati giuridiche**

(precisare il livello di capacità di utilizzo di computers, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Buona conoscenza della lingua tedesca, Certificato **B1**, rilasciato dal **Goethe Institut**  
Buona conoscenza della lingua inglese, Certificato **B1** rilasciato dal **Trinity College**