

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sabrina Ugolini

CARICHE ELETTIVE  
ESPERIENZE POLITICHE E  
AMMINISTRATIVE

Da ottobre 2025 sono componente, in rappresentanza della componente amministrativa, del **Consiglio di Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere** che si occupa della definizione delle strategie pluriennali del Dipartimento in coerenza con il piano strategico di Ateneo, dell'approvazione della programmazione didattica, scientifica e di terza missione, della proposta della programmazione del personale, dei criteri di utilizzo delle risorse nel rispetto della normativa, dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo.

Da novembre 2025 sono componente del Comitato Unico di Garanzia **dell'Università degli Studi di Verona** che ha fra i suoi obiettivi la progettazione e promozione di iniziative per le pari opportunità, l'inclusione e il benessere lavorativo in ambito universitario, con azioni di contrasto a discriminazioni e violenze e di supporto alla conciliazione vita professionale-personale.

Da ottobre 2018 a ottobre 2021 sono stata componente, in rappresentanza della componente tecnico amministrativa, del **Senato Accademico dell'Università degli Studi di Verona**, che si occupa di coadiuvare la governance e amministrazione generale dell'Ateneo, con funzioni propositive e consultive in ambito di didattica, ricerca e servizi agli studenti, partecipazione all'approvazione di statuto, Codice Etico e regolamenti di Ateneo, nonché nei processi di nomina del Consiglio di Amministrazione.

Da Maggio 2021 ricopro il ruolo di **portavoce della Conferenza delle Donne Democratiche** di Verona e sono componente del coordinamento nazionale della Conferenza delle Donne Democratiche.

Da Settembre 2022 sono **consigliera per la 4<sup>a</sup> Circoscrizione del Comune di Verona**, ruolo che ho ricoperto anche da ottobre 2017 a marzo 2021.

Nello stesso periodo sono stata la **Presidente della Commissione Ambiente e Urbanistica** per la medesima Circoscrizione.

Sono stata la **Presidente dell'assemblea cittadina** del Partito Democratico di Verona dal 2017 al 2022 e nello stesso periodo componente dell'**Assemblea nazionale** del Partito Democratico.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 26.06.2017 – a tutt'oggi

**Funzionario amministrativo**  
**Università di Verona – Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere – Lungadige Porta Vittoria,**  
41 - 37129 Verona  
Sito web: <http://www.dlls.univr.it/>

- Gestione del ciclo degli acquisti e degli affidamenti diretti del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, inclusi rapporti con i fornitori, predisposizione di ordini e determine, verifica della regolarità contributiva, adempimenti di trasparenza ANAC e compilazione delle piattaforme di e-procurement nell'ambito della digitalizzazione del ciclo acquisti;
- Attività convegnistica del Dipartimento con particolare riferimento agli eventi di terza missione e public engagement.

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

01.09.2008 - 09.12.2010  
10.01.2011 - 25.06.2017  
(dal 01.09.2008 al 14.04.2009 la  
tipologia di contratto è stata  
Co.Co.Co.)

**Assistente amministrativo**

**Università di Verona – Dipartimento di Biotecnologie – Strada Le Grazie, 15 - 37134 Verona**

Sito web: <http://www.dbt.univr.it/>

- Da Aprile 2009 a Settembre 2016: **addetta alla segreteria** - fatturazione passiva del Dipartimento con relativi adempimenti, inclusa la liquidazione e l'inventario tramite piattaforma UGov.
- Da Gennaio 2013: **coordinatrice delle attività didattiche di competenza dipartimentale**, con particolare riferimento alle procedure di accreditamento (AVA, SUA-CdS, SUA-RD); Partecipazione all'attività della Commissione Paritetica di Dipartimento (Vedi Legge 240/10 - Art.2 comma 2, lettera g);

Durante gli anni in servizio presso il Dipartimento di Biotecnologie ho inoltre ricoperto i seguenti incarichi:

- **componente del Consiglio di Dipartimento per i seguenti mandati**  
27/04/2010 – 23/11/2010  
23/06/2011 – 24/06/2015
- **componente della Commissione Attrezzature Comuni,**
- **referente per la Biblioteca dipartimentale** (rapporti con la Biblioteca Centralizzata E. Meneghetti, coordinamento degli studenti 150ore, acquisti di materiale bibliografico).

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

26.04.2007 – 31.08.2008

**Assistente bibliotecario**

**Università di Verona – Biblioteca Centralizzata A. Frinzi**

- **Catalogazione** del pregresso bibliografico (testi in cirillico, slavo, slavo antico, bulgaro)

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

15.01.2007 – 23.04.2007

**Segretaria Studio di Architettura Studio Perbellini e Associati - Vicolo Case Rotte, 2 – 37129 Verona**

- **Segreteria**

Attività o settore **Impiegata 4° Livello – C.C.N.L. dei Dipendenti Studi Professionali**

Dal 01.03.2003 al 01.11.2006  
Con contratti stagionali

**Associazione Chiese Vive – Corte S. Elena/Piazza Duomo 35, 37121 – Verona**

Sito web: <http://www.chieseeverona.it/>

- Addetta alla biglietteria, alla sorveglianza, all'accoglienza e introduzione alla visita

Attività o settore **Turismo**

05.08.2000 – 10.09.2000

**Gardaland S.p.A. – Località Ronchi, 37014 Castelnuovo del Garda, Verona**

Attività di barista, distribuzione e cassa

Attività o settore **Ristorazione**
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01.10.2000 – 28.11.2005

**Laurea Quadriennale** (vecchio ordinamento) in Lingue e Letterature straniere

Indirizzo storico-culturale

Votazione: 110 e lode /110

Università di Verona

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Buona padronanza degli strumenti delle *suite* Office Microsoft

Competenze comunicative • Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante il mio percorso lavorativo

Competenze organizzative e gestionali • Capacità di organizzare e gestire il lavoro in maniera autonoma

Competenze professionali • Buona padronanza dei sistemi per la gestione del ciclo acquisti nell'ambito della Pubblica Amministrazione  
• Buona padronanza dei sistemi per la catalogazione e la ricerca bibliografica

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Patente di guida Patente B

Corsi Vedi allegato

## CORSI

### **2025 - Università di Verona (2.20 ore)**

SYLLABUS-I principi del nuovo codice contratti pubblici-liv introduttivo

### **2025 Università di Verona (1.45 ore)**

SYLLABUS-Introdurre all'Intelligenza Artificiale

### **Dal 13/11/2025 al 12/12/2025 - Università di Verona (6 ore)**

Etica, leadership e riflessione: strumenti per la Pubblica Amministrazione

### **21/10/2025 - Università di Verona (3 ore)**

Gli adempimenti da seguire per una corretta gestione delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria dopo il correttivo

### **Dal 08/10/2025 al 10/10/2025 - Università di Verona (8 ore)**

U-BUY e altre piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD)

### **30/04/2025 - Università di Verona (3 ore)**

For an Ethics of Vulnerability. Judith Butler and Adriana Cavarero in Dialogue - a cura del CUG UNIVR

### **10/04/2025 - Università di Verona (6.30 ore)**

La Cybersicurezza nelle Pubbliche Amministrazioni

### **10/02/2025 - OPERA SRL (4.00 ore)**

Affidamenti diretti sottosoglia, vademecum Anac, Mepa: disciplina e laboratorio operativo

### **Dal 30/01/2025 al 31/01/2025 - Università di Verona (5.00 ore)**

Il Ruolo del RUP nel nuovo ciclo digitale dei contratti pubblici. Le piattaforme PAD certificate.

### **22/10/2024 - Università di Verona (4 ore)**

Organizzare un evento: iter autorizzativo e gestione della sicurezza per la realizzazione di manifestazioni temporanee

### **1.2.2021 - Università di Verona**

Il Decreto Legge Semplificazioni. Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76"

### **20.11.20219 – Università di Verona**

**Cultura della legalità, prevenzione della corruzione e contrasto alla cattiva amministrazione**

Intervento tenuto da Dott Montella – Vice Procuratore Generale - Corte dei Conti – Procura Regionale per il Lazio

Contratti pubblici, procedure di fornitura di beni e servizi, gare di appalto

### **19.06.19 e 21.06.19 - Università di Verona**

Corso di Retraining per addetti antincendio – Rischio Elevato

Due moduli divisi in 2 incontri di 4 ore ciascuno

### **28.09.2017 - Università di Verona**

Seminario sul nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)

Unico modulo organizzato in 3 ore

### **25.07.2017 - Università di Verona**

Corso di Reengineering del processo acquisti - Gestione flusso

Unico modulo organizzato in 4 ore

### **14.06.2017 - Università di Verona**

Seminario Privacy e sicurezza informatica

Unico modulo organizzato in 3 ore

**23.05.2017 - Università di Verona - Servizio Prevenzione e Protezione**

Addestramento all'uso delle sedie scendi scale (ai sensi del Decreto Legislativo 81/08, art. 37)

Unico modulo organizzato in 3 ore

**02.03.2017 - Università di Verona – Biblioteca Centralizzata E. Meneghetti**

Strumenti di ricerca per l'acquisizione del materiale bibliografico

Unico modulo organizzato in 2 ore

**22.07.2015 - Università di Verona**

Corso di formazione generale alla SSL per i lavoratori

Unico modulo organizzato in 4 ore

**04.03.2015 - ANVUR presso Università di Verona**

La valutazione della Terza Missione

Unico modulo organizzato in 4 ore

**10-12-14.11.2014 - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – U.O. Pronto Soccorso O.C.M.**

Primo soccorso nell'azienda (ai sensi del Decreto Legislativo 81/08, art. 45)

3 moduli divisi in 3 incontri di 4 ore (con prova pratica)

**17.12.2013 - ANVUR presso Università Cà Foscari Venezia**

In-formazione – Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

Unico modulo organizzato in 6 ore

**17-19-20-21.06.2013 - Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile**

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Verona**

Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"

4 moduli divisi in 4 incontri (con prova pratica)

**25.02.2013 - ANVUR presso Università di Modena e Reggio Emilia**

In-formazione – Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento

Unico modulo organizzato in 6 ore

**17.02.2011 - ETA3**

Come migliorare l'efficienza e la produttività in una Segreteria Universitaria

Unico modulo organizzato in 7 ore

**15-16.06.2010 - APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea**

Stesura e gestione di un progetto VII P.Q.: Aspetti legali e finanziari

2 moduli di 7 ore ciascuno

**28.04.2008 – 19.05.2008 - Università di Verona**

Intervento di formazione in ingresso per i nuovi assunti

14 moduli suddivisi in due incontri settimanali di due ore ciascuno

**30.10.2007 - Università di Verona – Biblioteca Centralizzata A. Frinzi**

Aggiornamento per il passaggio alla versione 18.0 del software di gestione biblioteche: ALEPH500

Unico modulo organizzato in due ore