

Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028

Allegato 2

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2026

Obiettivo PDO
PDO26-A01-S101-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Gestire le fasi amministrative e i procedimenti di concessioni d'uso, locazioni e affidamenti di immobili comunali ad associazioni, privati ed enti vari

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie concluse rispetto al numero di istanze pervenute	EFFICACIA	80%
N. istruttorie concluse	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. di istanze pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A01-S102-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Curare i contratti di alienazione e di trasferimento di diritti reali relativi ad immobili di proprietà comunale, i contratti di acquisto o permuta immobiliare e di locazioni immobiliari e concessioni d'uso passive

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di procedimenti di alienazione di beni immobili conclusi rispetto a quelli programmati nel DUP	EFFICACIA	50,00%
N. procedimenti di alienazioni conclusi	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. procedimenti di alienazione programmati nel DUP	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Tempi medi di conclusione dell'istruttoria relativa ai procedimenti di classificazione e declassamento di strade avviate nell'anno	QUANTITATIVO	180 giorni

Obiettivo PDO
PDO26-A01-S103-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Gestire il procedimento espropriativo finalizzato all'acquisizione dei beni immobili necessari per la realizzazione delle opere di pubblica utilità programmate dall'Ente

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di risposte fornite rispetto al numero di richieste relative a fasi pre-espropriative ed espropriative pervenute	EFFICACIA	90%
N. risposte fornite	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste relative a fasi pre-espropriative ed espropriative pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A01-S104-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Gestire e mantenere aggiornato l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale. Aggiornare relative mappe su SIGI. Ricontrare richieste verifica proprietà o altri diritti reali

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento dell'inventario in relazione alle variazioni del patrimonio immobiliare	EFFICACIA	90%
% di risposte a richieste di verifica della proprietà o di altri diritti reali su beni immobili comunali	EFFICACIA	100%
Avvio dell'iter di applicazione dei nuovi principi ACCRUAL per l'individuazione dei beni immobili culturali appartenenti al patrimonio	EFFICACIA	90%
N. risposte a richieste di verifica	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste di verifica della proprietà o di altri diritti reali su beni immobili comunali	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A01-S104-2

Assessorato

Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Effettuare la mappatura capillare del patrimonio immobiliare potenzialmente concedibile in uso, definendo modalità, condizioni e canoni di concessione

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento delle informazioni inventariali necessarie all'implementazione del programma di gestione degli immobili, con riferimento al numero di concessioni inserite rispetto a quelle in essere	EFFICACIA	50,00%
N. concessioni inserite	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. concessioni presenti nell'applicativo	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A01-S260-1

Assessorato
Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Effettuare attiv. di consulenza estimativa interna (stime di congruità valori e indennità di esproprio) e in sede giudiziale, stime immobiliari per alienazioni e acquisiz. di beni patrimoniali, attività tecniche di rilievo del territorio e di accatastamento

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di stime e risposte a consulenze estimative interne rispetto al numero di istanze pervenute	EFFICACIA	80%
Numero stime e risposte a consulenze estimative interne	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. istanze pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
% di attività catastali e di verifiche topografiche gestite rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	80%
N. attività catastali e verifiche topografiche gestite	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A01-STF01-1

Assessorato

Patrimonio

Centro di Responsabilità

PATRIMONIO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A01-STF01-2	Assessorato Patrimonio	Centro di Responsabilità PATRIMONIO
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A02-S137-1

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

SERVIZI AI CITTADINI

Curare la gestione e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.. Curare la tenuta del registro delle convivenze anagrafiche e delle convivenze di fatto

Responsabile

MANNOCCI GIACOMOMissione/Programma **0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di errore nelle registrazioni anagrafiche	EFFICIENZA	<2%
Chiusura formale nel gestionale dell'anagrafe di tutti i procedimenti anagrafici per i quali è previsto il silenzio assenso	EFFICIENZA	90,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A02-S138-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Garantire la funzionalità e l'efficienza degli uffici di stato civile. Implementare il progetto "Sposami a Verona"

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma **0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Puntualità e precisione nella formazione degli atti ed aggiornamento dei registri dello Stato Civile	EFFICIENZA	>80%
Ingresso in ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile) entro 31/05/2026	EFFICIENZA	100,00%
% celebrazioni Sposami a Verona su richieste pervenute ("Progetto obiettivo" ai sensi dell'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449, definito dal CCDI 2023 all' art.8, comma 1 e Allegato A.)	EFFICIENZA	80%
N. celebrazioni effettuate Sposami a Verona	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste celebrazioni Sposami a Verona	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A02-S138-2

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

SERVIZI AI CITTADINI

Rispondere con efficacia alla crescente domanda di cittadinanza italiana

Responsabile

MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie evase per acquisto della cittadinanza italiana a vario titolo su richieste pervenute	EFFICIENZA	90%
N. istruttorie evase per acquisto cittadinanza italiana	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
n. richieste pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A02-S139-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Aggiornare i registri di leva e delle liste elettorali. Adempiere con efficienza a tutti i procedimenti

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma **0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento del registro di leva nei termini di legge	EFFICIENZA	100,00%
Aggiornamento degli albi presidenti di sezione, scrutatori e giudici popolari nel rispetto dei termini di legge	EFFICIENZA	100,00%
Controllo sulle attività di cancellazione e iscrizione del corpo elettorale dei 35 comuni del circondario nel rispetto dei termini di legge	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A02-S140-1

Assessorato
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità
SERVIZI AI CITTADINI

Garantire la funzionalità e l'efficienza dello Sportello

Responsabile
MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma **0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire l'apertura straordinaria degli sportelli periferici (8 giorni complessivi)	EFFICIENZA	100,00%
Verifica della registrazione in anagrafe dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari	EFFICIENZA	>60% permessi in scadenza
Prosecuzione della rilevazione della Customer Satisfaction on line tramite il QR Code esposto agli Sportelli	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A02-S140-2

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

SERVIZI AI CITTADINI

Gestire il servizio di rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio

Responsabile

MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di attestazioni di idoneità dell'alloggio rilasciate	QUANTITATIVO	200,00

Obiettivo PDO

PDO26-A02-S141-1

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

SERVIZI AI CITTADINI

Assegnare l'onomastica stradale e la numerazione civica e interna e curare la tenuta dello stradario cittadino

Responsabile

MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incrementare del 10% rispetto all'anno precedente i Civici certificati	EFFICIENZA	100,00%
Tempo medio di rilascio dei nuovi Civici	QUANTITATIVO	10 gg

Obiettivo PDO

PDO26-A02-STF02-1

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

SERVIZI AI CITTADINI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A02-STF02-2	Assessorato Servizi demografici e Statist	Centro di Responsabilità SERVIZI AI CITTADINI
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile MANNOCCI GIACOMO

Missione/Programma **0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S289-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Dare supporto contabile a servizi adulti e anziani, servizi minori, servizi accoglienza e marginalità; gestire parte contabile gare, progetti, risorse economiche, contributi e patrocini

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero atti di liquidazione ambito Adulti e Anziani	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie per concessione di Contributi su richieste pervenute	EFFICACIA	> 80,00%
n. istruttorie per contributi effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste contributi pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	QUANTITATIVO	> 80,00%
n. di istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Destinazione quota annuale rendite derivanti dal patrimonio Achille Forti, a sostegno di anziani, famiglie e disabili	EFFICACIA	> 90%
Pubblicazione Bando Borsa di Studio Perazzoli e Premio Bertacco a carattere sociale	OUTCOME	31/12/2026
% analisi Interventi economici a contrasto nuove povertà rispetto a quelli proposte	EFFICACIA	> 80,00%
n. interventi economici a contrasto nuove povertà effettuati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste interventi economici a contrasto nuove povertà	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% erogazioni per Interventi economici a contrasto nuove povertà su erogazioni approvate in Commissione	EFFICACIA	> 80,00%
N. erogazioni per Interventi economici a contrasto nuove povertà approvate in Commissione effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste erogazioni per Interventi economici a contrasto nuove povertà su approvate in Commissione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% erogazioni di Interventi economici a sostegno Adulti e Anziani su interventi approvati	EFFICIENZA	> 90%
n. erogazioni di Interventi economici a sostegno adulti e anziani	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S289-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Dare supporto contabile a servizi adulti e anziani, servizi minori, servizi accoglienza e marginalità; gestire parte contabile gare, progetti, risorse economiche, contributi e patrocini

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. Interventi economici adulti e anziani approvati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% erogazioni di Interventi economici a sostegno di Famiglie con Minori su interventi approvati	EFFICACIA	> 90%
n. erogazioni di Interventi economici a sostegno di Famiglie con Minori	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. Interventi economici a sostegno di Famiglie con Minori approvati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero atti di liquidazione ambito Accoglienza e marginalità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero atti di liquidazione ambito Minori	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S298-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Dare supporto amministrativo a servizi adulti anziani, gestire amministrativamente gare, progetti, politiche abitative, autorizzazioni strutture sociali, contenziosi

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1206-Interventi per il diritto alla casa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Conclusione interventi per morosità incolpevole ad aventi diritto rispetto ad risorse disponibili	EFFICACIA	> 50,00%
N. interventi conclusi per morosità incolpevole ad aventi diritto	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Risorse disponibili per interventi per morosità incolpevole ad aventi diritto	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% risorse erogate per Interventi per morosità incolpevole rispetto alle risorse assegnate	EFFICACIA	> 80,00%
risorse erogate per Interventi per morosità incolpevole	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
risorse assegnate per Interventi per morosità incolpevole	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie di autorizzazione all'esercizio e accreditamento rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	100,00%
N. istruttorie di autorizzazione all'esercizio e accreditamento	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute autorizzazione all'esercizio e accreditamento	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% emergenze abitative trattate rispetto alle emergenze rese note al servizio	EFFICACIA	> 80,00%
n. emergenze abitative trattate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. emergenze abitative rese note al servizio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% ore settimanali di attività dello Sportello Aisa – Agenzie di Intermediazione sociale all'abitare (front-office e back-office) effettuate rispetto alle ore programmate	EFFICACIA	> 80%
Aggiornamento "Protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema integrato di intermediazione sociale all'abitare per fasce deboli in condizioni di disagio abitativo"	OUTPUT	30/06/2026
Attivazione Unità di Progetto "Pianificazione Urbanistica e Politiche della Casa": approfondimenti e declinazione degli aspetti connessi ai contenuti programmatici, pianificatori e normativi propedeutici al processo di formazione del PAT	EFFICACIA	30/06/2026
Applicazione della Convenzione con ICISS per l'assegnazione di appartamenti in via Carso ad utenti individuati dai Servizi Sociali	EFFICACIA	31/12/2026
% colloqui effettuati per Orientamento su servizi territoriali e prima accoglienza istanze, Consulenza ricerca alloggi, alloggi dell'Edilizia Residenziale Pubblica, Assistenza alle famiglie nelle pratiche documentali su colloqui richiesti	EFFICACIA	> 80,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A03-S298-1

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Dare supporto amministrativo a servizi adulti anziani, gestire amministrativamente gare, progetti, politiche abitative, autorizzazioni strutture sociali, contenziosi

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI

Descrizione

% partecipazioni alla cabina di regia dell'Agenzia Sociale per l'Abitare in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore su convocazioni effettuate

Tipo

EFFICACIA

Valore Atteso

100%

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S145-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Gestire progetti e interventi per donne e uomini senza dimora e in grave marginalità, minori stranieri non accompagnati, immigrati, richiedenti/titolari protezione internazionale, vittime di tratta/sfruttamento, nuove povertà, progettualità SAI

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di sostegni attraverso supporti alloggiativi e/o sostegni economici a donne e uomini senza dimora su sostegni approvati	EFFICACIA	> 80,00%
N. sostegni attraverso supporti alloggiativi e/o sostegni economici a donne e uomini senza dimora	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. sostegni approvati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di sostegni a minori stranieri non accompagnati su sostegni richiesti al servizio	EFFICACIA	> 80,00%
N. sostegni a minori stranieri non accompagnati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. sostegni richiesti al servizio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di attivazione e gestione di posti letto nell'ambito dei progetti SAI per adulti, nuclei familiari e msna su posti disponibili	EFFICACIA	> 80,00%
N. attivazione e gestione di posti letto nell'ambito dei progetti SAI per adulti, nuclei familiari e msna	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. posti disponibili	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero Soggetti iscritti all'Albo strutture Accoglienza	QUANTITATIVO	15,00
% di attivazione e gestione di posti letto per uomini e donne, comprensivo dei posti aggiuntivi per la stagione invernale, in strutture residenziali su posti disponibili	EFFICACIA	> 80,00%
n. attivazione e gestione di posti letto per uomini e donne, comprensivo dei posti aggiuntivi per la stagione invernale, in strutture residenziali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. posti disponibili	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di attivazione e gestione di posti letto presso Centri Servizi e Dormitori per donne e uomini nel periodo invernale su posti disponibili	EFFICACIA	> 80,00%
n. attivazione e gestione di posti letto presso Centri Servizi e Dormitori per donne e uomini nel periodo invernale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. posti disponibili	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Adesione e partecipazione attiva al progetto regionale NAVIGARE a sostegno di persone vittime di tratta e sfruttamento	EFFICACIA	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S145-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Gestire progetti e interventi per donne e uomini senza dimora e in grave marginalità, minori stranieri non accompagnati, immigrati, richiedenti/titolari protezione internazionale, vittime di tratta/sfruttamento, nuove povertà, progettualità SAI

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di interventi di accompagnamento all'autonomia di Neomaggiorenni - Giovani adulti fragili in carico ai Servizi Sociali su interventi approvati	EFFICACIA	> 80,00%
N. di interventi di accompagnamento all'autonomia di Neomaggiorenni - Giovani adulti fragili in carico ai Servizi Sociali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. interventi approvati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di Neo Maggiorenni sostenuti attraverso collocamento abitativo e sostegno economico su progettualità attivate	EFFICACIA	> 80,00%
N. Neo Maggiorenni sostenuti attraverso collocamento abitativo e sostegno economico	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. progettualità attivate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Realizzazione del Progetto "VERONA Solidale"	EFFICACIA	31/12/2026
Realizzazione del Progetto "VERONA Solidale under"	EFFICACIA	31/12/2026
% di partecipazione al Tavolo Unità di Strada su incontri convocati	EFFICACIA	> 90%
N. partecipazione al Tavolo Unità di Strada	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. incontri convocati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di partecipazione al Tavolo Piano accoglienza invernale su incontri convocati	EFFICACIA	> 90%
N. partecipazione al Tavolo Piano accoglienza invernale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. incontri convocati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S147-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria dei servizi per adulti e anziani, gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, progetti speciali tra cui CdC e misure di contrasto alla povertà

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1203-Interventi per gli anziani**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Totale annuo delle ore di assistenza domiciliare	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di utenti assistiti con Servizio di Assistenza Domiciliare su progettualità di assistenza approvate	EFFICACIA	> 80,00%
N. utenti assistiti con Servizio di Assistenza Domiciliare	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. progettualità di assistenza approvate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di calcolo dei Ticket per SAD di compartecipazione rette su utenti che pagano ticket aventi diritto	EFFICACIA	> 90%
Numero complessivo di utenti di strutture a gestione diretta, indiretta o associata (case di riposo)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero istruttorie/aggiornamenti domande impegnative di cura domiciliare (ICD)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero Istruttorie Rideterminazione di pratiche pregresse a seguito di decesso o sentenza giudiziaria	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero Istruttorie e revisione pratiche correnti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di pasti annui erogati a domicilio in collaborazione con i centri servizio su pasti richiesti da utenti in carico ai servizi	EFFICACIA	> 90%
Numero utenti sostenuti con pasti a domicilio in collaborazione con i centri servizio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di calcolo dei Ticket per pasti a domicilio di compartecipazione rette su utenti che pagano ticket aventi diritto	EFFICACIA	> 90%
% Inserimenti di Anziani in strutture su posti disponibili	EFFICACIA	> 90%
% Inserimenti in Emergenza abitativa su posti disponibili	EFFICACIA	> 90%
% Domande Ricorso Amministratore di Sostegno depositate e attività conseguenti su domande pervenute	EFFICACIA	> 80,00%
Numero di Centri di Comunità aperti agli anziani in collaborazione con il settore Decentramento	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di azioni di Coordinamento del servizio dei Centri di Comunità in collaborazione con il settore Decentramento	EFFICACIA	> 90%
Numero di utenti coinvolti in attività dei Centri di Comunità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S147-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria dei servizi per adulti e anziani, gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, progetti speciali tra cui CdC e misure di contrasto alla povertà

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di partecipazione a Incontri del Tavolo per la qualità della vita nella Demenza con Ulss 9 e associazioni di volontariato che gestiscono i Centri Solievo per le persone che vivono con la demenza e/o Alzheimer su incontri convocati	EFFICACIA	> 90%
Gestione convenzioni con ETS per la gestione dei Centri di Comunità triennio 2025-2028 e avvio attività a seguito stipula Convenzioni	EFFICACIA	31/12/2026
% anziani coinvolti nel Progetto affido dei nonni su anziani richiedenti	EFFICACIA	> 80,00%
N. anziani coinvolti nel Progetto affido dei nonni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. anziani richiedenti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di Attivazioni e disattivazioni Telecontrollo-Telesoccorso su richieste pervenute	EFFICACIA	> 80,00%
N. Attivazioni e disattivazioni Telecontrollo-Telesoccorso	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute di attivazioni e disattivazioni Telecontrollo-Telesoccorso	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A03-S147-2

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Sostenere la domiciliarità attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno degli anziani non autonomi, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARAMissione/Programma **1203-Interventi per gli anziani****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sostenere la domiciliarità degli anziani non autonomi attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers	EFFICACIA	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S148-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria con riferimento ai servizi per minori, affido, tutela, prevenzione gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, misure di contrasto alla povertà

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Minori seguiti nei centri aperti su posti disponibili	EFFICACIA	> 80,00%
% Minori seguiti nei centri ragazzi su posti disponibili	EFFICACIA	> 80,00%
% Minori seguiti in Assistenza domiciliare su interventi approvati	EFFICACIA	> 80,00%
% Minori seguiti nei centri diurni del SET su posti disponibili	EFFICACIA	> 80,00%
% Minori seguiti con appoggi educativi domiciliari su interventi approvati	EFFICACIA	> 80,00%
% Minori seguiti nei centri diurni del privato sociale interventi approvati	EFFICACIA	> 80,00%
% interventi educativi attivati attraverso l'Educativa di CST su interventi approvati	EFFICACIA	> 80,00%
% affidi familiari residenziali e semiresidenziali su interventi approvati	EFFICACIA	> 80,00%
% Minori affidati a famiglie terze su minori collocabili con riferimento a disponibilità di famiglie idonee	EFFICACIA	> 60,00%
% interventi "Famiglia per una famiglia" su famiglie disponibili all'accoglienza	EFFICACIA	> 60,00%
% Istruttorie richieste famiglie affidatarie su numero famiglie idonee	EFFICACIA	> 80,00%
Numero momenti di scambio e di confronto con i soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza (gruppi di confronto, incontri, videoriunioni, videoconferenze)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero nuove famiglie che partecipino ai corsi di approfondimento familiare	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero affidi in strutture	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% interventi di accoglienza nella struttura Mamma-Bambino Il porto delle mamme su posti disponibili	EFFICACIA	> 90%
Numero ore annuali di intervento psicologico	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero interventi di mediazione linguistica e culturale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di relazioni attive con gli Istituti Comprensivi delle scuole in relazione alle problematiche relative ai Minori su n. Istituti	EFFICACIA	> 90%
Prosecuzione Protocollo SERD e Punto nascite Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona B.go Trento	EFFICACIA	31/12/2026
Prosecuzione Protocollo 0-6 anni con Direzione Istruzione Formazione del Comune	EFFICACIA	31/12/2026

Obiettivo PDO

PDO26-A03-S148-1

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria con riferimento ai servizi per minori, affido, tutela, prevenzione gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, misure di contrasto alla povertà

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di interventi economici Famiglie con Minori	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero ore interventi educativi attraverso Educativa di strada	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A03-S148-2

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità anche attraverso il SET, Educatore di famiglia, Educatore di CST, Educativa di strada, accoglienza familiare, affido, Tutela dei Minori

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Consolidamento del SET tramite la figura dell'Educatore di CST, Educatore di famiglia, educativa di strada e forme di accoglienza familiare affido e del sistema di Tutela dei Minori	EFFICACIA	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S149-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Dare supporto amministrativo a servizi minori, servizi accoglienza e grave marginalità; gestire amministrativamente gare, progetti, risorse economiche

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gestione Istruttorie domande Bando Famiglie Fragili Regione Veneto a sostegno di famiglie numerose, famiglie monoparentali, orfani su domande caricate da cittadini	EFFICACIA	100%
N. Istruttorie domande Bando Famiglie Fragili Regione Veneto a sostegno di famiglie numerose, famiglie monoparentali, orfani	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. domande caricate da cittadini	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% Istruttorie Pratiche assegno di maternità su domande pervenute	EFFICACIA	> 80,00%
N. Istruttorie Pratiche assegno di maternità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. domande pervenute assegno di maternità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie pratiche alimenti prima infanzia su domande presentate	EFFICACIA	> 80,00%
n. istruttorie pratiche alimenti prima infanzia gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. domande presentate per alimenti prima infanzia	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie Albo Strutture Accoglienza su domande presentate	EFFICACIA	> 90%
N. istruttorie Albo Strutture Accoglienza gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. su domande presentate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie Albo Strutture Tutela Minori su domande presentate	EFFICACIA	> 90%
N. istruttorie Albo Strutture Tutela Minori gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. domande presentate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di attività connesse alla Fondazione Luigi Iorio per l'assistenza agli orfani della città di Verona espletate su attività necessarie	EFFICACIA	> 80,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S150-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Gestire da un profilo tecnico-amministrativo i 5 CST punti di riferimento di prossimità per problemi sociali, individuali o familiari. Gestire territorialmente progettualità complesse, rapporti con enti esterni, casistica, servizi e interventi economici

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1205-Interventi per le famiglie**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di nuclei familiari con minori in carico	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di adulti e anziani in carico	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie richieste di autovetture per trasporto minori su richieste presentate	EFFICACIA	> 90%
N. istruttorie richieste di autovetture per trasporto minori gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste presentate di autovetture per trasporto minori	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Sviluppare Progetti Sociali Innovativi a sostegno delle famiglie con minori e di nuclei di adulti e anziani	EFFICACIA	31/12/2026
% inviti a colloqui del servizio sociale all'utente trasmesso su inviti necessari	EFFICACIA	> 90%
Numero Collaborazioni del servizio sociale con servizi specialistici dell'azienda sanitaria locale, Distretti socio-sanitari, Istituti scolastici, Agec, Ater e altri enti pubblici e del Terzo Settore	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero comunicazioni con Questura e Tribunali Minorenni e Ordinario	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero tavoli tematici (Piani di Zona, Neomaggioresni, Tavoli Consultazione Mediazioni Complesse ed Etnocliniche, Care)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% partecipazione a commissioni interne ed esterne all'Ente (Nuove Povertà, SoA, Commissione Tribunale Civile) su partecipazioni richieste	EFFICACIA	> 80,00%
% di partecipazione agli Incontri mensili di Coordinamento strutturale tra responsabili CST e Responsabili di Ambito Adulti e Anziani e Minori (Prevenzione e Tutela) su incontri programmati	EFFICACIA	> 80,00%
% di partecipazione agli incontri di monitoraggio Servizi appaltati (SET, SAD, Mediazione Linguistica) su incontri fissati	EFFICACIA	> 80,00%
% di partecipazione agli Incontri mensili di Coordinamento d'equipe di CST su incontri fissati	EFFICACIA	> 80,00%
Numero di Spazi Neutri: visite protette disposte dall'Autorità Giudiziaria	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero Dichiarazioni: di assistenza ai fini di esonero scolastico, benefici Croce Rossa, Banco Alimentare, uso gratuito ambulanza, al datore di lavoro del cittadino	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Tirocini professionali attivati presso i CST	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A03-S150-1

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Gestire da un profilo tecnico-amministrativo i 5 CST punti di riferimento di prossimità per problemi sociali, individuali o familiari. Gestire territorialmente progettualità complesse, rapporti con enti esterni, casistica, servizi e interventi economici

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di partecipazione agli incontri annuali di Ambito: Adulti Anziani e Minori su incontri fissati	EFFICACIA	> 80,00%
% di partecipazione agli incontri di supervisione (sia Adulti Anziani che Minori che Accoglienza) su incontri fissati	EFFICACIA	> 80,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A03-S151-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Progettare e pianificare, gestendo i rapporti con soggetti terzi, iniziative e attività rivolte ad anziani e famiglie, tra cui vacanze, soggiorni per gruppi di minori accompagnati, gite, eventi, attività per il tempo libero

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1205-Interventi per le famiglie**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti a soggiorni per anziani	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di partecipanti a gite per anziani	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di partecipanti a soggiorni per famiglie con minori	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di partecipanti a gite per famiglie con minori	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di partecipanti a soggiorni per gruppi di minori seguiti dalla Direzione Servizi Sociali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie richieste di contributo per soggiorni climatici anziani disabili su richieste presentate	EFFICACIA	> 90%
N. istruttorie richieste di contributo per soggiorni climatici anziani disabili	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste presentate di contributo per soggiorni climatici anziani disabili	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% Istruttorie domande per l'accesso ai servizi erogati dall'ufficio Turismo Sociale su richieste presentate	EFFICACIA	> 90%
N. Istruttorie domande per l'accesso ai servizi erogati dall'ufficio Turismo Sociale gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste presentate per l'accesso ai servizi erogati dall'ufficio Turismo Sociale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Tirocini universitari attivati presso l'ufficio Turismo Sociale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero atti di liquidazione ufficio Turismo Sociale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A03-STF03-1

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero mensile di accessi utenti Sportello SI	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di richieste annue di tessere per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale trattate su richieste ricevute	EFFICACIA	> 90%
N. richieste annue di tessere per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale trattate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste ricevute di tessere per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni / Servizi di competenza (<= 2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A03-STF03-2

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A04-S029-1

Assessorato
Manifestazioni

Centro di Responsabilità
COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

In funzione di sportello unico, processare le richieste, predisporre la calendarizzazione e autorizzare i maggiori eventi e manifestazioni cittadini e quelli che riguardano Piazza Bra, curando i rapporti con assessorati, enti, istituzioni e uffici

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di eventi gestiti su calendarizzati	EFFICACIA	100%
N. eventi gestiti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. eventi calendarizzati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di pratiche istruite per richieste di concessioni per eventi e manifestazioni su numero di pratiche presentate	EFFICACIA	90%
N. pratiche istruite per richieste di concessioni per eventi e manifestazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pratiche presentate per richieste di concessioni per eventi e manifestazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di cerimonie istituzionali gestite per conto del Sindaco	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. di pratiche istruite e completate su richiesta di nulla osta e permessi	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A04-S029-2

Assessorato

Manifestazioni

Centro di Responsabilità

COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Programmare e presidiare l'utilizzo della Gran Guardia autorizzando lo svolgimento di eventi e iniziative promosse dall'Ente o da soggetti terzi

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di concessioni rilasciate per utilizzo spazi della Gran Guardia sul numero di richieste pervenute	EFFICIENZA	100,00%
Compilazione report di dettaglio nei tempi richiesti (30/06/2026 e 31/12/2026)	OUTPUT	100%
N. di giornate di utilizzo di sale della Gran Guardia	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute per utilizzo spazi della Gran Guardia	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Entrate in euro per utilizzo della Gran Guardia	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A04-S216-1

Assessorato

Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Gestire l'attività attinente l'analisi normativa in tema di impresa e commercio e dedicata ai processi di individuazione dei bisogni della città in tema di commercio e attività economiche

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale analisi effettuate su attività programmatiche	QUANTITATIVO	>80%
percentuale atti di programmazione susseguente alle analisi	QUANTITATIVO	>80%

Obiettivo PDO
PDO26-A04-S217-1

Assessorato
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità
COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Gestire tutte le fasi di vaglio delle richieste pervenute al settore inerenti le iniziative d'impresa e occupazione del suolo pubblico per le attività di commercio e somministrazione collaborando con gli altri uffici e la Polizia Locale

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di istruttorie per pratiche commerciali esaminate su istanze pervenute	EFFICACIA	>80%
% di autocertificazioni verificate su pervenute	EFFICACIA	>80%
N. istruttorie per pratiche commerciali esaminate	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. di istanze per pratiche commerciali pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. di autocertificazioni pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. di autocertificazioni controllate	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A04-S219-1

Assessorato

Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Supportare gli imprenditori tramite l' aggiornamento del sito istituzionale e un servizio di ricevimento previo appuntamento.

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempestivo revisione e aggiornamento delle pagine web istituzionali in base a modifiche dell'attività programmatoria e operativa	EFFICACIA	100,00%
N. consulenze erogate post servizio telefonico con primo match	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A04-S219-2

Assessorato

Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Promuove e tutela le produzioni agricole del territorio e le sue eccellenze, anche attraverso il sostegno a iniziative di mercato atte a supportare la distribuzione dei prodotti secondo l'ottica del km 0

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale mercatini km0 monitorati rispetto al n. di mercatini km0 presenti sul territorio	QUANTITATIVO	>80%
percentuale del completamento delle promozioni in ambito delle eccellenze del territorio	EFFICACIA	>80%
N. mercatini Km0 presenti sul territorio	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. mercatini Km0 monitorati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A04-S297-1

Assessorato

Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Gestire le richieste autorizzative/concessorie ed i relativi controlli delle attività commerciali sul territorio cittadino incluse le diverse tipologie di attività ricettive

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale di provvedimenti sanzionatori su base di verbali rispetto alle segnalazioni di irregolarità e abusivismo	EFFICACIA	100,00%
N. provvedimenti sanzionatori adottati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. segnalazioni di irregolarità e abusivismo	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A04-STF04-1

Assessorato

Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità

COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A04-STF04-2	Assessorato Attività produttive/commercio	Centro di Responsabilità COMMERCIO E MANIFESTAZIONI
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026 per le Direzioni coinvolte	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S168-1

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE***Presidia le iscrizioni/dimissioni ai nidi, scuole infanzia, sezioni primavera e spazio gioco, l'emissione delle rette e la richiesta di erogazione di contributi regionali***

Responsabile

CHERCHI ANTONELLAMissione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di pratiche gestite rispetto alle istanze pervenute	EFFICIENZA	100%
Numero di contributi regionali richiesti	QUANTITATIVO	1,00
Percentuale di bollettini iuv emessi rispetto a coloro che sono tenuti al pagamento	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S168-2

Assessorato

Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Presidiare l'iscrizione, l'emissione e il pagamento delle rette per ristorazione scolastica, l'emissione degli accertamenti esecutivi in caso di inadempienza, gli adempimenti obbligatori per legge connessi alla gestione del servizio (SIUS, Ag. Entrate...)

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma **0406-Servizi ausiliari all'istruzione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di bollettini emessi rispetto agli utenti del servizio tenuti al pagamento	EFFICACIA	100%
% accertamenti esecutivi emessi rispetto ai debitori inadempienti	EFFICACIA	100%
% adempimenti di legge ed obbligatori gestiti rispetto a quelli previsti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S169-1

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Assicurare il sostegno alle scuole paritarie mediante la gestione delle convenzioni con AGESC e FISM e altre scuole paritarie per l'erogazione dei contributi

Responsabile

CHERCHI ANTONELLAMissione/Programma **0406-Servizi ausiliari all'istruzione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di convenzioni gestite	QUANTITATIVO	5,00
Revisione convenzioni entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S170-1

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Presidiare e monitorare esecuzione contratto con Agec per ristorazione scolastica e servizi ausiliari e comitati di ristorazione. Promuovere progetti per educazione alimentare e riduzione sprechi. Gestire i rapporti con IC e trasferimenti scuole per lavori

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma **0406-Servizi ausiliari all'istruzione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di visite ispettive previsti	QUANTITATIVO	15,00
Numero di comitati di ristorazione cittadina e comitati di ristorazione di plesso gestiti	EFFICIENZA	101,00
"la mensa a tavola" per evitare gli sprechi alimentari: n. progetti gestiti	EFFICIENZA	1,00
per trasporto % pratiche gestite rispetto a istanze	EFFICIENZA	100%
per rapporti con IC % di consegne effettuate rispetto alle richieste	EFFICIENZA	100%
n. IC gestiti	EFFICIENZA	17,00

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S170-2

Assessorato

Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Sviluppare l'analisi della mappatura della saturazione e il censimento degli edifici scolastici ai fini della razionalizzazione degli spazi

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma 0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione del gruppo di lavoro entro il 30/06/2026	EFFICACIA	100%
Analisi demografica della futura popolazione scolastica entro 31/12/2026	EFFICACIA	100%
Raccolta dati iscritti e sezioni scuole primo ciclo entro 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S170-4

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE***Gestire il servizio di trasporto scolastico, il relativo contratto e la raccolta delle iscrizioni***

Responsabile

CHERCHI ANTONELLAMissione/Programma **0402-Altri ordini di istruzione non universitaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche evase rispetto le istanze pervenute	EFFICIENZA	100%
Aggiornamento/ridefinizione linee entro 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S173-1

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE***Curare la programmazione delle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi di importo più elevato***

Responsabile

CHERCHI ANTONELLAMissione/Programma **0406-Servizi ausiliari all'istruzione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero procedure di gara istruite	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S173-2

Assessorato

Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Gestire le pratiche amministrative per la concessione all'utenza del buono libri e della cedola libraria. Curare la programmazione delle procedure per l'erogazione dei contributi comunali ai sensi di quanto previsto dalla normativa statale e regionale

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma **0406-Servizi ausiliari all'istruzione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di librai ai quali è stato corrisposto il dovuto per i libri di testo rispetto agli aventi diritto	EFFICIENZA	100%
Numero di bandi regionali per l'erogazione del contributo statale alle famiglie per l'acquisto dei libri delle scuole secondarie di 1° e 2° grado (buono libri) gestiti	QUANTITATIVO	1,00
Percentuale contributi erogati ad IC rispetto a quelli che hanno presentato idonea documentazione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S174-1

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Promuovere e coordinare la gestione di servizi estivi ricreativi e dell'attività di animazione, di servizi iniziative e attività educative anche tramite contributi e patrocini, favorendo la diffusione di iniziative e progetti di sostenibilità ambientale

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma **0402-Altri ordini di istruzione non universitaria**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pratiche gestite rispetto alle istanze di iscrizione	EFFICIENZA	100%
% bollettini di pagamento emessi rispetto ai soggetti tenuti al pagamento	EFFICACIA	100%
Pubblicazione di un bando per la fornitura gratuita di pasti per gli utenti dei servizi estivi privati svolti da associazioni	OUTPUT	1,00
Equa ripartizione dei fondi a disposizione rispetto alle disponibilità di bilancio ed attribuzione di patrocini alle associazioni in possesso dei requisiti previsti	EFFICACIA	100%
Numero giornate per la didattica organizzate	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A05-S174-2

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Promuovere attività di contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa, alla segregazione scolastica - monitorare l'adempimento dell'obbligo scolastico

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma 0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di iniziative intraprese	EFFICACIA	3,00
% di studenti monitorati rispetto alle segnalazioni	EFFICIENZA	100,00%
Numero di segnalazioni ricevute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. studenti monitorati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A05-STF05-1

Assessorato

Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma **0406-Servizi ausiliari all'istruzione**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A05-STF05-2

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Presiedere iter per acquisizione beni e servizi per il funzionamento scuole infanzia e nidi comunali, e per la realizzazione delle attività didattiche; gestire l'attività di controllo di accesso alla sede

Responsabile

CHERCHI ANTONELLA

Missione/Programma **0401-Istruzione prescolastica****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi	QUANTITATIVO	6,00
% giorni in cui viene garantito il presidio e l'apertura della sede rispetto ai giorni lavorativi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A07-S197-1

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Predisporre determinazioni finalizzate alla stipula della convenzione per lo svincolo degli alloggi ceduti in proprietà e ricompresi nei Piani di Edilizia Economico Popolare

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0802-Edilizia residenziale pubbl e locale e PEEP**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire l'attività di Front Office (informazioni/servizi/pagoPA)	EFFICACIA	100%
%di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente per liberazione vincoli	EFFICACIA	100%
N. di stipule su comunicazione di nomina Notaio per liberazioni vincoli	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste utente/richiedente per liberazione vincoli	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine pubblicate su istanze di liberazioni dei vincoli per aree in proprietà	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% determinazione prezzo massimo di cessione e rilascio nulla osta acquisto su istanze presentate	EFFICACIA	100%
N. stime effettuate per cessione e rilascio nulla osta acquisto	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. istanze presentate per stime cessione e rilascio nulla osta acquisto	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A07-S182-1

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE***Redazione Varianti al Piano Regolatore Comunale (PRC) formato da PAT e PI e progettazione attuativa dei Piani Ambientali***

Responsabile

TOFFALI ARNALDOMissione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Varianti puntuali redatte su necessarie	EFFICIENZA	100%
Concertazione ex art. 5 LR 11/2004 ai fini dell'adozione del Piano del Parco dell'Adige entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A07-S182-2

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Redigere il nuovo PAT e il nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la riforestazione e la rinaturalizzazione del territorio comunale, la riqualificazione edilizia ed ambientale urbanistica e degli edifici, nonché l'housing sociale

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Perfezionamento degli elaborati e conclusione dell'iter di adozione della Variante generale al PAT entro il 30/06/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A07-S184-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Pubblicare, attraverso il portale web-GIS SIGI, l'aggiornamento del P.R.C. e altre informazioni territoriali indispensabili per la redazione dei progetti di trasformazione edilizia da parte dei tecnici esterni.

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% elaborati aggiornati e pubblicati su totale degli elaborati da aggiornare	EFFICIENZA	100%
N. elaborati aggiornati e pubblicati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. elaborati da aggiornare	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% aggiornamenti effettuati su richiesti alle cartografie SITI	EFFICIENZA	100%
N. aggiornamenti effettuati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. aggiornamenti richiesti alle cartografie SITI	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% interventi di supporto o redazione elaborati e analisi, su richiesti	EFFICIENZA	100%
N. interventi di supporto o redazione elaborati e analisi effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. interventi di supporto o redazione elaborati e analisi richiesti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A07-S185-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

***Aggiornare il catasto incendi. Rilasciare il Certificato di Destinazione Urbanistica.
Conservare e aggiornare il Registro dei Crediti Edilizi pubblicando on-line lo stato dei
Crediti Residui disponibili***

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione della domanda relativamente alla richiesta di CDU ordinari	EFFICACIA	100%
N. domande soddisfatte per richieste CDU ordinari	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste per CDU ordinari	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Soddisfazione della domanda relativamente alla richiesta di CDU urgenti	EFFICIENZA	100%
N. domande soddisfatte per richieste CDU urgenti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% Aggiornamenti del Registro crediti edilizi su richiesti	EFFICIENZA	100%
Aggiornamento su richiesta del catasto incendi	EFFICACIA	100%
N. richieste CDU urgenti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A07-S186-1

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Valutare la conformità urbanistica di opere pubbliche e di nuove infrastrutture. Seguire l'iter autorizzatorio delle grandi opere a livello Nazionale e Regionale che incidono sugli strumenti urbanistici.

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire il supporto e consulenza di natura urbanistica nell'ambito di opere pubbliche e grandi infrastrutture per aspetti di natura urbanistica	EFFICIENZA	100%
% Pareri sulla specifica tematica resi, su richiesti	EFFICIENZA	100%
N. pareri resi sulla specifica tematica	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pareri richiesti sulla specifica tematica	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A07-S186-2

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE***Seguire l'iter inerente il progetto della Variante alla Strada Statale 12***

Responsabile

TOFFALI ARNALDOMissione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio****INDICATORI**

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Redigere gli elaborati urbanistici necessari all'adeguamento del PI a seguito dell'approvazione del progetto secondo le tempistiche del progetto

EFFICACIA

100%

Obiettivo PDO
PDO26-A07-S197-2

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Predisporre determinazioni finalizzate alla stipula per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà per alloggi esistenti ricompresi nei Piani di Edilizia Economica Popolare

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0802-Edilizia residenziale pubbl e locale e PEEP**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. determine predisposte su istanze di trasformazione del diritto di superficie in proprietà	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente	EFFICIENZA	100%
N. di stipule effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di stipule su comunicazione di nomina Notaio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Garantire l'attività trasversale con direzione Patrimonio Servizio Inventario	EFFICIENZA	100%
% determinazione corrispettivo ai fini della trasformaizone del diritto di superficie in proprietà su istanze presentate	EFFICIENZA	100%
N. istanze evase per determinazione corrispettivo ai fini della trasformazione del diritto di superficie in proprietà	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. istanze presentate per determinazione corrispettivo ai fini della trasformzione del diritto di superficie	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Garantire l'attività di FrontOffice (informazioni/servizi/pagoPA)	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A07-STF07-1

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A07-STF07-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma 0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A09-S190-1

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA

Gestire tutte le fasi di formazione delle varie tipologie di PUA, anche in variante al PI, nel rispetto della vigente normativa regionale e della strumentazione urbanistica sovraordinata

Responsabile
GRAZI ANNA

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% PUA istruiti e approvati nei termini di legge	EFFICIENZA	100%
N. PUA trattati su presentati	EFFICACIA	100%
% pareri resi su richieste di pareri preliminari PUA e su richieste privati/Direzioni/Enti (anche in CdS)	EFFICACIA	100,00%
N. pareri resi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di pareri preliminari PUA e richieste privati/Direzioni/Enti (anche in CdS)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istanze di accordo di programma trattate su istanze pervenute, comprese quelle depositate negli anni passati e non ancora perfezionate	EFFICIENZA	100%
N. istanze di accordo di programma trattate comprese quelle depositate negli anni passati e non ancora perfezionate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. istanze pervenute comprese quelle depositate negli anni passati e non ancora perfezionate	EFFICIENZA	DA RENDICONTARE
consuntivare tramite report le quantità di aree di standard a verde previste nei PUA nell'anno 2026 in sede di adozione/approvazione	OUTPUT	31/12/2026
consuntivare tramite report le quantità di aree di standard a parcheggio previste nei PUA nell'anno 2026 in sede di adozione/approvazione	OUTPUT	31/12/2026
consuntivare tramite report le quantità di km di piste ciclabili previste nei PUA nell'anno 2026 in sede di adozione/approvazione	OUTPUT	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A09-S190-2

Assessorato
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità
ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA

Gestire le fasi procedurali pre e post rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione di Opere di Urbanizzazione previste nei PUA

Responsabile
GRAZI ANNA

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie effettuate su istanze PdC trasmesse alla Direzione	EFFICIENZA	100%
N. istruttorie effettuate PdC trasmesse alla Direzione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. istruttorie trasmesse alla Direzione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di collaudi trattati su depositati	EFFICIENZA	100%
N. di collaudi trattati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. di collaudi depositati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A09-S194-1

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA***Gestire, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, la programmazione e formazione dei PEBA coordinandosi con le Direzioni comunali coinvolte***

Responsabile

GRAZI ANNAMissione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affidare il 3° stralcio del PEBA (ambito urbano dei quartieri San Zeno, San Bernardino, Cittadella) entro il 30/06/2026	EFFICACIA	100%
Avviare le attività preliminari propedeutiche al successivo affidamento del 4° stralcio del PEBA entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A09-S194-2

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA

Esprimere pareri nell'ambito dei procedimenti di opere pubbliche volte a rendere accessibili percorsi/aree pubbliche ed edifici pubblici, richiesti da Direzioni comunali/Enti esterni anche in sede di Conferenza di Servizi

Responsabile

GRAZI ANNA

Missione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pareri resi su pareri richiesti	EFFICACIA	100%
N. pareri resi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pareri richiesti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Garantire la partecipazione a tutte le riunioni e Conferenze di Servizi sia da remoto sia in presenza, compresi Olimpiadi, Tavolo di coordinamento Anfiteatro Arena, ecc.	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO

PDO26-A09-STF09-1

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

GRAZI ANNA

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A09-STF09-2	Assessorato Pianificazione territoriale	Centro di Responsabilità ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile GRAZI ANNA

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S200-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Curare la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito residenziale, controllo delle SCIA, delle CILA, delle pratiche legate ai bonus, rilascio delle validazioni edilizie ed urbanistiche

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICACIA	100%
N. pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pratiche per Permessi di Costruire (PDC)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
N. pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C.	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pratiche da verificare di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S201-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Cura la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito produttivo (commerciale, direzionale, turistico, artigianale-industriale, agricolo) per nuovi insediamenti o rigenerazione urbana dell'esistente, controllo SCIA e CILA

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICACIA	100%
N. pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pratiche richieste per Permessi di Costruire (PDC)	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
n. pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste pratiche di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S201-2

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Cura la gestione e il rilascio delle domande di Concessione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edilizi fornendo consulenza tecnico e amministrativa

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per cantieri edilizi	EFFICACIA	100%
n. rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per cantieri edilizi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di concessioni di occupazione suolo pubblico per cantieri edilizi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% risposta a richieste di consulenza tecnico ed amministrativa telefonica e in presenza	EFFICACIA	100%
n. richieste di consulenza tecnico ed amministrativa telefonica e in presenza gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste di consulenza tecnico ed amministrativa telefonica e in presenza	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S202-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Svolgere funzioni di controllo delle attività edilizie nel territorio, degli impianti, delle situazioni di pericolo e delle agibilità degli immobili

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di abuso edilizio	EFFICACIA	100%
N. sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di abuso edilizio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. segnalazioni di abuso edilizio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di pericolo	EFFICACIA	100%
n. sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di pericolo	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. segnalazioni di pericolo	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
n. verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità come da disposizioni dirigenziali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A10-S202-2

Assessorato

Edilizia privata

Centro di Responsabilità

SUAP E SUEP

Gestire le richieste di accesso agli atti con la dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi.

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
gestione del contratto con la ditta esterna per il prosieguo della digitalizzazione dell'archivio cartaceo attraverso la verifica dei SAL - stati di avanzamento lavori	EFFICACIA	100%
n. invio dei documenti delle pratiche cartacee in formato elettronico o resi disponibili tramite link	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
gestione programma BUCAP delle pratiche digitalizzate su richieste di accesso agli atti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S203-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Fornire all'utenza una pluralità di sportelli e servizi online, informazioni e servizi trasparenti, efficienti e flessibili, di supporto e assistenza alle pratiche, all'uso degli strumenti digitali e del portale impresainungiorno.it

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% risposta a richieste di consulenza, informazioni e supporto alla presentazione di pratiche online	EFFICACIA	100%
N. risposte a richieste di consulenza, informazioni e supporto alla presentazione di pratiche online	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di consulenza, informazioni e supporto alla presentazione di pratiche online	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Tempestivo aggiornamento della modulistica del portale impresainungiorno e di quella aggiuntiva redatta dal Comune	EFFICIENZA	100%
registrazione e controllo formale ricevibilità di tutte le pratiche, segnalazioni, comunicazioni	EFFICACIA	100%
N. registrazione e controllo formale ricevibilità delle pratiche, segnalazioni, comunicazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. di segnalazioni e comunicazioni ricevute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
monitoraggio del corretto funzionamento e assegnazione delle pratiche presentate tramite il portale impresainungiorno o pec, Sicra e Lizard destinate all'edilizia e agli altri settori del Comune	EFFICIENZA	100%
gestione delle pratiche e comunicazioni degli enti terzi (Soprintendenza, Provincia, ULSS, Acque Veronesi, Questura ecc..) che operano attraverso lo sportello unico, compreso il rilascio dei loro provvedimenti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S204-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Curare la predisposizione e/o consulenza su atti edilizi e fornire assistenza per la loro stipula notarile. Gestire il contenzioso extra-giudiziale e garantire il costante adeguamento normativo dell'azione amministrativa

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
disamina dei ricorsi e predisposizioni relazioni per l'avvocatura	EFFICACIA	100%
N. relazioni predisposte per l'avvocatura	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
predisposizione proposta di deliberazioni di Giunta e Consiglio su richiesta del Dirigente	EFFICACIA	100%
N. proposte di deliberazione di Giunta predisposte	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. proposte di deliberazione di Giunta richieste dal Dirigente	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
predisposizione atti complessi e corrispondenza legale su richiesta del dirigente o R.d.P.	EFFICACIA	100%
n. atti complessi e corrispondenza legale predisposti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. atti complessi e corrispondenza legale richiesta dal Dirigente	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A10-S205-1

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Gestire il rilascio di titoli abilitativi edilizi su interventi di attuazione dei comparti urbanistici; effettuare interventi in deroga o in variante allo strumento urbanistico; gestire i procedimenti in materia di codice delle comunicazioni elettroniche

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma **1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICIENZA	100%
pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pratiche per Permessi di Costruire (PDC) richieste	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICIENZA	100%
n. pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C.	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. pratiche di scia e scia alternative al P.d.C. da verificare, come da disposizioni dirigenziali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100%
verifica segnalazioni e rilascio autorizzazioni per impianti di trasmissione radioelettrici	EFFICIENZA	100%
N. verifiche segnalazioni e rilascio autorizzazioni per impianti di trasmissione radioelettrici	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. segnalazioni e richieste di autorizzazioni per impianti di trasmissione radioelettrici	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A10-STF10-1

Assessorato

Edilizia privata

Centro di Responsabilità

SUAP E SUEP

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, concessioni occupazioni suolo pubblico, centro oneri ecc.)

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A10-STF10-2

Assessorato

Edilizia privata

Centro di Responsabilità

SUAP E SUEP

Semplificare l'accesso ai servizi digitali per la cittadinanza e professionisti, favorendo l'interoperabilità delle applicazioni

Responsabile

ALBAN ANDREA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione circolari, note, ordini di servizio di approfondimento su particolari tematiche o normative in materia edilizia e collegate	QUANTITATIVO	3,00
avvio nuovo servizio rivolto agli utenti e professionisti per il pagamento tramite pos dei versamenti PagoPA	EFFICACIA	100%
convocazione tavolo tecnico con ordini e colleghi professionali, associazioni di categoria ed enti terzi coinvolti, per iniziative di semplificazione, nuovi servizi e approfondimenti normativi	EFFICACIA	3,00
aggiornamento del portale impresainungiorno tramite proposte di miglioramento al tavolo regionale	EFFICACIA	100%
gestione e sviluppo del gestionale verticale Lizard - GPE e software collegati, con Ordine di servizio per la dismissione di vecchi programmi di gestione e indicazioni nuovi iter attività, con monitoraggio risultati	EFFICIENZA	100%
creazione gruppo di lavoro per la transizione degli sportelli SUAP e SUEP nel nuovo sportello unico SSU - Sistema informatico degli Sportelli Unici	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A10-STF10-3

Assessorato
Edilizia privata

Centro di Responsabilità
SUAP E SUEP

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
ALBAN ANDREA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A12-S082-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO

Curare la formazione, compilazione, gestione e aggiornamento del bilancio di previsione e del PEG e fornire assistenza in materia di bilancio finanziario ai consiglieri comunali e alle Aree/Direzioni

Responsabile

SACCHETTINI MARIAMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione documenti di variazione entro i termini previsti	EFFICACIA	100%
Incontri per presentazione del Bilancio di Previsione	QUANTITATIVO	8,00

Obiettivo PDO

PDO26-A12-S083-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO***Coordinare e gestire i flussi di spesa corrente, monitorare i relativi residui ed effettuare il controllo contabile degli impegni in relazione ai documenti programmatori dell'Ente***

Responsabile

SACCHETTINI MARIAMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assunzione impegni su tutte le determinazioni pervenute nel corso dell'esercizio in conformità al vigente regolamento di contabilità	EFFICACIA	100%
N. determine di impegno	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A12-S084-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO

Curare la gestione e il controllo contabile delle spese di investimento, predisporre l'analisi e gestire i finanziamenti monitorando l'indebitamento e la posizione in strumenti derivati dell'Ente

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento delle procedure per la destinazione dei fondi a finanziamento delle spese di investimento entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A12-S085-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO

Coordinare e gestire i flussi di entrata corrente e le partite di giro e monitorare i relativi residui

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% dei sospesi di cassa coperti rispetto al totale dei sospesi di cassa alla data del 31 dicembre 2026	EFFICACIA	98%
N. sospesi al 31/12/2026	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. sospesi coperti al 31/12/2026	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A12-STF12-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

BILANCIO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A12-STF12-2	Assessorato Bilancio	Centro di Responsabilità BILANCIO
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S004-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il rispetto delle regole contenute nel C.d.S. e procedere all’eventuale sanzionamento di comportamenti difformi alla normativa e potenzialmente lesivi dell’incolumità dei cittadini

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma 0301-Polizia locale e amministrativa

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero ore di vigilanza stradale per cantieri e grandi opere nell'anno	QUANTITATIVO	6.500,00
Numero ore di controllo sulla micro mobilità elettrica alla luce delle novità introdotte dalla legge n.177 del 2024	QUANTITATIVO	3.500,00
Numero controlli effettuati del traffico veicolare con riferimento alle misure poste a tutela dell'inquinamento atmosferico	QUANTITATIVO	2.800,00
Numero controlli per prevenzione e contrasto guida in stato di alterazione da alcol o stupefacenti	QUANTITATIVO	500,00
TSO - % Istruzione dei fascicoli e notifica entro i termini di legge	EFFICIENZA	100%
% di elaborazione ed inoltro dei fascicoli delle querele e denunce aventi i presupposti di legge da inviare all'Autorità competente sul totale di quelle ricevute	EFFICIENZA	98%
N. fascicoli querele e denunce aventi i presupposti di legge elaborati da inviare a Autorità competente	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. querele e denunce aventi i presupposti di legge ricevute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A13-S004-2

Assessorato

Sicurezza

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire la fluidità del traffico veicolare, soprattutto in occasione di grandi eventi o manifestazioni o di apertura di cantieri stradali, anche attuando il progetto GEOS, con particolare attenzione alle cerimonie Olimpiche e Paralimpiche 2026

Responsabile

ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione per ciascun evento di una mappa degli incroci "Sensibili" e dei parcheggi, in base al luogo di realizzazione degli eventi e delle manifestazioni	QUANTITATIVO	10,00
% di incroci e parcheggi presidiati su incroci e parcheggi presenti sulle mappa/evento	EFFICIENZA	100%
Inserimento di almeno n. 1 pattuglia per sei ore, dedicata al contrasto della microcriminalità, in occasione di eventi	EFFICACIA	100%
Inserimento di una pattuglia turno mattino o turno pomeriggio o sera per servizi di contrasto all'accattonaggio in centro per almeno tre giorni la settimana (venerdì - sabato - domenica)	QUANTITATIVO	175,00
N. incroci e parcheggi presidiati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. incroci e parcheggi presenti sulle mappe/evento	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Rendicontazione del progetto GEOS entro 28/02/2026 (Iniziativa "Progetto GEOS" definito dal CCDI 2023 all' art.15 comma 2 e Allegato C.)	OUTPUT	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S005-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici ponendo in essere azioni di accertamento, prevenzione e contrasto di comportamenti illeciti e di controllo di zone degradate

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di trasmissione di fascicoli - notizie di reato trasmessi rispetto al numero di sinistri rilevato e degli interventi legati al degrado	EFFICIENZA	70%
N. controlli del territorio effettuati anche con l'impiego delle unità cinofile	EFFICACIA	150,00
N. di arresti in flagranza di reato	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. denunce all'autorità giudiziaria	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. sequestri penali e amministrativi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. notizie di reato trasmessi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. sinistri rilevati e degli interventi legati al degrado	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S006-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Assicurare il coordinamento attuativo degli eventi sportivi, culturali e delle manifestazioni in genere programmati sul territorio, curandone l'istruttoria con gli uffici comunali coinvolti, le istituzioni competenti e i soggetti terzi interessati

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio per il rilascio dei pareri su eventi (sportivi, culturali ecc.) alle singole Direzioni richiedenti	EFFICIENZA	30,00 giorni
Produzione di una scheda-evento per i seguenti eventi, per i quali è richiesto l'intervento della P.L., MotorBike, HalfMarathon, sfilata di carnevale, Vinitaly, Straverona, Fieracavalli, VeronaMarathon, passaggio fiamma olimpica, cerimonie olimpiche	EFFICACIA	10,00
Numero riunioni organizzate da altri uffici e partecipate per singoli venti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S007-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Gestire l'iter della riscossione volontaria dei verbali elevati nei confronti di cittadini italiani e stranieri

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di violazioni accertate mediante sistemi elettronici di controllo della velocità e dei transiti (varchi/bus) entro 10 giorni dalla data dell'infrazione	EFFICIENZA	90%
% di controlli propedeutici alla postalizzazione di qualunque tipologia di verbali, accertati dalla P.L., eseguiti entro 20 giorni dalla verbalizzazione	EFFICIENZA	90%
% di evasione di tutte le richieste di transiti straordinari in ZTL presentate mediante il portale entro 5 giorni	EFFICIENZA	100%
Numero giorni necessari per il controllo fatture proforma, relative all'attività di riscossione volontaria e coattiva, dall'inoltro da parte di SOLORI	QUANTITATIVO	15,00

Obiettivo PDO

PDO26-A13-S007-2

Assessorato

Sicurezza

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE***Gestire il contenzioso avanti al Giudice di Pace o al Prefetto***

Responsabile

ALTAMURA LUIGIMissione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di memorie di costituzione al Giudice di Pace depositate entro i 20gg. antecedenti all'udienza	EFFICIENZA	100%
% di ricorsi trasmessi al Prefetto entro 150 gg. dal deposito	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S008-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Presidiare le azioni di controllo sulle attività economiche, produttive, ricettive, in materia di ambiente e sulla regolarità dei cantieri edili e stradali presenti sul territorio

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di azioni di controllo sulle attività economiche, produttive (comm. fisso, su aree pubbliche, esercizi di somministrazione, locali di trattenimento e spettacolo, spettacoli viaggiante, artigiani) e ricettive (alberghieri, ag. viaggio e prof. turist	QUANTITATIVO	500,00
Numero di controlli sulla regolarità dei cantieri edilizi e stradali	QUANTITATIVO	35,00
Numero di controlli in materia di pubblicità e pubbliche affissioni	QUANTITATIVO	90,00
Numero di controlli in materia di ambiente e benessere degli animali	EFFICIENZA	25,00
N. di sanzioni comminate su irregolarità rilevate durante le verifiche effettuate nei confronti delle attività economiche, produttive ricettive e nei cantieri edili e stradali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. di sanzioni comminate a seguito di irregolarità accertate durante i controlli di natura ambientale o seguenti ad accertamenti effettuati con la videosorveglianza, in collaborazione con AMIA	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S009-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Presidiare il controllo del territorio, gli attraversamenti davanti agli Istituti scolastici, monitorare gli edifici abbandonati, le situazioni di degrado e inciviltà e le aggregazioni moleste, garantire sorveglianza costante su eventi

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di uscite in prossimità degli edifici scolastici per la sicurezza degli alunni	QUANTITATIVO	2.000,00
Numero di ispezione su edifici abbandonati e registrazione in mappa SIGI GEOFEN	QUANTITATIVO	100,00
Numero di verifiche anagrafiche per conto di Direzioni dell'Ente o di altre Istituzioni evase entro 30 giorni	EFFICIENZA	8.000,00
Numero ore di vigilanza attiva della videosorveglianza da parte degli operatori della Centrale Operativa	EFFICIENZA	1.900,00
Numero di rapporti di servizio o accertamenti vari sottoscritti digitalmente dagli agenti delle delegazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di lettere, segnalazioni e riscontri sottoscritti digitalmente dagli ufficiali di Delegazione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A13-S009-2

Assessorato

Sicurezza

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE***Svolgere attività di Educazione stradale nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado***

Responsabile

ALTAMURA LUIGIMissione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di studenti coinvolti nei progetti di educazione stradale	QUANTITATIVO	4.000,00
Numero ore di attività di Educazione stradale annue per operatore	QUANTITATIVO	10,00
Tempestivo inserimento di dati ai fini statistici e di controllo nel portale NES	EFFICIENZA	SI/NO

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S010-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Fornire supporto ai cittadini coinvolti in incidenti stradali mortali e gravi, attivando i soccorsi, mettendo in sicurezza il luogo, riattivando tempestivamente la regolare circolazione e provvedendo ai rilievi e alla raccolta di elementi utili

Responsabile

ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% degli incidenti rilevati dal Nucleo Infortunistica Stradale sul totale degli incidenti rilevati dal Comando	EFFICIENZA	100,00%
Elaborazione di tre report (aprile/giugno/dicembre) sui tempi di intervento dalla chiamata al luogo del sinistro	EFFICIENZA	3,00
Numero fascicoli aperti per mese	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero sinistri rilevati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S011-1

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Coordinare le operazioni di soccorso e di assistenza alla popolazione nel caso di eventi calamitosi

Responsabile
ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **1101-Sistema di protezione civile**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di attivazioni volontari di PC su richieste per interventi emergenziali pervenute	EFFICIENZA	100%
Tempestivo invio messaggistica con sistema di allertamento su emergenze riscontrate	EFFICIENZA	100%
Piano Comunale di Protezione Civile - aggiornamento entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Giornate divulgative/informative del nuovo Piano di Protezione Civile	EFFICACIA	2,00
% di interventi di assistenza di PC durante le Olimpiadi invernali e le Paralimpiadi su interventi richiesti	EFFICIENZA	100%
N. attivazioni volontari di PC	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste per interventi emergenziali pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. interventi di assistenza di PC durante le Olimpiadi invernali e le Paralimpiadi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. interventi richiesti di assistenza di PC durante le Olimpiadi invernali e le Paralimpiadi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A13-S011-2

Assessorato
Sicurezza

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Seguire l'iter per la gestione amministrativa dell'istruttoria per accedere ai contributi destinati a sostenere privati e attività produttive a ripristinare i danni conseguenti ad eventi calamitosi.

Responsabile

ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **1101-Sistema di protezione civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche istruite per danni da eventi atmosferici nel rispetto dei termini di legge su pratiche pervenute	EFFICIENZA	100%
N. pratiche istruite per danni da eventi atmosferici nel rispetto dei termini di legge	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. pratiche pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A13-STF13-1

Assessorato

Sicurezza

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di invio delle schede di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti finanziati dal Ministero dell'Interno nei termini previsti dai bandi	EFFICIENZA	100%
% di riscontro entro 25 giorni delle richieste di accesso agli atti su numero complessivo di richieste	EFFICIENZA	100%
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A13-STF13-2	Assessorato Sicurezza	Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile ALTAMURA LUIGI

Missione/Programma **0301-Polizia locale e amministrativa**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A14-S095-1

Assessorato

Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità

TRIBUTI

CONTROLLARE POSIZIONI, DICHIARAZIONI E VERSAMENTI IMU, INCROCIO DATI PER REGOLAMENTO E ALIQUOTE.

Responsabile

ELIFANI ANDREA

Missione/Programma 0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE DELL'IMPOSTA IMU NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO	FINANZIARIO	2.500.000,00

Obiettivo PDO

PDO26-A14-S096-1

Assessorato

Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità

TRIBUTI***GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON SOLORI***

Responsabile

ELIFANI ANDREAMissione/Programma **0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione nuovo contratto di servizio di riscossione volontaria TARI con SoLoRi entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A14-S097-1

Assessorato
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità
TRIBUTI

PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO AUTORIZZATIVO E ORDINATORIO PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Responsabile
ELIFANI ANDREA

Missione/Programma **0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% RILASCIO ATTI DI TIPO CONCESSORIO E AUTORIZZATORIO RISPETTO ALLE RICHIESTE	EFFICACIA	90%
N. atti concessori/autorizzatori rilasciati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
% RILASCIO DEI NULLA OSTA PER SCIA INSEGNE PERMANENTI RISPETTO ALLE RICHIESTE	EFFICACIA	90%
N. nulla osta rilasciati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. nulla osta richiesti	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A14-S097-2

Assessorato

Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità

TRIBUTI

Emettere gli avvisi di pagamento CUP per pubblicità permanente e temporanea e predisporre gli accertamenti esecutivi per il recupero CUP ed ex ICP

Responsabile

ELIFANI ANDREA

Missione/Programma 0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RECUPERO CANONE UNICO PATRIMONIALE EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO PER IMPOSTA EVASA	EFFICIENZA	158.000,00
PREDISPORRE GLI AVVISI DI PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNO 2026	QUANTITATIVO	3.050.000,00

Obiettivo PDO

PDO26-A14-S098-1

Assessorato

Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità

TRIBUTI

***Gestire il contenzioso dei tributi locali e della Tari gestita dalla partecipata Solori S.p.A.
Questo obiettivo è collegato al PDO 26-A14-S095-1 IMU E IMPOSTE PATRIMONIALI***

Responsabile

ELIFANI ANDREAMissione/Programma **0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE CONTENZIOSI DERIVANTI DA RICORSI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A14-S291-1

Assessorato

Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità

TRIBUTI

Gestire l'Imposta di Soggiorno e i relativi adempimenti quali aggiornamento della banca dati, comunicazioni, versamenti, controlli e accertamenti, recupero evasione e emissione questionari

Responsabile

ELIFANI ANDREAMissione/Programma **0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI A SEGUITO DI NUOVE APERTURE, CESSAZIONI E VARIAZIONI	EFFICIENZA	100%
Recupero dell'evasione del l'imposta di soggiorno sia di parziale pagamento sia di evasione totale nel rispetto delle previsioni di bilancio	EFFICIENZA	100.000,00

Obiettivo PDO

PDO26-A14-STF14-1

Assessorato

Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità

TRIBUTI

SVOLGERE LE ATTIVITA' TRASVERSALI NECESSARIE ALLA BUONA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (segret., gest. del personale, corrispondenza, contabilità, protocoll.ne, inventario, ecc.).

Responsabile

ELIFANI ANDREA

Missione/Programma 0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A14-STF14-2	Assessorato Tributi e polo catastale	Centro di Responsabilità TRIBUTI
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile ELIFANI ANDREA

Missione/Programma **0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A17-S130-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

GESTIONE DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI PRESSO LE SEDI MUSEALI: 1. GUARDIANIA E SORVEGLIANZA SALE, 2. BIGLIETTERIE E BOOKSHOP, 3. SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggio e report mensili dell'andamento degli incassi, del rapporto incassi/visitatori, degli introiti di bookshop ed editoria	QUANTITATIVO	12,00
Garantire l'apertura al pubblico di tutti i siti museali nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico e del contratto di guardiania	EFFICACIA	100,00%
Espletamento della procedura di gara e attivazione del contratto per l'affidamento del servizio di gestione biglietterie museali da parte del DEC incaricato, sotto supervisione del RUP entro il 30/06/2026	EFFICACIA	100%
Monitoraggio costante dei servizi esternalizzati, report e relazioni mensili dei DEC incaricati	EFFICIENZA	100,00%
Collaborare con il Servizio Didattica Museale e percorsi culturale per la realizzazione di progetti educativi innovativi ed interdisciplinari	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A17-S132-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
MUSEI

CURA, TUTELA, GESTIONE, FRUIZIONE DELLE COLLEZIONI MUSEALI E DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo aggiornamento e implementazione dei materiali informativi a disposizione dei visitatori.	EFFICIENZA	100,00%
Numero di mostre temporanee ed eventi culturali dedicati alle collezioni museali anche in collaborazione con Associazioni ed Enti	QUANTITATIVO	5,00
Progetti promossi e sviluppati tramite convenzioni, scambi, accordi interistituzionali e pubblico-privato	QUANTITATIVO	10,00
Museo di Storia Naturale, sezione Botanica, Preistoria e Zoologia: restauro, pulizia e conservazione degli erbari, delle scatole entomologiche, delle collezioni zoologiche e pre-protostoriche	EFFICACIA	100%
Collezioni archeologiche: interventi di manutenzione conservativa reperti del Museo Archeologico al Teatro Romano	EFFICACIA	100%
Collezioni archeologiche: ricognizione inventariale, topografica e documentale delle collezioni archeologiche presso il Museo Archeologico al Teatro Romano	EFFICACIA	100%
Museo di Castelvecchio: rinnovo strumenti per l'accessibilità cognitiva del percorso (fogli di sala, didascalie, infografiche, prodotti multimediali)	EFFICACIA	si/no
GAM: realizzare un'iniziativa in collaborazione con rete ARTIVER	EFFICACIA	100,00%
Costante monitoraggio della sede espositiva e dei depositi, affiancamento a ditte incaricate per controllo impianti climatizzazione, antincendio, sicurezza. Controllo della segnaletica.	EFFICACIA	100,00%
GAM: promozione di 2 eventi presso Palazzo Forti come sede di fruizione museale e culturale	OUTPUT	100%
Biblioteche specialistiche: garantire l'erogazione dei servizi al pubblico di biblioteche specialistiche e archivi storici	EFFICACIA	100,00%
Biblioteche specialistiche: catalogazione di tutti i volumi acquistati, donati o giunti per scambio alle biblioteche specialistiche nel corso del 2026	EFFICACIA	100%
Archivi: redazione dell'inventario di consistenza dell'archivio fotografico di Castelvecchio	EFFICACIA	100%
Pubblicazione del Rapporto annuale attività dei Musei Civici 2025 entro il 30/09/2026	EFFICACIA	100,00%
N. accessi alle biblioteche specialistiche	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A17-S278-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità

MUSEI

***INTERVENTI E PROGETTI DI ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO, GRAFICO,
ALLESTIMENTI PER MOSTRE, PROGETTI DI ACCESSIBILITÀ, MANUTENZIONE,
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, NONCHÉ SICUREZZA E VIGILANZA SEDI MUSEALI***

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di esercitazioni e prove di gestione emergenza delle sedi in cui si svolge l'attività	QUANTITATIVO	6,00
Tempestivo adeguamento informativo della segnaletica esterna e interna nei musei e monumenti	EFFICIENZA	100,00%
Controlli rapporti di servizio, rispetto delle procedure, degli orari e turni da parte delle guardie della ditta addetta alla vigilanza nelle sedi museali.	EFFICACIA	>=8
Numero di nuovi allestimenti, interventi di riallestimento di sale espositive e/o di spazi di accoglienza	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO

PDO26-A17-STF17-1

Assessorato

Cultura

Centro di Responsabilità

MUSEI

Svolgere attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (Segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A17-STF17-2	Assessorato Cultura	Centro di Responsabilità MUSEI
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100,00%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100,00%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100,00%
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICIENZA	1
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli	EFFICIENZA	<-11,56

Obiettivo PDO

PDO26-A17-STF17-3

Assessorato

Cultura

Centro di Responsabilità

MUSEI

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE RAPPORTI CON IL PUBBLICO ED IL TERRITORIO

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo aggiornamento delle informazioni sulla piattaforma dedicata, sui social e sul sito tematico entro 1 giorno lavorativo compreso monitoraggio e gestione delle conversazioni/recensioni web e social (attività di listening e sentiment analysis)	EFFICIENZA	100%
Verifica corretta applicazione del brand I MUV – I Musei di Verona nei materiali promozionali prodotti	EFFICIENZA	100%
Realizzazione di conferenze su temi museali in collaborazione con Università ed Associazione Amici dei Musei	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO

PDO26-A19-S125-1

Assessorato

Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio storico posseduto dalla Biblioteca Civica curando la sua manutenzione, la piena fruizione da parte degli studiosi, l'accessibilità anche da remoto e la divulgazione pubblica

Responsabile

RONZAN ANTONELLAMissione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Messa in sicurezza del patrimonio bibliografico presente in Biblioteca Civica	EFFICACIA	95%

Obiettivo PDO
PDO26-A19-S126-1

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Assicurare il coordinamento delle tredici sedi bibliotecarie distribuite nel territorio comunale curando le raccolte, la disponibilità di orari e spazi e lo svolgimento di attività promozionali finalizzate a indurre al piacere della lettura

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore complessive di apertura settimanale delle biblioteche a regime ordinario	QUANTITATIVO	390,00
Numero di prestiti librari effettuati	QUANTITATIVO	116.000,00
% di schede bibliografiche predisposte rispetto ai nuovi libri	EFFICIENZA	100,00%
N. schede bibliografiche predisposte	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. nuovi libri	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Incrementare del 3% rispetto all'anno precedente il numero di letture Nati per Leggere	EFFICACIA	100,00%
Incrementare del 3% rispetto all'anno precedente il numero di eventi culturali anche in partnership (presentazione libri, convegni, mostre, ecc)	EFFICACIA	100,00%
Incrementare del 3% rispetto all'anno precedente il numero di visite guidate in biblioteche	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A19-S126-2

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Gestire il servizio di prestito di materiale audiovisivo e organizzare iniziative legate alla diffusione, approfondimento e ricerca dell'immagine audiovisiva attraverso il cinema

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzare 20 iniziative di diffusione e approfondimento dell'immagine da parte del Centro Audiovisivi	EFFICACIA	100,00%
Numero di prestiti di audiovisivi	QUANTITATIVO	11.000,00

Obiettivo PDO

PDO26-A19-STF19-1

Assessorato

Biblioteche

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECHE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RONZAN ANTONELLA

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A19-STF19-2

Assessorato
Biblioteche

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECHE

Responsabile
RONZAN ANTONELLA

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A21-S048-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Gestire procedure selettive e assunzionali, lo sviluppo di carriera, mobilità interna ed esterna; gestione giuridica del personale

Responsabile
PETRIN MARIO

Missione/Programma **0110-Risorse umane**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di procedure di selezione avviate nell'anno in relazione alla programmazione del fabbisogno e priorità	EFFICACIA	100,00%
N. procedure di selezione avviate nell'anno	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. di procedure di selezione previste dalla programmazione del fabbisogno e priorità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di procedure di selezione concluse nell'anno in relazione alla programmazione del fabbisogno e priorità	EFFICACIA	100,00%
N. di procedure di selezione concluse nell'anno	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. di procedure di selezione concluse nell'anno previste dalla programmazione del fabbisogno e priorità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di assunzioni effettuate in relazione alla programmazione del fabbisogno	EFFICACIA	100,00%
N. assunzioni effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. assunzioni previste dalla programmazione del fabbisogno	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di mobilità interne gestite	QUANTITATIVO	20,00
Definizione e avvio procedura per progressioni economiche entro due mesi dall'approvazione del CCI 2026	EFFICACIA	100,00%
Predisposizione proposte regolamento per il reclutamento del personale e per le pev ordinarie	OUTPUT	31/12/2026
Verifiche carichi pendenti e casellario giudiziale dei neoassunti	QUANTITATIVO	100%
N. verifiche carichi pendenti e casellario giudiziale effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. assunti in corso d'anno	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Implementazione procedura giuridica nuovo gestionale del personale entro termine definito dall'incarico	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A21-S049-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Incentivare e promuovere la formazione continua del personale dipendente all'utilizzo delle tecnologie informatiche per rendere più fluide le operazioni di gestione delle pratiche amministrative, attesa la specificità dei compiti da svolgere

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma **0110-Risorse umane**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione dei corsi di cui al Piano di Formazione dedicato alle tecnologie ICT - n. corsi attivati/n. di corsi programmati	EFFICACIA	> 80%
N. corsi attivati di cui al Piano di Formazione dedicato alle tecnologie ICT	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. corsi previsti nel Piano di Formazione dedicato alle tecnologie ICT	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. di ore di formazione erogate sul totale ore dei corsi optati dal personale	EFFICIENZA	> 50%

Obiettivo PDO
PDO26-A21-S049-2

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Formulazione del piano della formazione e sua gestione e attuazione della formazione specifica

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma **0110-Risorse umane**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione Piano Formativo entro 31/01/2026 e gestione del piano	EFFICACIA	100%
Gestione attuazione formazione specifica	EFFICACIA	100%
Coordinamento dell'organizzazione e dei referenti della formazione	EFFICACIA	100%
N. Eventi formativi organizzati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Monitoraggio competenze e fabbisogni formativi	EFFICACIA	100%
Supporto per formazione con docenza interna	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A21-S050-2

Assessorato

Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

fornire assistenza nella gestione dei procedimenti disciplinari in tutte le fasi, supportando UPD e Dirigenti nella predisposizione degli atti, assistenza nella gestione del contenzioso, del patrocinio legale e delle autorizzazioni incarichi extra-ufficio

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma 0110-Risorse umane

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni disciplinari gestite su segnalazioni disciplinari ricevute	EFFICIENZA	100%
N. segnalazioni disciplinari gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. segnalazioni disciplinari ricevute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa per la gestione del procedimento disciplinare	EFFICIENZA	100%
Contenziosi gestiti su contenziosi ricevuti	EFFICIENZA	100%
N. contenziosi gestiti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. contenziosi ricevuti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% attività extra ufficio gestite su ricevute	EFFICIENZA	100%
N. richieste attività extra ufficio gestite	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste attività extra ufficio ricevute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Patrocini legali gestiti rispetto alle domande di patrocinio ricevute	EFFICIENZA	100,00%
N. patrocini legali gestiti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di patrocini legali ricevute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A21-S051-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Rilevare e gestire gli orari di lavoro e i permessi contrattuali/di legge, elaborare e comunicare i dati richiesti dai soggetti istituzionali, controllare la fruizione delle prerogative sindacali.

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma **0110-Risorse umane**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mensilità elaborate entro il termine prefisso per la comunicazione dati presenze e assenze alla procedura stipendi e controlli fornitura buoni pasto	EFFICACIA	12,00
Elaborazione, analisi e raccolta dati per attivazione nuovo sistema di rilevazione presenze (GPI)	EFFICIENZA	100%
elaborazioni annuali/trimestrali nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A21-S052-1

Assessorato
Personale

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Predisporre i Piani di Fabbisogno del Personale e curare la gestione delle risorse finanziarie, le procedure relative al trattamento economico dei dipendenti e degli amministratori e gli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

Responsabile
PETRIN MARIO

Missione/Programma **0110-Risorse umane**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione mensile cedolini paga, indennità amministratori, elaborazione flussi contabili e adempimenti fiscali e contributivi gestione spesa del personale e applicazione CCNL	EFFICACIA	100%
Numero di pratiche previdenziali, sistemazioni posizioni contributive richieste da INPS, verifica e liquidazione/contestazione Estratti Conto Amministrazione (ECA), liquidazione TFS e TFR a fini pensionistici	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Analisi istituti del trattamento accessorio del personale previsti nel CCI triennale e nei regolamenti, verifica del rispetto della normativa nella fase di liquidazione, monitoraggio della spesa del personale	EFFICIENZA	100%
Costituzioni Fondi risorse decentrate dell'Area Funzioni Locali, delle Funzioni Locali, nel rispetto dei limiti normativi e relative verifiche	EFFICACIA	100%
Rispetto delle tempistiche previste dalla norma per la predisposizione della programmazione dei Fabbisogni del personale nel rispetto dei limiti di spesa normativi e di Bilancio	EFFICIENZA	100%
Analisi dati, impattanti per trattamento economico per nuovo sistema di rilevazione presenze	EFFICACIA	30%

Obiettivo PDO

PDO26-A21-S284-1

Assessorato

Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE***Mantenere aperto e costante il confronto sindacale per assicurare la più ampia condivisione e partecipazione alle azioni di miglioramento dell'organizzazione del lavoro***

Responsabile

PETRIN MARIOMissione/Programma **0110-Risorse umane****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione dei tavoli confronto/contrattazione decentrata e anche dirigenza	OUTPUT	30/04/2026
Avvio tavolo confronto per il welfare dell'Area personale e dirigenti	OUTPUT	30/04/2026
Percentuale di lavoratori coinvolti: Misura quanti dipendenti partecipano attivamente alla raccolta di suggerimenti sull'organizzazione attraverso questionari	EFFICIENZA	30%

Obiettivo PDO

PDO26-A21-S284-2

Assessorato

Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Gestire i rapporti con le RSU e le Organizzazioni Sindacali, fornire supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed espletare gli adempimenti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma 0110-Risorse umane

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento delle attività istruttorie propedeutiche agli incontri sindacali	EFFICACIA	100%
Predisposizione di tutti gli atti correlati alla contrattazione integrativa annuale	EFFICACIA	100%
Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa per la trasmissione dei contratti integrativi all'ARAN	EFFICACIA	100,00%
Garantire la partecipazione e la presenza a tutti gli incontri sindacali	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A21-STF21-1

Assessorato

Personale

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma 0110-Risorse umane

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A21-STF21-2	Assessorato Personale	Centro di Responsabilità RISORSE UMANE
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile PETRIN MARIO

Missione/Programma **0110-Risorse umane**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A23-S027-1

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Attuare le rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale (PSN) e quelle promosse dall'Amministrazione comunale, svolgere ricerche di carattere socio-economico e indagini relative al grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni

Responsabile

CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero previsto di rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale	OUTPUT	16,00
Numero di indagini di customer satisfaction predisposte	OUTPUT	10,00
Numero minimo di indagini socio-economiche (1 al mese)	OUTPUT	12,00
% di report periodici sulla qualità dei servizi previsti / programmati nell'anno	OUTPUT	1,00
N. report sulla qualità dei servizi	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. report programmati nell'anno	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A23-S027-2

Assessorato

Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità

ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Favorire la diffusione dei dati statistici presso portatori di interesse interni ed esterni all'Ente, al fine di fornire strumenti di lettura e analisi a supporto delle decisioni politiche

Responsabile

CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Reingegnerizzazione dei processi di produzione dei dati per la nuova piattaforma in cloud entro il 31/12/2026 (Fase 2 PNRR in vista dell'asseverazione del Servizio)	EFFICACIA	100%
% di raggiungimento di richieste pervenute dagli assessorati per l'elaborazione di analisi di natura statistica demografica e/o di indagini qualitative su target di cittadinanza	OUTPUT	100%
N. richieste evase	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A23-S037-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Gestire la governance del sistema informatico e delle postazioni di lavoro, controllare gli impianti tecnologici necessari al buon funzionamento del sistema ed eseguire il controllo e l'aggiornamento delle licenze SW e la manutenzione degli apparati HW

Responsabile
CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma **0108-Statistica e sistemi informativi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione di acquisto, configurazione e installazione di switch di zona a servizio delle postazioni di lavoro e del nuovo sistema telefonico VOIP	QUANTITATIVO	70,00

Obiettivo PDO
PDO26-A23-S038-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Definire e gestire le politiche di sicurezza informatica provvedendo all'implementazione delle policy, alla gestione e controllo di tutti gli apparati di sicurezza e alla definizione degli standard

Responsabile
CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Manutenzione servizi di WAS (Web Application Scanning)	EFFICIENZA	100,00%
Manutenzione servizi di VM (Vulnerability Management) infrastrutturale (sui server)	EFFICIENZA	100,00%
Manutenzione servizi di WAF (Web Application Firewall) (su applicativi)	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A23-S038-2

Assessorato

Innovazione

Centro di Responsabilità

ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Consolidare le misure utili a garantire la sicurezza dei sistemi informatici del Comune di Verona, nell'ottica di mantenere elevati i livelli di protezione dei dati raccolti dall'amministrazione e di formare in materia di Cybersecurity i dipendenti

Responsabile

CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riesame della documentazione NIS2 e relativa approvazione entro 30/09/2026	EFFICACIA	100,00%
Mantenimento della piattaforma per cyber security awareness - Cyber Guru - per completamento formazione biennale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A23-S039-1

Assessorato

Innovazione

Centro di Responsabilità

ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Progettare, gestire e sviluppare le piattaforme di comunicazione tecnologica dell'Ente, il sito istituzionale i servizi innovativi digitali e il coordinamento tecnologico e digitale di tutte le iniziative di integrazione afferenti la comunicazione

Responsabile

CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Evoluzione del sistema di posta con la nuova piattaforma entro 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%
Progettazione e realizzazione di nuovi servizi digitali entro il 31/12/2026	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO
PDO26-A23-S040-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Curare la progettazione e realizzazione di nuove architetture curandone le migrazioni in cloud e le relative interazioni di interoperabilità

Responsabile
CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma **0108-Statistica e sistemi informativi**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sviluppo di 2 nuovi applicativi (Gestione del Personale (3 moduli) e Strategic PA) e manutenzione evolutiva di quelli esistenti	EFFICACIA	100,00%
Servizi da migrare in cloud entro il 31/12/2026	QUANTITATIVO	21,00
Sviluppo nuove API e manutenzione evolutiva delle API esistenti per garantire l'interoperabilità applicativa	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A23-S057-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Curare la tenuta del protocollo informatico, della gestione degli atti amministrativi, della gestione dei flussi documentali, della conservazione e degli archivi, dell'archivio storico e di deposito, cartaceo e informatico

Responsabile
CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma **0102-Segreteria generale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Implementazione e mantenimento della conservazione dei documenti digitali.	EFFICACIA	100,00%
Formazione dipendenti all'utilizzo di Sicra Evo	QUANTITATIVO	800,00
Ridefinizione servizio archivistico ed indizione gara entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A23-S293-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Gestire la mappatura e la pubblicazione degli open data

Responsabile
CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma **0108-Statistica e sistemi informativi**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incremento, rispetto all'attuale, dei data set open data sui portali regionali e nazionali	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO

PDO26-A23-S293-2

Assessorato

Innovazione

Centro di Responsabilità

ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Gestione mantenimento e sviluppo del Sistema Informativo Geografico Integrato SIGI

Responsabile

CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di nuovi moduli applicativi SIGI (Mappe) sviluppati	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO
PDO26-A23-STF23-1

Assessorato
Innovazione

Centro di Responsabilità
ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma **0108-Statistica e sistemi informativi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A23-STF23-2	Assessorato Innovazione	Centro di Responsabilità ICT E TRANSIZIONE DIGITALE
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma **0108-Statistica e sistemi informativi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A23-STF23-3

Assessorato

Innovazione

Centro di Responsabilità

ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

Gestire centralmente il procurement ICT per l'Ente in ossequio alle normative vigenti e alle linee guida AGID

Responsabile

CUSUMANO SALVATORE

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di procedimenti di ICT procurement effettuati rispetto alle richieste pervenute e autorizzate	EFFICACIA	100,00%
N. procedimenti ICT procurement effettuati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute e autorizzate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A24-S073-1

Assessorato

Contratti e utenze

Centro di Responsabilità

PROVVEDITORATO E UTENZE

Garantire l'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici (escluso parco macchine rientrante in obiettivo PDO23-A24-S073), seguire le fasi di predisposizione della documentazione di gara e di esecuzione dei contratti.

Responsabile

QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedure di acquisto di beni di consumo per garantire il corretto funzionamento di Uffici e Scuole (spesa corrente)	QUANTITATIVO	10,00
Attivazione procedure di acquisto di beni durevoli (ad eccezione dei veicoli) per Uffici e Scuole, previo finanziamento della spesa prevista nel bilancio di previsione (spesa capitale)	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO
PDO26-A24-S073-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO E UTENZE

Gestire i servizi correlati all'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici, in particolare mediante la gestione dei magazzini (beni di minuto consumo e vestiario) e l'inventario dei beni durevoli.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% richieste evase dal magazzino beni di minuto consumo e vestiario presenti a magazzino rispetto alle richieste	EFFICIENZA	98%
Tempi medi di trasmissione alle Direzioni dei verbali mensili di movimentazione di beni durevoli ai corrispondenti consegnatari (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	7,00
N. richieste evase dal magazzino beni di minuto consumo e vestiario presenti a magazzino	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A24-S074-1

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO E UTENZE

Garantire l'approvvigionamento dei servizi di utilizzo generale dell'Ente, gestire i servizi correlati e seguire le fasi di predisposizione della documentazione di gara e di esecuzione dei contratti. Presidiare la cassa Economale.

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire l'acquisizione e la gestione dei servizi generali destinati al funzionamento dell'Ente mediante programmazione e contratti pluriennali (es. noleggio macchine multifunzione e servizio di pulizie) nelle circa 80 sedi comunali.	EFFICACIA	100%
Garantire la gestione e l'efficienza del parco veicoli comunali, mediante l'attivazione di procedure di acquisto di beni e servizi necessari	EFFICACIA	100%
Attivazione di procedure di acquisto di veicoli nel rispetto della spesa prevista a Bilancio.	QUANTITATIVO	4,00
% di buoni economici gestiti a fronte delle relative richieste per minute spese delle varie Direzioni e per missioni di Amministratori e dipendenti	EFFICIENZA	100%
N. buoni economici gestiti per spese delle varie Direzioni e per missioni di Amministratori e dipendenti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste per minute spese delle varie Direzioni e per missioni di Amministratori e dipendenti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A24-S074-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO E UTENZE

Garantire un'efficiente gestione dei servizi interni offerti dal magazzino economale, dall'officina meccanica e dalla stamperia

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% richieste evase dal magazzino Economato rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	98%
% richieste evase da parte della stamperia comunale rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	98%
% interventi effettuati da parte dell'officina meccanica rispetto a quelli richiesti e/o necessari per manutenzione programmata	EFFICACIA	98%
% richieste evase inerenti il servizio di noleggio a terzi di materiale per manifestazioni rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	98%
N. richieste evase dal magazzino economato	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute al magazzino Economato	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste evase da parte della stamperia comunale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute alla stamperia comunale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. interventi effettuati da parte dell'officina meccanica	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. interventi richiesti e/o necessari per manutenzione programmata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste evase inerenti il servizio di noleggio a terzi di materiale per manifestazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute di noleggio a terzi di materiale per manifestazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A24-S075-1

Assessorato

Contratti e utenze

Centro di Responsabilità

PROVVEDITORATO E UTENZE

Gestire i contratti di fornitura delle utenze comunali (ad eccezione del contratto calore) e curare il recupero delle spese di utenza relative a locali comunali assegnati a terzi

Responsabile

QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di utilizzo convenzione CONSIP per attivazione di contratti di fornitura di energia elettrica	EFFICACIA	100%
Tempi medi di risposta alle richieste di parere sulle concessioni presentate da parte delle Direzioni comunali (Patrimonio / Sport / ...) limitatamente ai costi per energia elettrica e acqua	EFFICIENZA	25,00
Tempi medi di richiesta di recupero/rimborso spese da parte di Associazioni concessionarie di immobili comunali	EFFICIENZA	3 mesi da scadenza

Obiettivo PDO

PDO26-A24-S075-2

Assessorato

Contratti e utenze

Centro di Responsabilità

PROVVEDITORATO E UTENZE

Monitorare i consumi d'acqua anomali in collaborazione con Acque Veronesi S.car.l. al fine di segnalarlo agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti.

Responsabile

QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di comunicazioni agli uffici competenti rispetto alle segnalazioni ricevute da parte di Acque Veronesi S.c.ar.l.	EFFICIENZA	95%
Tempi medi di comunicazione agli Uffici comunali delle segnalazione da parte di Acque Veronesi	EFFICIENZA	10 giorni
N. invio di comunicazioni agli uffici competenti per segnalazioni ricevute da Acque Veronesi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. segnalazioni ricevute da parte di Acque Veronesi	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A24-STF24-1

Assessorato

Contratti e utenze

Centro di Responsabilità

PROVVEDITORATO E UTENZE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, ecc.). Fornire supporto alla Direzione nei vari adempimenti.

Responsabile

QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A24-STF24-2

Assessorato
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO E UTENZE

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
QUARANTOTTO DONATELLA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A28-S208-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Svolgere attività finalizzate alla tutela e al benessere degli animali. Predisporre gli atti necessari a perseguire tali finalità e gestire i procedimenti amministrativi di competenza in collaborazione e coordinamento con altri soggetti coinvolti

Responsabile

LIKAR BARBARA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione delle iniziative di sensibilizzazione tutela animali promosse dal Consigliere Delegato, dal Garante Tutela Animali, dalle Associazioni	EFFICACIA	100,00%
N. iniziative di sensibilizzazione tutela animali promosse dal Consigliere Delegato, dal Garante Tutela Animali, dalle Associazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Verifica report periodici ULSS 9 sulle attività del canile sanitario relativamente ad interventi previsti dalla vigente normativa	EFFICACIA	100,00%
effettuazione dei sopralluoghi al canile rifugio previsti dal capitolato in essere	EFFICACIA	100,00%
Predisposizione documentazione per l'affidamento della gestione del canile rifugio recependo le istanze dei diversi stakeholders (ULSS9, Associazioni tutela animali, cittadini) e le disposizioni normative applicabili	OUTCOME	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A28-S209-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Svolgere attività di prevenzione della contaminazione delle matrici ambientali e gestire i relativi procedimenti amministrativi; programmare e coordinare le attività di disinfestazione vs. animali vettori di malattie; coordinare la sensibilizzazione

Responsabile

LIKAR BARBARA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
riscontro segnalazioni con richieste intervento per disinfestazioni e derattizzazioni	EFFICIENZA	90,00
N. riscontri a segnalazioni con richieste intervento per disinfestazione e derattizzazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. segnalazioni con richieste intervento per disinfestazione e derattizzazioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Gestione attività per la corretta implementazione del sistema ArBO introdotto dalla DGR 964/2025	OUTCOME	30/06/2026
Predisposizione Regolamento per la gestione delle specie infestanti a seguito previsione della DGR 412/2025 per l'approvazione in Consiglio Comunale	EFFICIENZA	30/06/2026
Implementazione attività di controllo documentale relativamente in relazione alle previsioni del DPR 74/2013 sugli impianti termici ed invio relazione biennale alla Regione Veneto entro il 30/09/2026	OUTCOME	30/09/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A28-S210-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Presiedere alla definizione e redazione di Piani, Programmi e Regolamenti in materia ambientale

Responsabile
LIKAR BARBARA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività per l'affidamento del servizio di supporto per la gestione del progetto Shine, finanziato dalla Comunità Europea	OUTCOME	30/06/2026
Predisposizione documentazione per l'approvazione della zonizzazione acustica comunale previo espletamento della procedura di valutazione delle osservazioni ed in esito alla verifica di assoggettabilità a VAS	EFFICIENZA	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A28-S211-1

Assessorato
Ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Gestire i procedimenti autorizzativi in materia ambientale di competenza comunale; supportare le altre Direzioni e le Autorità Competenti in relazione a procedimenti ambientali

Responsabile

LIKAR BARBARA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. progetti sottoposti a VIA con osservazioni deliberate in Giunta	QUANTITATIVO	100,00
N. relazioni di supporto istruttorio prodotte in relazione a PUA, comparti urbanistici e progetti di OOPP	QUANTITATIVO	100,00
% controllo sulle attività di monitoraggio prescritte nelle autorizzazioni in deroga alla zonizzazione acustica	EFFICIENZA	100,00
N. controlli effettuati sulle attività di monitoraggio prescritte nelle autorizzazioni in deroga alla zonizzazione acustica	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. controlli da effettuare sulle attività di monitoraggio prescritte nelle autorizzazioni in deroga alla zonizzazione acustica	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A28-S212-1

Assessorato

Ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Gestire i procedimenti per la verifica della compatibilità fra interesse paesaggistico tutelato ed interventi progettati nell'ambito di zone sottoposte a vincolo paesaggistico

Responsabile

LIKAR BARBARA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione delle attività necessarie alla modifica dell'accordo di collaborazione con la Soprintendenza al fine di conseguire, nell'attuazione dello stesso, la riduzione dei termini procedurali delle pratiche di Autorizzazione Paesaggistica	OUTCOME	31/12/2026

Obiettivo PDO

PDO26-A28-S302-1

Assessorato

Ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA***Svolgere la funzione di ente gestore della ZSC Val Galina e Progno Borago***

Responsabile

LIKAR BARBARAMissione/Programma **0905-Aree protette/parchi naturali/protez natural****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività necessarie all'affidamento del servizio di supporto per la definizione del Piano di Gestione della ZSC in accordo con i Comuni convenzionati ed in coerenza con le disposizioni della Direzione Biodiversità della Regione del Veneto	OUTCOME	31/12/2026
Avvio della revisione della cartografia regionale della ZSC	OUTCOME	30/06/2026

Obiettivo PDO

PDO26-A28-STF28-1

Assessorato

Ambiente

Centro di Responsabilità

AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

LIKAR BARBARA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A28-STF28-2	Assessorato Ambiente	Centro di Responsabilità AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile LIKAR BARBARA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A29-S270-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Fornire assistenza legale all'Ente in materia contabile, amministrativa, civile e penale in tutte le fasi e i gradi del giudizio, curando la predisposizione di atti e memorie, nel rispetto delle scadenze processuali e di rito

Responsabile
MIATTO FEDERICA

Missione/Programma **0111-Altri servizi generali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% cause definite positivamente nell'anno (N. sentenze favorevoli su totale sentenze)	EFFICIENZA	60%
% cause gestite direttamente (escluse le cause rientranti nella copertura delle polizze assicurative attivate dall'Ente) (sentenze gestite dall'Avvocatura su totali cause che riguardano il Comune)	EFFICIENZA	85%
% di risarcimento dei danni di terzi all'Ente su pratiche istruite (N. pratiche aperte nell'anno per risarcimento danni a favore del Comune su n. pratiche chiuse)	EFFICIENZA	65%
Numero sentenze favorevoli	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Numero totale sentenze	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Numero sentenze gestite dall'Avvocatura Civica	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Numero totale sentenze che riguardano il Comune	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Numero pratiche a favore del Comune per risarcimento danni	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Numero pratiche chiuse per risarcimento danni	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A29-S270-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Fornire consulenza giuridica agli Amministratori e alle Direzioni su tematiche di specifico interesse nelle rispettive funzioni e competenze istituzionali

Responsabile
MIATTO FEDERICA

Missione/Programma **0111-Altri servizi generali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività di consulenza per le Direzioni da parte dell'Avvocatura civica: ore medie settimanali	QUANTITATIVO	60,00
% Assistenze agli uffici per attività precontenziosa su istanze (n. risposte evase su richieste)	EFFICACIA	100,00%
Numero richieste di assistenza evase	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Numero di richieste di assistenza pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A29-STF29-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

MIATTO FEDERICA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A29-STF29-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
MIATTO FEDERICA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A31-S177-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT E BENESSERE

Affidamento delle concessioni degli impianti sportivi, gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi. Verifica e assicura il pieno rispetto dei contratti in essere da parte dei concessionari

Responsabile
MARTINI PAOLO

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di verifiche del rispetto dei contratti in concessione	QUANTITATIVO	18,00
Avviare le procedure per l'assegnazione in PPP degli impianti natatori in scadenza. Predisporre entro febbraio 2026 una proposta di delibera di indirizzo con indicazione delle modalità di gestione prescelte per le piscine in scadenza	EFFICIENZA	100,00%
Completare l'istruttoria per la definizione dell'accordo con FIN per la gestione del Centro Castagnetti entro 28/2/2026	EFFICIENZA	100,00%
Promuovere l'adesione delle associazioni ai progetti di riqualificazione degli impianti sportivi ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021 (almeno 2 impianti)	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A31-S178-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT E BENESSERE

Promuovere, organizzare e gestire le attività relative a eventi e manifestazioni sportive

Responsabile
MARTINI PAOLO

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Manifestazioni sportive realizzate con il Supporto dell'Amministrazione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero progetti cui partecipa la Direzione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie per istanze di contributi a favore di iniziative sportive e Fondazione Bentegodi rispetto a quelle pervenute	EFFICIENZA	100,00%
N. istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Riattivare la Consulta comunale dello sport di Verona entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A31-S288-1

Assessorato
Sport

Centro di Responsabilità
SPORT E BENESSERE

Garantire la fruizione degli impianti sportivi in gestione diretta, attraverso la custodia degli stessi, l'assegnazione degli spazi, l'assegnazione degli incarichi alle società guida. Curare i rapporti con l'utenza degli impianti assegnati.

Responsabile
MARTINI PAOLO

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi assegnati a società guida	QUANTITATIVO	30,00
Riscontro richieste di assegnazione spazi (tempistica – gg.)	EFFICIENZA	15 giorni
Supporto all'utenza per la fruizione degli spazi, compresa guardiania, apertura sale e piccole manutenzioni (tempistica riscontro richieste – gg.)	EFFICACIA	5 giorni
Numero tessere piscine per invalidi	QUANTITATIVO	250,00
Predisposizione regolamento gestione impianti in accordo con circoscrizioni entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A31-STF31-1

Assessorato

Sport

Centro di Responsabilità

SPORT E BENESSERE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

MARTINI PAOLO

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A31-STF31-2	Assessorato Sport	Centro di Responsabilità SPORT E BENESSERE
Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP		Responsabile MARTINI PAOLO

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A45-S108-1

Assessorato

Partecipate

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE

Attuare gli indirizzi inerenti ai controlli sulle partecipazioni, monitorare, raccogliere e gestire dati relativi agli organismi partecipati, predisporre atti inerenti alla razionalizzazione periodica, deliberare e relazioni a supporto dell'Amministrazione

Responsabile

RENON SIMONE

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre, ai sensi dell'ex art. 20 del TUSP, la proposta di D.C.C. avente ad oggetto la ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune entro i termini di legge	EFFICIENZA	100%
Predisporre le proposte di D.C.C. inerenti all'approvazione degli atti fondamentali di AGECE (Bilancio d'esercizio, Budget, adeguamento del Piano Programma) entro 30 gg dalla conclusione dell'istruttoria.	EFFICACIA	100%
Predisporre la proposta di D.C.C. avente ad oggetto la fissazione degli obiettivi ex art. 19, co. 5 del TUSP per il triennio 2026/2028.	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A45-S108-2

Assessorato

Partecipate

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE

Curare gli adempimenti finalizzati all'approvazione di operazioni straordinarie (aumenti di capitale, acquisizioni, cessioni quote, etc.) e alla revisione statutaria delle società partecipate.

Responsabile

RENON SIMONE

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Istruire tempestivamente tutte le richieste per operazioni societarie straordinarie e/o revisioni statutarie oggetto di approvazione assembleare.	EFFICACIA	100%
Richieste pervenute dalle società	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Richieste istruite	QUANTITATIVO	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A45-STF45-1

Assessorato

Partecipate

Centro di Responsabilità

PARTECIPATE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, etc.)

Responsabile

RENON SIMONE

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A45-STF45-2	Assessorato Partecipate	Centro di Responsabilità PARTECIPATE
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile RENON SIMONE

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A52-S242-1

Assessorato

Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE***Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato***

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamiento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A52-S242-2

Assessorato

Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE

Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e restauro di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione edifici monumentali/musei	OUTPUT	2,00
numero di gare per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	2,00
numero di collaudi per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A52-S242-4

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE***Completare il coordinamento delle opere finanziate con fondi del PNRR***

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaudazione lavori progetti PNRR gestiti	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A52-S245-1

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE

Curare la programmazione, lo sviluppo e il coordinamento di interventi rilevanti di riqualificazione, anche a scala urbana, il restauro e la rifunzionalizzazione di iniziativa pubblica e privata.

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione	OUTPUT	4,00

Obiettivo PDO

PDO26-A52-S247-1

Assessorato

Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE***Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali***

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	EFFICACIA	90%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A52-S247-2

Assessorato

Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE***Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e restauro di porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali di interesse storico-artistico***

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione di beni demaniali	OUTPUT	2,00
numero di gare per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	2,00
numero di collaudi per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A52-STF52-1

Assessorato

Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità

EDILIZIA MONUMENTALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A52-STF52-2	Assessorato Beni culturali e paesaggio	Centro di Responsabilità EDILIZIA MONUMENTALE
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A00-S061-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
DIRIGENTI E AMMINISTRATORI

Presidiare e sviluppare la comunicazione istituzionale dell'Ente nei rapporti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività

Responsabile
PETRIN MARIO

Missione/Programma **0101-Organismi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di comunicati stampa	EFFICIENZA	100%
Numero minimo di conferenze stampa, eventi e manifestazioni a cui partecipa l'Ente	EFFICIENZA	100%
Numero minimo di notizie online e campagne informative con supporti digitali e video	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A00-S061-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIRIGENTI E AMMINISTRATORI

Redigere il report delle iniziative realizzate dalla Giunta comunale e aggiornarlo con le nuove realizzazioni

Responsabile

PETRIN MARIO

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione report entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A57-S063-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE E URP

Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione e agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini

Responsabile
DE BERARDINIS ANTONELLO

Missione/Programma **0101-Organismi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di riscontri a contatti telefonici con URP/centralino rispetto a n. complessivo di contatti telefonici	EFFICIENZA	100,00%
% di riscontri a richiesta di informazioni tramite piattaforma "Richiedi assistenza" rispetto al n. complessivo di richieste su piattaforma	EFFICIENZA	100,00%
% di risposte a segnalazioni indirizzate alla casella di posta URP su piattaforma "Segnala disservizio" rispetto al n. complessivo di segnalazioni su piattaforma	EFFICIENZA	100,00%
N. riscontri a contatti telefonici	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. complessivo contatti telefonici	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. riscontri a richiesta informazioni tramite piattaforma "Richiedi assistenza"	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. complessivo di richieste su piattaforma "Richiedi assistenza"	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. risposte a segnalazioni su piattaforma "Segnala disservizio"	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. complessivo di segnalazioni su piattaforma "Segnala disservizio"	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A57-S064-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

COMUNICAZIONE E URP

Sviluppare e presidiare gli strumenti di comunicazione innovativa (web, app di messaggistica) curandone architettura e linguaggio per favorire il dialogo con le diverse categorie di cittadini e utenti

Responsabile

DE BERARDINIS ANTONELLO

Missione/Programma 0108-Statistica e sistemi informativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Asseverazione dei 13 servizi digitali del nuovo (Portale Istituzionale aderente al modello 1.4.1)	EFFICACIA	13,00
Numero minimo di ore di formazione erogate ai referenti della comunicazione per la pubblicazione di contenuti sulla nuova Piattaforma Istituzionale	EFFICACIA	150,00
N. di notifiche inviate via telegram	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A57-S064-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

COMUNICAZIONE E URP

Comunicazione delle iniziative, degli eventi e delle modifiche viabilistiche relative in concomitanza delle cerimonie Olimpiche e Paralimpiche dei giochi invernali MI-CO2026

Responsabile

DE BERARDINIS ANTONELLO

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione sul portale dell'Ente di una sezione speciale dedicata alle Olimpiadi e Paralimpiadi invernali MI-CO 2026	OUTPUT	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A57-STF57-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

COMUNICAZIONE E URP

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

DE BERARDINIS ANTONELLO

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A57-STF57-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE E URP

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
DE BERARDINIS ANTONELLO

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A58-S024-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Presidiare l'organizzazione dell'Ente predisponendo le proposte di macro e microstruttura, curando la coerenza del modello organizzativo e degli strumenti regolamentari e gestendo le problematiche organizzative e logistiche di carattere generale

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai fini di una semplificazione e armonizzazione dei due strumenti regolamentari con la Direzione Risorse Umane entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%
Aggiornamento Carta dei Servizi 2026 e pubblicazione sul sito aziendale entro nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	EFFICACIA	100,00%
Elaborazione e somministrazione del questionario di clima organizzativo interno entro il 31/12 in collaborazione con il Servizio Statistica	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A58-S024-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Gestire gli adempimenti inerenti la concessione dell'anfiteatro Arena a FAV per lo svolgimento dell'attività istituzionale lirico sinfonica e gli eventi "extra Opera Festival" Live, TV e speciali

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre i provvedimenti amm.vi inerenti la concessione dell'anfiteatro Arena di Verona a Fondazione Arena per gli eventi lirici ed extra-lirici - Definizione nuova concessione entro il 30/04/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A58-S025-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Coordinare, gestire e monitorare le fasi della programmazione per obiettivi del Comune di Verona, fornendo supporto all'Amministrazione e alle Direzioni nella stesura dei relativi documenti e nel monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre i documenti di programmazione e controllo nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa e/o regolamenti interni dell'Ente con l'utilizzo della nuova piattaforma Strategic PA	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A58-S025-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE***Aggiornare e applicare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance***

Responsabile

GOBBI LUCIANOMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione dell'aggiornamento annuale del SMVP entro il 30/04/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A58-S026-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Incrementare flussi informativi utili per definire i dati di costo/ricavo dei servizi comunali, razionalizzare e sostenere i processi decisionali, operare scelte di convenienza

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. 2 report aggiuntivi rispetto a quelli predisposti ogni anno (relazione allegata al conto annuale, fabbisogni standard, servizio nidi, servizio concessione sale Gran Guardia e progetto energie)	QUANTITATIVO	7,00

Obiettivo PDO
PDO26-A58-S026-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Assicurare le attività a supporto del sistema di governance definito per l'attuazione degli interventi PNRR

Responsabile
GOBBI LUCIANO

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione delle richieste di supporto effettuate dai RUP	EFFICACIA	90%
N. richieste di supporto soddisfatte	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di supporto ricevute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A58-STF58-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

DIREZIONE GENERALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A58-STF58-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
DIREZIONE GENERALE

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100,00%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100,00%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100,00%
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICIENZA	1,00
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56

Obiettivo PDO

PDO26-A59-STF59-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A59-STF59-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Svolgere attività di supporto e consulenza, su richiesta, per progettualità trasversali all'Ente

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione a Tavoli tecnici per definizione contratto affidamento in house AMT3	EFFICACIA	80%
Partecipazione ad incontri della Delegazione Trattante	EFFICACIA	80%
Partecipazione ad incontri dei Tavoli Tecnici del PNRR	EFFICACIA	80%
Predisporre la proposta definitiva della revisione del Regolamento del Consiglio comunale, sulla base delle indicazioni della conferenza Capigruppo, entro il 30/04/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A59-STF59-3

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA GENERALE

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile

GOBBI LUCIANO

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A60-S225-1

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

AREA LAVORI PUBBLICI

Supportare i RUP, curare lo svolgimento delle attività di segreteria, curare l'agenda del dirigente, il personale amministrativo dello staff dell'Area, svolgere attività amministrative a servizio delle Direzioni tecniche.

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero riunioni di coordinamento	QUANTITATIVO	6,00

Obiettivo PDO

PDO26-A60-S225-2

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

AREA LAVORI PUBBLICI

Avviare le attività per la candidatura a finanziamenti pubblici di almeno 3 progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC avviati	EFFICACIA	3,00

Obiettivo PDO
PDO26-A60-S299-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
AREA LAVORI PUBBLICI

Gestire il Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Responsabile
GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e gestione dei relativi aggiornamenti nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A60-S299-2

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

AREA LAVORI PUBBLICI***Garantire il monitoraggio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, BDAP MOP, per i lavori di tutte le Direzioni di Area***

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio trimestrale a BDAP	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO

PDO26-A60-STF60-1

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

AREA LAVORI PUBBLICI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A60-STF60-2

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

AREA LAVORI PUBBLICI

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile

GIANELLO RAFFAELLA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A62-STF62-1

Assessorato

Ambiente

Centro di Responsabilità

AREA TERRITORIO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A62-STF62-2

Assessorato

Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità

AREA TERRITORIO

Attività di coordinamento e indirizzo delle direzioni appartenenti all'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione e nel Documento Unico di Programmazione.

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgere attività di supporto per la predisposizione di documenti/atti amm.vi inerenti la pianificazione strategica, di revisione del PRC e attività trasversali per il coord. e monitoraggio delle U.O. appartenenti all'Area Territorio (incontri/report ecc.	EFFICACIA	100,00%
N. partecipazione a incontri inerenti la pianificazione strategica, di revisione del PRC e attività trasversali per il coord. e monitoraggio delle U.O. appartenenti all'Area Territorio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. report predisposti inerenti la pianificazione strategica, di revisione del PRC e attività trasversali per il coord. e monitoraggio delle U.O. appartenenti all'Area Territorio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Svolgere attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio delle Direzioni dell'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi di mandato - DUP	EFFICIENZA	100,00%
Garantire il monitoraggio degli affidamenti degli incarichi per la definizione della nuova strumentazione urbanistica (redigere nuovo PAT e il nuovo PI promuovendo la rigenerazione urbana...)	EFFICIENZA	100%
Garantire il supporto al dirigente coordinatore di area nelle funzioni delegate dal Sindaco, di coordinamento di area e nelle attività di RUP	EFFICACIA	100%
Garantire il coordinamento, il monitoraggio e la validazione attività Mille Esperti PNRR in materia urbanistica / edilizia / paesaggistica	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO PDO26-A62-STF62-3	Assessorato Pianificazione territoriale	Centro di Responsabilità AREA TERRITORIO
Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP		Responsabile TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma 0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A62-STF62-5

Assessorato

Urbanistica

Centro di Responsabilità

AREA TERRITORIO

Svolgere le attività trasversali per l'acquisizione informativa antimafia ai sensi art. 7 bis LR 11/2004

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma 0801-Urbanistica e assetto del territorio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% richieste di acquisizione informativa anti-mafia ai sensi art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e dell' art. 7 bis LR 11/2004 per favorire la trasparenza e la legalità negli accordi di cui agli artt. 6 e 7, D. Lgs. 159/2011	EFFICACIA	100%
N. richieste di acquisizione informativa anti-mafia ai sensi art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e dell' art. 7 bis LR 11/2004 per favorire la trasparenza e la legalità negli accordi di cui agli artt. 6 e 7, D. Lgs. 159/2011	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% verifiche dei requisiti generali artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 sui soggetti privati presentanti Varianti al P.I. - PUA - PDC con opere pubbliche a scomputo degli oneri di urbanizzazione e del contributo di sostenibilità	EFFICACIA	100%
N. verifiche effettuate dei requisiti generali artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 sui soggetti privati presentanti Varianti al P.I. - PUA - PDC con opere pubbliche a scomputo degli oneri di urbanizzazione e del contributo di sostenibilità	QUANTITATIVO	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A62-STF62-6

Assessorato
Urbanistica

Centro di Responsabilità
AREA TERRITORIO

Redigere il nuovo PAT e il nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la riforestazione e la rinaturalizzazione del territorio comunale, la riqualificazione edilizia ed ambientale urbanistica e degli edifici, nonché l'housing sociale

Responsabile
TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire il supporto amministrativo alla direzione Pianificazione Territoriale per la redazione di Varianti al PRG (PAT-PI-PROGETTAZIONE ATTUATIVA PIANI AMBIENTALI)	EFFICACIA	100%
Garantire la correttezza dei procedimenti amministrativi, anche sotto il profilo tecnico-giuridico, finalizzato alla approvazione delle Varianti Urbanistiche	EFFICACIA	100%
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati all'approvazione delle Varianti	EFFICACIA	100%
N. atti amministrativi predisposti finalizzati all'approvazione delle Varianti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Garantire il supporto alla Direzione Pianificazione per l'avvio della conclusione dell'iter di adozione della Variante Generale al PAT entro IL 30/06/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A62-STF62-8

Assessorato

Urbanistica

Centro di Responsabilità

AREA TERRITORIO

Svolgere funzioni di istruttoria amministrativa specialistica e di supporto legale nella predisposizione degli atti di indirizzo agli strumenti urbanistici generali (PRG - PAT - PI - ACCORDI DI PROGRAMMA) e relative Varianti Urbanistiche.

Responsabile

TOFFALI ARNALDO

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione di schemi / proposte di delibera di Consiglio e di Giunta - atti amministrativi finalizzati all'adozione e approvazione strumenti urbanistici	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A63-S294-1

Assessorato

Cultura

Centro di Responsabilità

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT***Coordinare la gestione delle attività didattiche in collaborazione con la Direzione Musei***

Responsabile

LAVANDA BARBARAMissione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero attività didattiche organizzate	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO

PDO26-A63-STF63-1

Assessorato

Cultura

Centro di Responsabilità

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi dell'Area

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A63-STF63-2	Assessorato Cultura	Centro di Responsabilità AREA CULTURA, TURISMO E SPORT
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A65-S080-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

AREA RISORSE ECONOMICHE***Monitoraggio e controllo della correttezza dei debiti commerciali***

Responsabile

SACCHETTINI MARIAMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero Report di controllo	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO

PDO26-A65-S080-3

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

AREA RISORSE ECONOMICHE

Garantire la tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Scarto medio in giorni fra la data di pagamento e la scadenza	OUTPUT	-8,00

Obiettivo PDO

PDO26-A65-S081-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

AREA RISORSE ECONOMICHE***Coordinare le azioni nelle politiche finanziarie di bilancio, contabili, della fiscalità locale e di investimento e svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario***

Responsabile

SACCHETTINI MARIAMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di report di controllo, informative e delibere sugli equilibri di bilancio	OUTPUT	12,00
Coordinamento attività e verifica della predisposizione dei documenti ACCRUAL entro i termini di legge da parte della Direzione Contabilità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A65-STF65-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

AREA RISORSE ECONOMICHE

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi dell'Area (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A65-STF65-3

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
AREA RISORSE ECONOMICHE

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
SACCHETTINI MARIA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A66-S136-1

Assessorato

Parità di genere

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Gestire servizi, delle strutture di accoglienza per il contenimento dei fenomeni di violenza nelle relazioni affettive e intrafamiliari

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo di attesa per un primo colloquio	QUANTITATIVO	15 gg
Numero percorsi multidisciplinari individuali personalizzati	QUANTITATIVO	340,00

Obiettivo PDO

PDO26-A66-S136-2

Assessorato

Parità di genere

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Gestire i percorsi formativi e unificare i protocolli territoriali

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Unificare i protocolli territoriali entro il 31/12/2026	OUTCOME	100,00%
% di realizzazione di percorsi di formazione tematici nelle scuole secondarie di secondo grado e nei contesti sociali e professionali in base al numero di richieste	EFFICIENZA	100,00%
N. percorsi di formazione realizzati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A66-STF66-1

Assessorato
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A66-STF66-2

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A66-STF66-3

Assessorato

Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Istituire il centro per la giustizia riparativa e curarne la buona gestione in accordo con istituzioni ed enti territoriali.

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione del centro per la giustizia riparativa entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli attivati con le istituzioni e enti territoriali entro 31/12/2026	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A67-STF67-1

Assessorato

Programma triennale acquisti

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI GENERALI

Migliorare le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, bilancio, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

DESIGNORI MARINA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A67-STF67-2

Assessorato

Programma triennale acquisti

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI GENERALI

Coordinare le attività di programmazione degli affidamenti attraverso la predisposizione e il monitoraggio del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente e il monitoraggio del Programma Triennale dei Lavori

Responsabile

DESIGNORI MARINA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi entro il 31/10/2026 e aggiornamento del Piano con le variazioni annuali	EFFICACIA	100%
Verifica degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori in relazione alle procedure di gara da svolgere ed trasmissione eventuale proposta di modifica al Coord. Area LL.PP. entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A72-S264-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI
COMUNALI**

Presidiare e coordinare le attività di controllo, manutenzione e nuova realizzazione degli impianti elevatori, antincendio, telefonici, videocitofonici, messa a terra, di filtrazione videosorveglianza e audiovisivi a servizio degli immobili comunali

Responsabile

AMIGHINI GIULIO

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa su stanziato per interventi di manutenzione su impianti speciali	EFFICIENZA	100,00%
Spesa per interventi di manutenzione su impianti speciali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Spesa stanziata per interventi di manutenzione su impianti speciali	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% nuovi impianti speciali realizzati in base alla programmazione	EFFICACIA	100,00%
N. impianti realizzati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. impianti da realizzare previsto nella programmazione	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A72-S264-2

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI
COMUNALI**

Gestire l'archivio dei certificati di prevenzione incendi esistenti e supportare le direzioni comunali nell'individuazione delle attività antincendio e negli adempimenti relativi.

Responsabile

AMIGHINI GIULIO

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% CPI esistenti aggiornati su richieste/esigenze	EFFICACIA	100%
N. CPI esistenti aggiornati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste/esigenze CPI da aggiornare	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% spesa manutenzione straordinaria impianti antincendio su stanziato	EFFICACIA	100%
Spesa manutenzione straordinari impianti antincendio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Spesa stanziata per manutenzione straordinaria impianti antincendio	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A72-S265-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI
COMUNALI**

Gestire le attività tecniche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro fornendo assistenza e formazione a Datore di Lavoro, preposti e lavoratori.

Responsabile

AMIGHINI GIULIO

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo aggiornamento dei piani di evacuazione ed emergenza (PEE) alla variazione dei luoghi	EFFICACIA	100,00%
numero PEE aggiornati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero piani di (PEE) richiesti	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A72-S265-3

Assessorato

Sicurezza

Centro di Responsabilità

SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI
COMUNALI

Organizzare il sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Verona: procedure, organigramma e istruzioni operative - Datore di lavoro, RSPP, Dirigenti, Preposti, Lavoratori e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Responsabile

AMIGHINI GIULIO

Missione/Programma 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione nuove linee guida su procedure e istruzioni operative entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A72-STF72-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI
COMUNALI**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della
Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese,
protocollo, inventario, ecc.)***

Responsabile

AMIGHINI GIULIO

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A72-STF72-2

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI
COMUNALI**

***Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel
DUP***

Responsabile

AMIGHINI GIULIO

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A73-S115-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Collaborare per la realizzazione dei grandi eventi e curare l'organizzazione di specifiche attività culturali del Comune o in collaborazione con terzi

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attività culturali: numero minimo di attività culturali svolte nell'anno anche in collaborazione con soggetti terzi	QUANTITATIVO	5,00
Garantire il coordinamento e l'organizzazione di 3 Grandi eventi (carnevale, Tocatì, Mozart)	QUANTITATIVO	3,00
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	EFFICIENZA	100,00%
N. istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Organizzare e Coordinare n. minimo di corsi, convegni e mostre organizzati	QUANTITATIVO	3,00
Formulare proposta di revisione delle modalità di gestione degli artisti di strada al fine di promuovere nella città i vari eventi entro il 31/03/2026	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A73-S115-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Organizzare per gli utenti dell'UEP corsi, conferenze, laboratori, spettacoli, uscite di studio e mostre dei lavori realizzati dai partecipanti

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di iscritti all'UEP	QUANTITATIVO	2.300,00
Numero minimo di corsi UEP promossi e attivati	EFFICIENZA	90,00
Attivazione di un questionario di customer satisfaction per l'annualità formativa 2025/2026 entro giugno 2026	EFFICACIA	100,00%
Numero giorni dedicati agli eventi collettivi degli iscritti (uscite studio...)	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A73-S119-1

Assessorato

Rapporti con l'Unesco

Centro di Responsabilità

CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere e coordinare il costante aggiornamento del piano di gestione per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio UNESCO

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ultimazione del Piano di Gestione UNESCO (II stralcio), approvazione formale e invio per verifica al Ministero della Cultura entro il 30/09/2026	EFFICACIA	100,00%
Chiusura nei termini dei progetti in corso finanziati con Legge 77/2006 (siti UNESCO)	EFFICACIA	100,00%
Gestione della Cabina di Pilotaggio mediante incontri periodici	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A73-S119-2

Assessorato

Rapporti con l'Unesco

Centro di Responsabilità

CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere eventi culturali e ricreativi per la valorizzazione delle mura, dei bastioni e delle porte urbane. Collaborazione con la Direzione Edilizia Monumentale, con la Direzione Patrimonio e altri soggetti pubblici o privati.

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Coordinare lo svolgimento e la conclusione delle azioni del progetto "Smart Verona Patrimonio Mondiale UNESCO" finanziato dal Ministero del Turismo e procedere alla loro rendicontazione economica entro il 2026	EFFICIENZA	100,00%
Coordinare la realizzazione della piattaforma per i servizi turistici di Verona (web app) e renderla completamente interoperabile con il sito del MIT www.italia.it e con la DVG Foundation entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100,00%
Organizzare e predisporre gli atti amministrativi per almeno sei iniziative di valorizzazione della cinta muraria di Verona, compresi i percorsi "Tramonti UNESCO", gli approfondimenti con Università, Associazioni, altri soggetti pubblici e privati	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A73-S120-1

Assessorato
Turismo

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Promuovere le politiche turistiche territoriali mantenendo e sviluppando i rapporti con gli attori della filiera turistica, gestendo la Verona Card e predisponendo e diffondendo materiali promozionali e informativi

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0701-Sviluppo e valorizzazione del turismo**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di Verona Card vendute	QUANTITATIVO	60.000,00
Tempestivo aggiornamento delle informazioni sulla piattaforma dedicata, sui sociale e sul sito tematico entro 1 giorno lavorativo	EFFICACIA	100,00%
Completamento del passaggio alla Verona Card digitalizzata entro il 30/04/2026	EFFICACIA	100,00%
Attivazione nuovo accordo con Chiese Vive entro il 30/04/2025	EFFICACIA	100,00%
Completamento della procedura per la gestione dell'Ufficio IAT mediante accordo pubblico-pubblico e entro il 31/03/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A73-S121-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Organizzare e gestire le rassegne teatrali istituzionali, gestire le concessioni a terzi dei teatri comunali e di altri spazi teatrali.

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire il numero degli spettacoli previsti dal festival dell' ETV (35 spettacoli)	EFFICACIA	100,00%
ETV: numero complessivo di spettatori	QUANTITATIVO	35.000,00
Espletamento procedure di concessioni a terzi del Teatro Romano entro il 30/06/2026	EFFICACIA	100,00%
ETV: completamento della rendicontazione al Ministero per i finanziamenti relativi agli spettacoli entro i termini	EFFICACIA	100,00%
Promozione di sponsorizzazioni dirette dell'ETV	QUANTITATIVO	50.000 Euro
Organizzare un adeguato n. di serate a Teatro Camploy rapportato al budget assegnato	QUANTITATIVO	50
Teatro Camploy: numero complessivo di spettatori delle rassegne istituzionali	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Curare la procedura per la realizzazione della rassegna Teatro nei Cortili in almeno 3 sedi	EFFICACIA	100,00%
Teatro nei cortili: numero complessivo di spettatori della rassegna	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di concessione del Teatro Filarmonico	EFFICIENZA	100,00%
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di concessione del Teatro Camploy	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A73-S121-2

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Supportare le produzioni cinematografiche e televisive presenti a Verona per la realizzazione di film, documentari, pubblicità, ecc. curando le procedure amministrative per il rilascio di autorizzazioni per riprese

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di supporto alle produzioni cinematografiche e documentaristiche	EFFICIENZA	100,00%
n. istruttorie effettuate per supporto alle produzioni cinematografiche e documentaristiche	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste di supporto alle produzioni cinematografiche e documentaristiche	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di riprese	EFFICIENZA	100,00%
n. istruttorie effettuate per richieste di riprese	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste di riprese	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A73-STF73-1

Assessorato
Cultura

Centro di Responsabilità
CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità, protocollazione, inventario) - supporto tecnico-giuridico - pubblicazioni iniziative e eventi

Responsabile
LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Fornire approfondimenti e supporto tecnico-giuridico in merito a procedure per la realizzazione di accordi e contratti specifici e complessi	QUANTITATIVO	5,00
Sesto Cerchio: puntualità negli adempimenti derivanti dall'accordo di partenariato e legati al bando di finanziamento di Fondazione Cariverona	EFFICIENZA	100,00%
Gestione amministrativa e della comunicazione nell'ambito degli eventi culturali legati alle Cerimonie Olimpiche e, in generale, a tutta l'attività della Direzione	EFFICIENZA	100,00%
Numero minimo di pubblicazioni e aggiornamenti sulle piattaforme per iniziative/eventi culturali	QUANTITATIVO	120,00
% istruttorie effettuate rispetto alle richieste di contributo pervenute	EFFICACIA	100,00%
n. istruttorie per contributi effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
n. richieste contributi pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Sala Birolli: impostazione nuove modalità di gestione e predisposizione modulistica per la concessione della sala entro 30/04/2026	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A73-STF73-2

Assessorato

Cultura

Centro di Responsabilità

CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma 0502-Attività culturali e interventi diversi

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A73-STF73-3

Assessorato

Cultura

Centro di Responsabilità

CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

LAVANDA BARBARA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A74-S236-1

Assessorato
Mobilità

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione della segnaletica stradale

Responsabile
FASOLI MICHELE

Missione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80,00
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S236-2

Assessorato

Mobilità

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Predisporre autorizzazioni per traslochi, manifestazioni e simili nonché per lo svolgimento di manifestazioni su strada pubblica.

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio di rilascio per nulla osta e autorizzazioni per manifestazioni, insegne, cartelli e plateatici	QUANTITATIVO	25 giorni

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S238-1

Assessorato

Mobilità

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire i passi carrabili, la sosta e i parcheggi pubblici e pertinenziali. Curare la disciplina di accesso alle ZTL nonché, in generale, le autorizzazioni alla circolazione in deroga. Curare i rapporti con l'Ufficio Permessi.

Responsabile

FASOLI MICHELEMissione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio di rilascio autorizzazioni	QUANTITATIVO	30 giorni

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S238-2

Assessorato

Mobilità

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire la mobilità sostenibile coordinare le politiche in materia di TPL, l'Ufficio di Staff Mobility Manager e l'ufficio Biciclette; realizzazione di piste ciclabili e monitoraggio degli interventi realizzati anche rispetto al PUMS

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Km di percorsi ciclabili da completare entro il 31/12/2026 in conformità alla programmazione dell'Ente	QUANTITATIVO	3 Km

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S238-3

Assessorato

Mobilità

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Monitorare la realizzazione del sistema filoviario da parte del soggetto attuatore AMT riferendo sullo stato di attuazione del progetto a gennaio e dicembre di ogni anno

Responsabile

FASOLI MICHELEMissione/Programma **1002-Trasporto pubblico locale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione al tavolo permanente di coordinamento con AMT3 SpA e redazione di report trimestrali	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S239-2

Assessorato

Mobilità

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Realizzare una piattaforma per l'aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione di una procedura standard per le richieste di concessione suolo per lavori stradali e ripristini delle pavimentazioni e della segnaletica con il coinvolgimento degli stakeholder entro il 30/09/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S239-1

Assessorato

Mobilità

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione dei sistemi e impianti telematici per la gestione del traffico. Gestire la Centrale della Mobilità. Presidiare e autorizzare la posa dei sottoservizi e delle nuove infrastrutture

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di rilascio di concessioni e/o ordinanze per manomissioni stradali	QUANTITATIVO	30 giorni

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S292-1

Assessorato

Strade e giardini

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria principale nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S292-2

Assessorato

Strade e giardini

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria secondaria nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A74-STF74-1

Assessorato

Strade e giardini

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

FASOLI MICHELE

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A74-STF74-2	Assessorato Strade e giardini	Centro di Responsabilità INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile FASOLI MICHELE

Missione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S088-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'***Svolgere attività di coordinamento e controllo del processo di liquidazione al fine del rispetto dei termini di legge e degli standard dell'ente in termini di tempi di pagamento***

Responsabile

RENON SIMONEMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indicatore tempestività dei pagamenti - calcolato ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66	EFFICIENZA	-8,00
% di atti di liquidazione di spesa corrente controllati su quelli pervenuti entro il 31/12	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S089-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'

Coordinare e gestire i procedimenti amministrativi relativi agli introiti derivanti dalle concessioni attive patrimoniali e canone unico (per la parte occupazione) tramite liste di carico

Responsabile

RENON SIMONE

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di avvisi di riscossione volontaria emessi rispetto alle richieste pervenute	EFFICIENZA	100,00%
N. avvisi di riscossione emessi	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S090-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'***Assolvere gli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA e IRAP.***

Responsabile

RENON SIMONEMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione ed invio dichiarazione iva entro i termini di legge	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S090-2

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'

Gestire gli adempimenti in materia di sostituto d'imposta attraverso la redazione delle dichiarazioni (modello 770) e delle relative certificazioni fiscali (CU) del Comune ad esclusione di quelle relative al personale dipendente.

Responsabile

RENON SIMONEMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio delle CU di competenza e predisposizione del modello 770 entro i termini di legge	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A75-S091-1

Assessorato
Bilancio

Centro di Responsabilità
CONTABILITA'

Coordinare le procedure relative alla gestione e alla tenuta della contabilità economica – patrimoniale, alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico dell'Ente.

Responsabile
RENON SIMONE

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione dei documenti e dei relativi allegati entro 20 giorni dalla scadenza di legge	OUTPUT	100%
Predisposizione dei documenti ACCRUAL entro i termini di legge	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S091-2

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'***Coordinare le procedure relative alla stesura del bilancio consolidato.***

Responsabile

RENON SIMONEMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione tempestiva della deliberazione di giunta comunale di approvazione dello schema di bilancio consolidato entro il 10/10/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S092-3

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'

Svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento ex art. 139 del D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174. Coordinare il controllo delle riscossioni attraverso la verifica di tutti gli introiti dei riscuotitori interni ed esterni.

Responsabile

RENON SIMONEMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Parifica dei conti degli agenti contabili entro l'approvazione dello schema di rendiconto da parte della Giunta	EFFICACIA	100%
Deposito dei conti degli agenti contabili entro i termini previsti dal Tuel	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A75-S092-4

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'***Provvedere al tempestivo invio dei flussi Bdap. Supportare l'organo di Revisione nella compilazione dei Questionari della Corte dei Conti***

Responsabile

RENON SIMONEMissione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio flussi Bdap Bilancio di Previsione, Rendiconto e Bilancio Consolidato entro termini di legge	EFFICACIA	100%
Supporto all'Organo di Revisione nella compilazione questionari Corte dei Conti di competenza della direzione	EFFICACIA	100%
N. questionari da esaminare	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. questionari supportati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A75-STF75-1

Assessorato

Bilancio

Centro di Responsabilità

CONTABILITA'

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RENON SIMONE

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A75-STF75-2	Assessorato Bilancio	Centro di Responsabilità CONTABILITA'
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile RENON SIMONE

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A76-S055-1

Assessorato
Affari generali

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Fornire servizi di interesse generale per l'Ente, presidiare accessibilità e sicurezza a Palazzo Barbieri e coordinare le attività dei servizi della Direzione, assicurando rispetto scadenze e priorità

Responsabile
RINALDI NICOLA

Missione/Programma **0111-Altri servizi generali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Puntuale e corretta registrazione degli accessi del pubblico a Palazzo Barbieri (sia lato ingresso al pubblico che ai dipendenti)	EFFICIENZA	100%
Tempestivo aggiornamento delle insegne a Palazzo Barbieri, a seguito modifiche della macrostruttura	EFFICIENZA	100%
Tempestiva attivazione, consegna e blocco dei badge di ingresso ai piani protetti di Palazzo Barbieri	EFFICIENZA	100%
% abbonamenti attivati a banche dati giuridiche, riviste e quotidiani rispetto alle richieste pervenute e autorizzate	EFFICIENZA	100%
% richieste evase di acquisti e servizi del Garante rispetto al richieste pervenute e autorizzate	EFFICIENZA	100%
% di evasione delle richieste di manutenzione dei Centri di Comunità, mediante il loro inoltro agli uffici di competenza, rispetto alle richieste pervenute	EFFICIENZA	100%
N. abbonamenti a banche dati giuridiche, riviste e quotidiani attivate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute e autorizzate di attivazione di abbonamenti a banche dati giuridiche, riviste e quotidiani	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste evase di acquisti e servizi del Garante	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute dal Garante e autorizzate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di manutenzione evase per i Centri di comunità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di manutenzione pervenute dai Centri di comunità	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A76-S055-2

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Organizzare, coordinare e promuovere iniziative culturali e aggregative diffuse sui quartieri nonché far confluire nella Rete Città Sane OMS le iniziative che mirano ad aumentare la qualità di vita della cittadinanza promuovendo corretti stili di vita

Responsabile

RINALDI NICOLA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di rassegne di carattere culturale trasversali alle circoscrizioni	OUTPUT	4,00
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	EFFICIENZA	100,00%
Tempestivo aggiornamento della pagina web dedicata per le attività che rientrano nell'ambito della Rete italiana Città Sane OMS (aggiornamento settimanale)	EFFICIENZA	100,00%
Inviare report mensili alla Segreteria Nazionale della Rete italiana Città Sane OMS e partecipare ai tavoli, tecnici e non, degli organismi che la compongono (minimo 1 partecipazione a quadrimestre)	EFFICACIA	100,00%
N. istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A76-S056-1

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Sostenere e realizzare direttamente e/o in collaborazione con enti/associazioni manifestazioni, iniziative e attività culturali, ricreative e sportive e gestire le assegnazioni di sale civiche, impianti sportivi e orti di competenza circoscrizionale

Responsabile
RINALDI NICOLA

Missione/Programma **0502-Attività culturali e interventi diversi**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% contributi erogati su contributi autorizzati dai Consigli circoscrizionali	EFFICIENZA	100,00%
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	EFFICIENZA	100,00%
N. minimo di iniziative/attività realizzate sul territorio direttamente o in collaborazione/coorganizzazione	OUTPUT	70,00
% assegnazioni impianti sportivi in gestione rispetto alle richieste ammissibili	EFFICIENZA	100,00%
% assegnazioni locali circoscrizionali a titolo gratuito rispetto alle richieste ammissibili	EFFICIENZA	100,00%
% assegnazioni locali circoscrizionali a titolo oneroso rispetto alle richieste ammissibili	EFFICIENZA	100,00%
% assegnazione degli orti disponibili a soddisfazione delle richieste ammissibili	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A76-S056-2

Assessorato
Decentramento

Centro di Responsabilità
AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi delle Circoscrizioni (Presidenti, Consigli di Circoscrizione), Uffici di Segreteria e Commissioni

Responsabile
RINALDI NICOLA

Missione/Programma **0101-Organismi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Garantire l'assistenza a tutte le sedute dei consigli di circoscrizione effettuate	EFFICIENZA	100,00%
N. consigli di circoscrizioni effettuati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. consigli di circoscrizioni a cui è stata garantita l'assistenza	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A76-S058-1

Assessorato

Affari generali

Centro di Responsabilità

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO***Curare la tenuta del protocollo informatico in coordinamento con servizio flussi documentali e archivi***

Responsabile

RINALDI NICOLAMissione/Programma **0102-Segreteria generale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indicizzazione provvedimenti cartacei (inserimento nell'applicativo delle determinazioni storiche)	QUANTITATIVO	1.000,00
Puntuale presidio della casella PEC istituzionale ed elaborazione dei messaggi ricevuti (presidio giornaliero con apertura, protocollazione o smistamento alle Direzioni e/o Servizi)	EFFICIENZA	1 giorno lavorativo

Obiettivo PDO

PDO26-A76-S058-2

Assessorato

Affari generali

Centro di Responsabilità

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Garantire completezza e regolarità del processo di notifica degli atti dell'Ente e di enti esterni, gestire lo sportello della Casa comunale, nonché gestire il ritiro e la consegna di posta e materiale vario per gli uffici interni

Responsabile

RINALDI NICOLA

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% notifiche effettuate rispetto alle notifiche richieste	EFFICIENZA	100,00%
Tempi medi di lavorazione per ciascun deposito (n. gg lavorativi)	QUANTITATIVO	1,00
N. notifiche effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. notifiche richieste	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Numero di ritiri e consegne effettuati su richiesta delle Direzioni	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. atti depositati in Casa comunale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. atti depositati in Casa comunale	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A76-STF76-1

Assessorato

Affari generali

Centro di Responsabilità

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RINALDI NICOLA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail, pec o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Gestione ore straordinarie di tutti i dipendenti della Direzione	OUTPUT	12,00
Puntuale attivazione servizio sms sul canale Affari Generali, a richiesta	EFFICIENZA	100%
Gestione calendario utilizzo Sale Barbieri, Delaini e Gozzi	EFFICIENZA	100%
Validazione mensile pulizie ordinarie/vetri e richiesta pulizie straordinarie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A76-STF76-2

Assessorato

Affari generali

Centro di Responsabilità

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile

RINALDI NICOLA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A77-S015-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Presidiare e coordinare l'attività del Consiglio e delle sue articolazioni istituzionali, supportare la presidenza, le commissioni e i singoli consiglieri e il Segretario Generale nell'interpretazione e applicazione degli istituti regolamentari

Responsabile
PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma **0101-Organismi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale delibere di Consiglio pubblicate entro i 15 giorni lavorativi successivi all'approvazione - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Percentuale sedute del Consiglio - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Percentuale Commissioni consiliari - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Percentuale di richieste di accesso agli atti evase nei 5 giorni lavorativi (come da art. 4 comma 1 del Regolamento del Consiglio comunale)	EFFICIENZA	100%
Assistenza con turnazione del personale alle commissioni consiliari (Monitoraggio in sede di verbalizzazione delle sedute)	EFFICACIA	100%
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	EFFICIENZA	100%
N. istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A77-S015-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

ORGANI ISTITUZIONALI

Proposta di revisione del Regolamento del Consiglio comunale

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipare a tutte le sedute dei tavoli di lavoro per le attività istruttorie di revisione del Regolamento del Consiglio comunale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A77-S016-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Gestire le attività, i procedimenti e i processi della Giunta comunale

Responsabile
PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma **0101-Organismi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale sedute della Giunta - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Percentuale deliberazioni di Giunta avviate alla firma entro i 12 giorni lavorativi successivi all'approvazione - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	95%
Adozione dell'atto di liquidazione dei rimborsi delle missioni degli Amministratori entro 30 gg. dalla richiesta, fatti salvi i termini di sospensione per esigenze istruttorie - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	95%

Obiettivo PDO

PDO26-A77-S016-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

ORGANI ISTITUZIONALI

Presidiare i procedimenti di competenza della Segreteria Generale relativi alla nomina/designazione/revoca dei rappresentanti comunali in Enti/Aziende/Istituzioni

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0101-Organzi istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di verifiche su dichiarazioni di inconferibilità e controllo requisiti di rappresentanti nominati e/o candidati presso Enti, Aziende, Istituzioni e Organismi vari - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICACIA	100%
Percentuale pubblicazione curricula dei candidati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A77-S016-3

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

ORGANI ISTITUZIONALI

Supportare la Segreteria Generale nelle attività inerenti le consultazioni elettorali, organizzare e gestire il servizio di raccolta e autenticazione sottoscrizioni per iniziative di leggi e referendum curando le comunicazioni con i promotori esterni

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avviare tempestivamente la procedura di raccolta firme a fronte di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum entro 5 gg lavorativi dalla presentazione - monitoraggio con report annuale	EFFICACIA	100%
Garantire lo svolgimento degli adempimenti elettorali nei termini di legge	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A77-S021-1

Assessorato

Trasparenza

Centro di Responsabilità

ORGANI ISTITUZIONALI

Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di RPCT e di Gestore in materia di antiriciclaggio, incrementando i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nella sezione "amministrazione trasparente"

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione trimestrale registro degli accessi civici - Pubblicazione in AT	OUTPUT	4,00
Predisposizione sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO nei termini di legge - Pubblicazione in AT	EFFICIENZA	100,00%
Pubblicazione dell'esito del monitoraggio annuale del NdV sugli obblighi di pubblicazione nei termini di legge - Pubblicazione in AT	EFFICIENZA	100,00%
Rispetto dei termini per la pubblicazione della relazione annuale del RPCT - Pubblicazione in AT	EFFICIENZA	100,00%
Numero incontri/circolari/consulenze per adempimenti anticorruzione, trasparenza e antiriciclaggio, anche con riferimento al conflitto di interesse del titolare effettivo nell'ambito dei progetti PNRR - Monitorato con report trimestrale	QUANTITATIVO	4,00
Monitoraggio semestrale delle pubblicazioni in AT	QUANTITATIVO	2,00
Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione mappate nei processi a rischio	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A77-S021-2

Assessorato

Trasparenza

Centro di Responsabilità

ORGANI ISTITUZIONALI

Affinare la procedura Whistleblowing allineando i canali di segnalazione interni e formando e sensibilizzando il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0102-Segreteria generale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Allineamento dei canali di segnalazione interni entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO
PDO26-A77-S021-3

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Supporto al Titolare del trattamento nel presidio, applicazione e attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché nel monitoraggio del rispetto della stessa; supporto agli uffici in materia di diritto di accesso documentale

Responsabile
PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma **0102-Segreteria generale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Registro delle attività di trattamento dei dati personali	EFFICACIA	100%
Supporto RPD/DPO per gestione istruttorie e pareri - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICACIA	100%
Consulenza in materia di privacy e di accesso entro 15 giorni dalla richiesta - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Presidio semestrale delle attivazioni/disattivazioni delle utenze relative alle banche dati in convenzione - Monitoraggio con report semestrale	EFFICIENZA	100%
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	EFFICACIA	100%
N. istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A77-S028-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Presidiare il cerimoniale, le funzioni di rappresentanza istituzionale e la partecipazione del Sindaco ad eventi e iniziative; promuovere e mantenere costanti rapporti con gli assessorati e gli uffici comunali

Responsabile
PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma **0101-Organismi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rappresentanza del Sindaco o suoi delegati agli eventi istituzionali - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICACIA	100%
Gestione fornitura di beni e servizi per finalità istituzionali - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICACIA	100%
Verifica della completezza della motivazione dell'atto autorizzatorio e verifica preventiva della correttezza della richiesta di liquidazione delle missioni del Sindaco e dei Consiglieri delegati dal Sindaco presidiando il rispetto del regolamento	EFFICACIA	90%
% di istruttorie effettuate rispetto alle richieste di patrocinio pervenute	EFFICACIA	100%
N. istruttorie per patrocini effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste patrocini pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
Garantire la copertura del servizio di Segreteria sulla base delle esigenze del Sindaco con flessibilità dell'orario di servizio e sostituzioni programmate	EFFICIENZA	100%
N. ore di presidio del Servizio Segreteria del Sindaco	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
% istruttorie effettuate rispetto alle richieste di contributo pervenute	EFFICACIA	100,00%
N. istruttorie per contributi effettuate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste contributi pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A77-S287-1

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Gestire le segreterie degli assessorati

Responsabile
PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma **0101-Organzi istituzionali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Copertura del servizio di segreteria presso altri Assessorati in caso di assenza delle colleghe con sostituzioni programmate - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Copertura del servizio di Segreteria sulla base delle esigenze dell'Assessorato con flessibilità dell'orario di servizio - Monitoraggio con report trimestrale	EFFICIENZA	100%
Completezza della motivazione dell'atto autorizzatorio e verifica preventiva della correttezza della richiesta di liquidazione delle missioni degli Assessori presidiando il rispetto del regolamento	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO

PDO26-A77-STF77-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

ORGANI ISTITUZIONALI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Copertura del servizio di supporto logistico agli uffici del Sindaco e degli Assessori	EFFICIENZA	100%
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A77-STF77-2

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità
ORGANI ISTITUZIONALI

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
PECORA CATERINA MARIA SABRINA

Missione/Programma 0101-Organismi istituzionali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S033-1

Assessorato

Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Promuovere il coinvolgimento attivo dei giovani nei progetti e attività promossi o sostenuti dalla Direzione per stimolarne il protagonismo e la creatività

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 0602-Giovani

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di giovani 14-35 coinvolti in progetti dell'Ente e in collaborazione	QUANTITATIVO	200,00
% istruttorie di patrocini evase rispetto alle richieste ammissibili	EFFICIENZA	100,00%
N. istruttorie patrocini evase	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste ammissibili pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Erogazione contributo a nuove iniziative di coinvolgimento a giovani di 14-35 anni di impatto dal punto di vista dei beni comuni (rigenerazione urbana) o relazionale/comunitario (intergenerazionale peer to peer)	EFFICACIA	1

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S033-2

Assessorato

Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Gestire e accompagnare le progettualità dei giovani espresse nel bando in_onda e nel centro giovanile Link

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 0602-Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero giovani coinvolti	QUANTITATIVO	100,00
N. contributi erogati a sostegno di iniziative promosse direttamente da giovani in fascia 14-35 anni	QUANTITATIVO	15

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S034-1

Assessorato

Pari opportunità

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Proseguire campagna ascolto/confronto con momenti formaz e coordinare az. positive per rimozione ostacoli educativi culturali sociali per accesso ai servizi, la partecipazione attiva alle politiche pubbliche ed alla vita della comunità.

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero campagne intraprese o sostenute nei diversi ambiti di differenze	QUANTITATIVO	6,00
Numero attività realizzate a Casa di Ramia e GneraLab	QUANTITATIVO	20,00
Adesione a un protocollo e costituzione di un tavolo di discussione a tema, tutela LGDTQ+ entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S034-2

Assessorato

Parità di genere

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Promuovere l'attuazione della parità di genere nell'Ente e nella comunità, anche tramite politiche attive, collaborando all'introduzione di strumenti di lettura per un progressivo superamento delle disparità

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti a iniziative di formazione e disseminazione sulla parità di genere	QUANTITATIVO	60,00
Numero eventi realizzati nella programmazione delle giornate 8 marzo e 25 novembre	OUTPUT	40,00

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S044-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Promuovere all'interno dell'Ente la conoscenza delle opportunità offerte dai bandi locali, nazionali ed europei accompagnando gli uffici del Comune nella ricerca e nella costruzione di progetti, secondo gli indirizzi dell'amministrazione

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione del 4° Festival Europeo entro il 31/07/2025	EFFICACIA	100,00%
Numero di candidature o di progetti avviati nell'anno	QUANTITATIVO	2,00
Bandi per progetti europei inoltrati ad altre Direzioni	QUANTITATIVO	>=20

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S044-2

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'***Gestione della S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile P.R. FESR 2021-2027***

Responsabile

ZANCHETTA PAOLAMissione/Programma **0111-Altri servizi generali****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione avvisi afferenti alla S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile P.R. FESR 2021-2027 entro il 30/12/2026	OUTPUT	2,00
Iniziative di coinvolgimento del partenariato urbano	EFFICACIA	1

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S045-1

Assessorato

Terzo Settore

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Collaborare con gli ETS per agevolare forme di partecipazione e inclusione nella vita sociale, economica e culturale, anche attraverso la sperimentazione di forme di co-progettazione e co-gestione

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1208-Cooperazione e associazionismo****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di avvisi pubblici rivolti a ETS per la co-programmazione o co-progettazione di interventi	QUANTITATIVO	1,00
Realizzazione della mappatura del Terzo Settore entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%
Redazione nuovo regolamento comunale per Enti del Terzo Settore entro il 31/12/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S045-2

Assessorato

Terzo Settore

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Promuovere la cultura dell'amministrazione condivisa, favorendo la presentazione di proposte di sussidiarietà, sostenendo e disseminando la cultura dei beni comuni, anche attraverso servizi a sostegno di valori comuni e dell'economia circolare.

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. progetti avviati entro il 31/12/2026	QUANTITATIVO	15,00
Realizzazione di un convegno nazionale entro il 31/12/2026	EFFICACIA	1

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S146-1

Assessorato

Lavoro

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Progettare e gestire interventi di integrazione tra politiche sociali e del lavoro, misure finanziate da Regione, Stato, UE; gestire: Servizio Orientamento, Spazio informativo, Eurodesk, eventi e laboratori; partecipare a Tavoli interistituzionali

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1503-Sostegno all'occupazione**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti primo accesso ai servizi	QUANTITATIVO	1.500,00
Servizio specialistico di orientamento: n. ore servizio erogate (3-9/utente)	QUANTITATIVO	1.520,00
Progettazione, organizzazione e gestione di seminari, eventi e laboratori sui temi del lavoro e della formazione	QUANTITATIVO	15,00
Numero di persone iscritte a eventi e laboratori di orientamento	QUANTITATIVO	400,00
Centro Eurodesk: realizzazione di consulenze, webinar, divulgazione tramite newsletter dedicata e instagram, manutenzione Enti della Rete	EFFICACIA	100,00%
Partecipazione a tavoli tecnico-politici interistituzionali	QUANTITATIVO	30,00
Collaborare nella progettazione, coordinamento e realizzazione di interventi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro a finanziamento privato, regionale, nazionale e UE, in collaborazione con la rete degli enti accreditati pubblici e privat	QUANTITATIVO	15,00

Obiettivo PDO

PDO26-A78-S146-2

Assessorato

Lavoro

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Progettare e gestire, dal punto di vista tecnico, amministrativo e di coordinamento interno ed esterno: Servizio Civile Universale, Servizio Civile Ambientale, Agricolo e Digitale; Tirocini; FSL Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO)

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1503-Sostegno all'occupazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero tirocini gestiti, attivati all'interno dell'Amministrazione	QUANTITATIVO	120,00
numero di percorsi FSL gestiti, attivati all'interno dell'Amministrazione	QUANTITATIVO	70,00
Servizio Civile Universale e Servizio Civile ambientale, agricolo e digitale: gestione del processo che comprende ricognizioni interne, presentazione progetti, selezioni, gestione amministrativa	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A78-STF78-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO	Assessorato	Centro di Responsabilità
PDO26-A78-STF78-2	Sindaco	PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'
Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP		Responsabile ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma 0111-Altri servizi generali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S020-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante del Comune presidiando l'attività contrattuale dell'ente e predisponendo schemi tipo contrattuali

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0102-Segreteria generale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di contratti rogati e/o predisposti rispetto alle richieste pervenute nel rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti pubblici	EFFICACIA	95%
Tempestivo aggiornamento schemi di tipo contrattuali	EFFICACIA	100%
N. contratti rogati e/o predisposti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. contratti richiesti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S290-1

Assessorato
Acquisti

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Assicurare la gestione dei controlli di carattere generale per la stipula di contratti non conseguenti a procedure di gara

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0102-Segreteria generale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% controlli espletati rispetto a quelli previsti	EFFICACIA	>95%
N. controlli espletati	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. controlli previsti	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S068-1

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Incrementare le attività di supporto giuridico amministrativo nella predisposizione di delibere e altri atti per i RUP dell'Area Lavori Pubblici

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICACIA	>95%
N. istruttorie di supporto espletate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute dai RUP	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A79-STF79-1

Assessorato

CUC

Centro di Responsabilità

CENTRALE UNICA APPALTI

Svolgere attività di supporto giuridico amministrativo ai Rup di tutte le Direzioni mediante la predisposizione di strumenti operativi e di informazione/aggiornamento

Responsabile

DESIGNORI MARINA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pubblicazioni di informazioni/aggiornamenti in materia di gare e appalti per il personale di tutte le Direzioni (1 al mese)	QUANTITATIVO	12,00
Aggiornamento costante fac simili pubblicati dalla Direzione CUA nell'Area dedicata di intranet	EFFICIENZA	100%
Approfondimenti su argomenti di interesse generale in materia di appalti pubblici da rendere disponibili a tutte le Direzioni dell'Ente	EFFICACIA	100,00%
Predisposizione di modelli di capitolato speciale per lavori pubblici e beni e servizi da mettere a disposizione delle Direzioni interessate	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S068-2

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Migliorare le attività a supporto del RUP degli uffici dell'Area Lavori Pubblici nella fase esecutiva per subappalti, subaffidamenti e varianti

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>=95%
N. istruttorie di supporto espletate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute dai RUP	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S069-1

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Incrementare le attività di supporto ai RUP degli uffici tecnici Area Lavori Pubblici nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa agli interventi programmati, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>=95%
N. istruttorie di supporto espletate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute dai RUP	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S069-2

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Migliorare la gestione dell'affidamento dei lavori per procedure negoziate ed aperte programmate di propria competenza

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gare lavori pubblici espletate rispetto a quelle programmate nel piano triennale LLPP pervenute	EFFICACIA	>95%
N. Gare lavori pubblici espletate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. gare programmate nel piano triennale LLPP pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S070-1

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Incrementare le attività di supporto ai Rup delle varie Direzioni nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa alle forniture di beni e servizi programmate, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>95%
N. istruttorie di supporto espletate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute dai RUP	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-S070-2

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Migliorare la gestione dell'affidamento di beni e servizi per procedure di gara programmate di propria competenza

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma **0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gare Forniture Beni e Servizi espletate rispetto a quelle programmate nel Piano Triennale di Acquisti di Beni e servizi pervenute	EFFICACIA	>95%
% richieste di attivazione/modifica profili RUP evase dal RASA rispetto a quelle pervenute	EFFICACIA	100,00%
N. gare forniture beni e servizi espletate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. gare programmate nel Piano triennale di acquisti di beni e servizi pervenute	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste di attivazione/modifica profili RUP evase dal RASA	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	EFFICIENZA	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A79-STF79-2

Assessorato

CUC

Centro di Responsabilità

CENTRALE UNICA APPALTI

Migliorare le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, bilancio, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

DESIGNORI MARINA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A79-STF79-3

Assessorato
CUC

Centro di Responsabilità
CENTRALE UNICA APPALTI

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
DESIGNORI MARINA

Missione/Programma 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A80-S160-1

Assessorato
Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità
SERVIZI ZEROSEI

Gestire e coordinare i servizi educativi comunali, i nidi d'infanzia, le sezioni primavera, lo spazio gioco e i tempi per la famiglia.

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progettare la formazione professionale per le educatrici e le insegnanti (almeno il 50% delle insegnanti ed educatrici)	EFFICACIA	100,00%
Elaborazione del progetto formativo e organizzazione dei servizi entro il 30/09/2026	EFFICIENZA	100,00%
% di risposte ai bisogni educativi individualizzati rispetto alle richieste	EFFICIENZA	80%
N. piani predisposti	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. totale richieste di piani	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
% domande soddisfatte per il servizio tempo per la famiglia e spazio gioco	EFFICIENZA	100,00%
N. domande soddisfatte	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
N. richieste pervenute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Realizzare qualificati progetti educativi e didattici nei nidi e nelle sezioni primavera	QUANTITATIVO	>=50

Obiettivo PDO

PDO26-A80-S160-2

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI ZEROSEI***Sostenere e sviluppare linee progettuali innovative, anche con altri Enti di ricerca, curandone la documentazione.***

Responsabile

ZANCHETTA PAOLAMissione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progetti innovativi poli per l'infanzia	OUTCOME	>=6

Obiettivo PDO
PDO26-A80-S161-1

Assessorato
Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità
SERVIZI ZEROSEI

Gestire e coordinare l'attività delle scuole dell'infanzia comunali nell'ambito del sistema integrato dell'istruzione

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **0401-Istruzione prescolastica**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura delle progettualità di plesso entro il 30/10/2026 coerenti con il PTOF	EFFICACIA	100,00%
Compilazione del documento Verifica Intermedia delle progettualità annuali	EFFICACIA	100,00%
Piani Educativi individualizzati elaborati per i bambini con disabilità certificata entro il 30/10/2026	EFFICACIA	100,00%
Realizzazione supervisione delle progettazione nei singoli servizi	EFFICACIA	100,00%
Elaborazione del progetto formativo dei Servizi Zerosei e organizzazione dello stesso entro il 30/09/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A80-S161-2

Assessorato

Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità

SERVIZI ZEROSEI***Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia attraverso pratiche educative condivise e dimensioni pedagogiche innovative.***

Responsabile

ZANCHETTA PAOLAMissione/Programma **0401-Istruzione prescolastica****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Periodici incontri di confronto e coordinamento delle referenti delle scuole d'infanzia comunali	QUANTITATIVO	3,00
Incontri CPTI	QUANTITATIVO	5,00
Tavoli Infanzia	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO
PDO26-A80-S164-1

Assessorato
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità
SERVIZI ZEROSEI

Gestire i servizi di autorizzazione e accreditamento regionali ai sensi del Dgr 84/2007 per il funzionamento delle strutture educative private sul territorio, in collaborazione con i competenti uffici dell'Autorità Sanitaria Locale

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di autorizzazione dei nidi	EFFICIENZA	100,00%
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di accreditamento	EFFICIENZA	100,00%
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di autorizzazione sezioni primavera	EFFICIENZA	100,00%
% controlli di vigilanza dei servizi integrativi e sperimentali anche a seguito di notizia o segnalazione	EFFICIENZA	100,00%
Controlli effettuati	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Segnalazioni ricevute	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A80-S165-1

Assessorato
Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità
SERVIZI ZEROSEI

Coordinare attività e servizi e progettualità pedagogiche a supporto dei servizi zerosei territoriali, partecipando al CPT Verona ed ai Tavoli Interistituzionali di settore.

Responsabile
ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione agli incontri di rete con Tavolo 0- 6	EFFICIENZA	100,00%
Coordinamento e supervisione della progettazione individualizzata finalizzata all'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali	QUANTITATIVO	>=50
Coordinamento del CPT provinciale e collaborazione all'organizzazione delle attività programmate	EFFICACIA	100,00%
Consulenze individuali e di gruppo a sostegno della genitorialità	QUANTITATIVO	300,00
Attività di ricerca ed innovazione con Istituti di ricerca e Università	EFFICACIA	>=1
Elaborazione del progetto formativo dei Servizi Zerosei entro il 30/09/2026	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A80-S165-3

Assessorato

Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità

SERVIZI ZEROSEI***Sviluppare pratiche riflessive per incrementare la qualità pedagogica degli stessi servizi***

Responsabile

ZANCHETTA PAOLAMissione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. di documentazioni di servizio e trasversali ai singoli servizi	QUANTITATIVO	>=22

Obiettivo PDO

PDO26-A80-STF80-1

Assessorato

Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità

SERVIZI ZEROSEI

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A80-STF80-2	Assessorato Politiche educative/scolastich	Centro di Responsabilità SERVIZI ZEROSEI
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile ZANCHETTA PAOLA

Missione/Programma **1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A81-S257-1

Assessorato

Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità

EDILIZIA SCOLASTICA

Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia scolastica limitatamente alla componente edilizia

Responsabile

RANCAN ALBERTO

Missione/Programma **0402-Altri ordini di istruzione non universitaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00
numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00
numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A81-S257-2

Assessorato

Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità

EDILIZIA SCOLASTICA

Curare la gestione del sistema di segnalazione dei guasti e delle richieste manutentive per una corretta programmazione ed esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili di edilizia scolastica affidati in gestione all'Amministrazione

Responsabile

RANCAN ALBERTO

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A81-STF81-1

Assessorato

Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità

EDILIZIA SCOLASTICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

RANCAN ALBERTO

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A81-STF81-2	Assessorato Edilizia scolastica	Centro di Responsabilità EDILIZIA SCOLASTICA
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile RANCAN ALBERTO

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A82-S256-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia Civile limitatamente alla componente edilizia

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00
numero di progetti relativi ad interventi di riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	3,00
numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S256-2

Assessorato

Edilizia civile

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia civile per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S258-1

Assessorato

Sport

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi limitatamente alla componente edilizia

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	5,00
numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	3,00
numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S258-2

Assessorato

Sport

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) degli impianti sportivi per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma **0601-Sport e tempo libero****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A82-S263-1

Assessorato
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Presidiare e coordinare la manutenzione e la realizzazione degli impianti elettrici, illuminazione e fotovoltaici a servizio degli immobili comunali inclusa la progettazione e la direzione lavori degli interventi.

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S263-2

Assessorato

Edilizia civile

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Gestire il servizio energia (Contratto Calore) degli immobili comunali. Rilasciare pareri in merito ai consumi e spese di gas e gestire gli interventi di efficientamento energetico. Attivazione proroga tecnica nelle more della conclusione del PPP.

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio di rilascio dei pareri rilasciati in merito alla quantificazione dei consumi di gas metano nell'ambito delle concessioni patrimoniali (edifici pubblici e impianti sportivi)	QUANTITATIVO	30 gg

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S263-3

Assessorato

Edilizia civile

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Partenariato pubblico-privato per la realizzazione interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici e realizzazione di impianti fotovoltaici nelle proprietà del Comune di Verona

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione avviso manifestazione di interesse e gestione della procedura ai fini dell'individuazione del proponente entro il 31/12/2026	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO
PDO26-A82-S301-1

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Gestire gli interventi di riqualificazione di particolare rilevanza di edifici civili e impianti sportivi

Responsabile
FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di riqualificazione di particolare rilevanza di edifici civili e impianti sportivi	QUANTITATIVO	6,00
numero di progetti relativi ad interventi di riqualificazione di particolare rilevanza di edifici civili e impianti sportivi	QUANTITATIVO	3,00
numero di collaudi relativi ad interventi di riqualificazione di particolare rilevanza di edifici civili e impianti sportivi	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S301-2

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Coordinare la realizzazione di opere finanziate con fondi del PNRR, gli interventi di sponsorizzazione/realizzazione a carico di privati o concessionari, e attuare accordi per la valorizzazione del patrimonio comunale

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di collaudi relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO

PDO26-A82-S301-3

Assessorato

Edilizia civile

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA***Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano***

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano entro il 31/12/2026	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A82-STF82-1

Assessorato

Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità

EDILIZIA PUBBLICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

FORMAGGIO CRISTINAMissione/Programma **0106-Ufficio tecnico****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilascio della documentazione richiesta tramite accesso agli atti nei tempi di legge	OUTPUT	100,00

Obiettivo PDO
PDO26-A82-STF82-2

Assessorato
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PUBBLICA

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
FORMAGGIO CRISTINA

Missione/Programma **0106-Ufficio tecnico**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A83-S155-1

Assessorato
Ambito Territoriale Sociale

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE**

Gestire Comitato dei Sindaci ed Esecutivo svolgendo attività organizzative necessarie alle sedute e di segreteria; gestire i rapporti con l'Azienda ULSS 9 e con l'Autorità Sanitaria Territoriale in relazione alle deleghe socio-sanitarie e alla disabilità

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1202-Interventi per la disabilità**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di sedute del Comitato dei Sindaci (Comitato, Esecutivo) ATS Ven_20	QUANTITATIVO	8,00
Partecipazione a Tavoli di monitoraggio e gestione attività delegate per le persone disabili convocati	EFFICACIA	31/12/2026
% attività per la Consulta della Disabilità (convocazioni) espletate su richieste	EFFICACIA	100%
Trasferimenti all'Ulss per interventi a favore dell'handicap, tossicodipendenza, consultori familiari	FINANZIARIO	5.100.000,00
Numero Disabili inseriti in struttura	QUANTITATIVO	150,00
Contributi a favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio (ICD)	FINANZIARIO	1.500.000,00
% di gestione pratiche, con inoltro alla Regione Veneto, per contributi eliminazione barriere architettoniche su richieste pervenute	EFFICACIA	> 80,00%
Trasferimenti all'Ulss per salute mentale, residenzialità disabili, trasporto alunni disabili	FINANZIARIO	3.330.000,00
Numero di incontri con i Comuni dell'ATS Ven_26	QUANTITATIVO	4,00
% di sedute del Comitato dei Sindaci (Comitato ed Esecutivo) ATS Ven_26 convocate su richieste	EFFICACIA	> 80,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A83-S155-2

Assessorato

Ambito Territoriale Sociale

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE

Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss 9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con Ufficio di Piano

Responsabile

BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma 1202-Interventi per la disabilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con l'Uffici di Piano	EFFICACIA	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A83-S156-1

Assessorato
Ambito Territoriale Sociale

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE

Gestire rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di costituzione dell'ATS ven_26; collaborare alla predisposizione dei piani di zona coordinando tavoli tematici; supervisionare progettualità sociali PNRR e realizzare progettualità sociali

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma 1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero progettualità di inclusione attiva collegate alle misure Regionali e Nazionali di contrasto alla Povertà a livello di Ambito, Ria e Soa	QUANTITATIVO	1.150,00
Linee di intervento Missione 5 componente 2 Sottocomponente 1 PNRR seguite	QUANTITATIVO	7,00
Numero di progetti PNRR seguiti	QUANTITATIVO	10,00
Numero di Comuni dell'Ambito Ven-20 Verona coordinati nell'ambito della progettazione PNRR	QUANTITATIVO	35,00
Gestione Piattaforma comune ai Comuni dell'Ambito per informazioni e primi servizi online su bandi a livello di Ambito – Sportello Famiglia	EFFICACIA	31/12/2026
Patti firmati ADI a livello di Ambito	QUANTITATIVO	500,00
Totale casi assegnati ai Case Manager a livello di Ambito o prese in carico avviate	QUANTITATIVO	1.000,00
Numero nuclei caricati su Gepi per l'attivazione e la gestione del PaIS	QUANTITATIVO	1.000,00
Numero Individui caricati su Gepi per l'attivazione e la gestione del PaIS	QUANTITATIVO	1.500,00
Quota Servizi Fondo Povertà per interventi di rafforzamento di Segretariato Sociale e del Servizio Sociale professionale e interventi di sostegno per favorire occupabilità e inclusione sociale	FINANZIARIO	1.400.000,00
Numero atti di liquidazione a livello Ambito	QUANTITATIVO	100,00
Finanziamenti ai Comuni dell'Ambito per RIA e SOA	FINANZIARIO	220.000,00
Elaborazioni dati di Ambito	OUTPUT	31/12/2026
Numero beneficiari progettualità PNRR	QUANTITATIVO	350,00
Conclusione progetto sulle capacità genitoriali e prevenzione allontanamento familiare	EFFICACIA	31/12/2026
Conclusione progetto sulla prevenzione dell'istituzionalizzazione dell'anziano non autosufficiente	EFFICACIA	31/12/2026
Conclusione progetto sulle dimissioni protette	EFFICACIA	31/12/2026
Conclusione progetto sul rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn-out	EFFICACIA	31/12/2026
Conclusione progetti su percorsi di autonomia per persone con disabilità	EFFICACIA	31/12/2026
Conclusione progetti su housing temporaneo e accoglienza post-acuzie per persone senza fissa dimora	EFFICACIA	31/12/2026
Conclusione progetto su centro servizi per persone senza fissa dimora	EFFICACIA	31/12/2026
Caricamenti documentazione di rendicontazione sulla piattaforma Regis rispettando la tempistica	EFFICIENZA	31/12/2026

Obiettivo PDO
PDO26-A83-S156-1

Assessorato
Ambito Territoriale Sociale

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE**

Gestire rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di costituzione dell'ATS ven_26; collaborare alla predisposizione dei piani di zona coordinando tavoli tematici; supervisionare progettualità sociali PNRR e realizzare progettualità sociali

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero atti di liquidazione risorse PNRR	QUANTITATIVO	20,00
Interventi economici per RIA e SOA	FINANZIARIO	200.000,00

Obiettivo PDO
PDO26-A83-STF83-1

Assessorato
Ambito Territoriale Sociale

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE**

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	> 80,00%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	> 90%
Numero provvedimenti di determinazione dirigenziale e deliberazione e comunicazioni proposte agli Organi di governo redatti in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	35,00
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	sì

Obiettivo PDO
PDO26-A83-STF83-2

Assessorato
Ambito Territoriale Sociale

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA
TERRITORIALE**

Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP

Responsabile
BORTOLOMASI CHIARA

Missione/Programma **1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	> 80,00%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO

PDO26-A85-S110-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

AUTORITA' D'AMBITO

Curare le attività di competenza del Consiglio di Bacino Verona Città: vigilanza sulla corretta erogazione del servizio gestione rifiuti, approvare il PEF 2026-2029 e mantenere i rapporti con ARERA, Regione, ARPAV e altre Autorità di Bacino.

Responsabile

SALVADEGO FABIO

Missione/Programma 0903-Rifiuti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione, entro il presente esercizio, del piano dei controlli e di monitoraggio del contratto in house con il gestore AMIA	EFFICACIA	100,00%
Partecipare alle riunioni periodiche dei Consigli di Bacino del Veneto, dell'ARPAV e della Regione al fine dell'adozione dei documenti programmatori da parte della Regione	EFFICACIA	100,00%
Approvare il PEF 2026-2029 entro luglio 2026	EFFICACIA	100,00%
Trasmissione e controllo alla Regione Veneto al fine dell'autorizzazione dei flussi dei rifiuti da conferire agli impianti di smaltimento	EFFICACIA	100,00%
Gestione e rendicontazione contributo euro 3.000.000 bando FESR 2021-2027 (riutilizzo efficiente risorse economia circolare). Sottoscrizione della convenzione con il gestore (entro marzo 2026) e trasmissione 1a richiesta di acconto (luglio 2026)	EFFICACIA	100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A85-S196-1

Assessorato

Urbanistica

Centro di Responsabilità

AUTORITA' D'AMBITO***Curare il ruolo del Comune di Verona come capofila e Stazione Appaltante dell'ambito denominato "Verona 1 - Città di Verona e Nord" - GARA GAS ATEM VR1***

Responsabile

SALVADEGO FABIOMissione/Programma **1701-Fonti Energetiche****INDICATORI**

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Riavvio delle attività di gestione della convenzione sottoscritta con i Comuni dell'ATEM territoriale di VR1-Città di VR e Nord entro l'esercizio corrente

EFFICACIA

100,00%

Obiettivo PDO

PDO26-A85-STF85-1

Assessorato

Sindaco

Centro di Responsabilità

AUTORITA' D'AMBITO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

SALVADEGO FABIO

Missione/Programma 0903-Rifiuti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A85-STF85-2	Assessorato Sindaco	Centro di Responsabilità AUTORITA' D'AMBITO
<i>Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP</i>		Responsabile SALVADEGO FABIO

Missione/Programma **0903-Rifiuti**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A86-S231-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità

VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione del verde pubblico cittadino, dei parchi urbani e periurbani e la funzionalità delle serre comunali. Verifica dell'esecuzione del contratto di servizio in house del verde pubblico

Responsabile

FELICI GIANLUCA

Missione/Programma **0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Report mensili degli interventi in house sul verde pubblico	QUANTITATIVO	12,00
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A86-S275-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità

VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione dell'arredo urbano e la riqualificazione degli spazi pubblici

Responsabile

FELICI GIANLUCA

Missione/Programma **0801-Urbanistica e assetto del territorio**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO
PDO26-A86-S276-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità

**VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE
PUBBLICA**

Gestire il servizio di pubblica illuminazione

Responsabile

FELICI GIANLUCA

Missione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report trimestrali degli interventi di manutenzione in house del servizio	QUANTITATIVO	4

Obiettivo PDO

PDO26-A86-STF86-1

Assessorato

Strade e giardini

Centro di Responsabilità

VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

Responsabile

FELICI GIANLUCA

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di smistamento dei protocolli in entrata alle Direzioni/Servizi di competenza (<=2 gg lavorativi)	EFFICACIA	100,00%
N. protocolli gestiti in entrata	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. protocolli gestiti in uscita	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. delibere istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE
N. determine istruite e registrate	QUANTITATIVO	PARAMETRO DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO PDO26-A86-STF86-2	Assessorato Strade e giardini	Centro di Responsabilità VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Gestire gli adempimenti trasversali previsti dagli obiettivi strategici di Ente inseriti nel DUP		Responsabile FELICI GIANLUCA

Missione/Programma 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Istituzione/aggiornamento della carta dei Servizi, con indicatori e target di qualità, per i servizi con utenza esterna entro il 31/12/2026	OUTPUT	100%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui al comma 1, dell'art. 9, DPCM del 22/09/2014 (valore superiore alla media dell'ITC del 2024 dei comuni >250.000 abitanti con esclusione del comune di Napoli)	EFFICIENZA	< -11,56
Attivazione questionari di customer satisfaction per servizi rivolti all'utenza esterna (almeno 1 rilevazione per Direzione) da parte delle Direzioni interessate	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO
PDO26-A74-S230-1

Assessorato
Strade e giardini

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'

Gestire la programmazione, la realizzazione, la manutenzione e il monitoraggio dei ponti e delle infrastrutture viabilistiche

Responsabile
FASOLI MICHELE

Missione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa corrente rispetto allo stanziamento	EFFICIENZA	80%
Spesa corrente in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE
Stanziamento in euro	QUANTITATIVO	DA RENDICONTARE

Obiettivo PDO

PDO26-A74-S230-2

Assessorato

Strade e giardini

Centro di Responsabilità

INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'***Pareri verso altre Direzioni ed altri Enti Pubblici***

Responsabile

FASOLI MICHELEMissione/Programma **1005-Viabilità e infrastrutture stradali****INDICATORI**

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Tempo medio di espressione del parere di competenza

QUANTITATIVO

30 giorni

INIZIATIVA CON FINANZIAMENTO A CARICO DI TERZI

“Sposami a Verona: Verona Wedding Destination”

CRITERIO DI VALUTAZIONE

Il personale partecipante al progetto viene valutato in funzione del RUOLO e delle ATTIVITÀ svolte per il servizio :

Il ruolo può essere:

- celebrante (matrimoni e unioni civili)
- assistente (cerimonie simboliche)
- altre attività propedeutiche (assistenza sala Arazzi)

Le attività del servizio

- sono suddivise in :

- *attività essenziale* per la cerimonia quali i celebranti dei matrimoni civili e delle unioni civili (ufficiale di stato civile) nonché i celebranti e/o gli assistenti nelle cerimonie simboliche;
- *attività propedeutica* alla cerimonia quali l'assistenza dell'uscieri presso sala Arazzi di Palazzo Barbieri (uscieri Palazzo Barbieri)

La valutazione del dipendente tiene conto di due componenti:

- 1) la **disponibilità alla partecipazione**, pesata al 70% e misurata in base al **numero di cerimonie** svolte dal dipendente.
- 2) la **modalità di svolgimento** dell'attività da parte del dipendente, pesata al 30%, misurata in funzione del grado di raggiungimento del 50% o 100%, delle **azioni migliorative della propria attività** specificatamente individuate per ciascun ruolo.

Il budget stanziato per l'anno, calcolato in via presuntiva sulla base degli incassi medi degli anni precedenti, delle cerimonie prenotate e dei partecipanti aderenti al servizio, è pari a circa il 25-30% degli incassi stimati dell'anno e successivamente attribuito ai partecipanti in percentuali diverse suddivise in funzione del ruolo, del numero di partecipanti, del tipo di attività e delle azioni migliorative;

Il compenso spettante a ciascun dipendente, calcolato a consuntivo, risulta dalla somma delle seguenti componenti :

Parte 1 : disponibilità alla partecipazione calcolato come valore della fascia comprendente il numero di cerimonie svolte effettivamente dal dipendente (parte 1);

Parte 2 : modalità di svolgimento calcolato come somma dei valori attribuiti a ciascuna azione migliorativa della propria attività che il dipendente riesce ad attuare totalmente (100%) o parzialmente (50%) al fine di migliorare il servizio.

Le eventuali somme stanziate ma non attribuite vengono ripartite in percentuale tra gli aventi diritto.

Il criterio di ripartizione del compenso è schematizzato come nella tabella seguente:

TIPOLOGIA DI TABELLA PER LA RIPARTIZIONE DEL COMPENSO SERVIZIO SPOSAMI A VERONA

COMPENSO TOTALE DA RIPARTIRE	PARTE 1 DISPONIBILITA' ALLA PARTECIPAZIONE	70 %	TIPO DI ATTIVITA'	VALORE MAX (VM)	VALORE MAX A PERSONA (VM/N)	NUMERO DI CERIMONIE	% COMPENSO MAX A PERSONA
			CELEBRANTI MATRIMONI E UNIONI CIVILI (Ufficiali di stato civile)	92%	92% Numero persone	Almeno 5	0,2
						6-7	0,3
						8-9	0,6
						10-12	0,9
						>=13	1
			CERIMONIE SIMBOLICHE E ANNIVERSARI (celebranti e assistenti)	1%	1% Numero persone	Almeno 1	0,9
						>=2	1
			ATTIVITA' PROPEDEUTICHE (uscieri)	7%	7% Numero persone	Almeno 10	0,2
						11-15	0,4
						16-20	0,6
						21-24	0,8
						>= 25	1

COMPENSO TOTALE DA RIPARTIRE	PARTE 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO	30 %	TIPO DI ATTIVITA'	VALORE MAX (VM)	VALORE MAX A PERSONA (VM/N)	AZIONI MIGLIORATIVE		QUOTA % AL 100%	QUOTA % AL 50%
			CELEBRANTI MATRIMONI E UNIONI CIVILI (Ufficiale di stato civile)	92%	92% Numero persone	1	Disponibilità agli spostamenti oltre i 15 km	0,15	0,075
						2	Flessibilità e disponibilità	0,25	0,125
						3	Puntualità e accuratezza nella cerimonia e nella gestione dell'atto	0,20	0,10
						4	Capacità empatica di relazione positiva ed accogliente	0,20	0,10
						5	Capacità di risoluzione degli imprevisti	0,20	0,10
			CERIMONIE SIMBOLICHE E ANNIVERSARI (celebranti e assistenti)	1%	1% Numero persone	1	Capacità empatica di relazione positiva ed accogliente	0,35	0,175
						2	Puntualità e accuratezza nella realizzazione	0,35	0,175
						3	Capacità di risoluzione degli imprevisti	0,30	0,15
			ATTIVITA' PROPEDEUTICHE (uscieri)	7%	7% Numero persone	1	Capacità di collaborazione tra servizi	0,35	0,175
						2	Puntualità e accuratezza nella realizzazione	0,30	0,15
						3	Capacità di risoluzione degli imprevisti	0,35	0,175

ALLEGATO C

Progetto GEOS

La ripartizione delle risorse messe a disposizione saranno suddivise per il 40% tra tutti i partecipanti e per il 60% in base all'apporto qualitativo e quantitativo di ciascuno.

L'apporto individuale al progetto è stato suddiviso nelle seguenti fasce:

- Molto rilevante (4): oltre 70 servizi
- Rilevante (3): da 50 a 70 servizi
- Medio (2): da 35 a 49 servizi
- Non particolarmente rilevante (1): da 10 a 34 servizi
- Non rilevante (0): sotto i 10 servizi

L'apporto individuale per l'anno 2023 viene riproporzionato in base alle mensilità di effettivo svolgimento del Progetto Geos.

Allegato D									
Compiti di Responsabilità	a) Svolgimento di funzioni di coordinamento e/o di gruppi specialistici	b) Partecipazione a riunioni, commissioni, udienze. Rapporti istituzionali	c) Svolgimento di funzioni vicarie e di coadiuvamento dei Responsabili di Reparto/Nucleo	d) Attività di altra specializzazione che non richiede il coordinamento	e) Svolgimento di attività che comportano l'assunzione di responsabilità giuridica esterna	f) Svolgimento di attività con elevato livello di autonomia	g) Svolgimento di attività formativa all'interno del Comando	totale punteggio	importo
Responsabili di Delegazione	20	10			10			40	1.600,00
Vice Responsabili di Reparto/Nucleo		10	più di 20 operatori 15		10		10	45	1.800,00
Vice Responsabili di Reparto/Nucleo che partecipa a udienze			tra 10 e 20 operatori 13					13	520,00
Vice Responsabili di Reparto/Nucleo che partecipa a riunioni/commissioni e svolge attività di formatore		10	tra 10 e 20 operatori 13					23	920,00
Vice Responsabili di Reparto/Nucleo che partecipa a riunioni/commissioni		10	tra 10 e 20 operatori 13				10	33	1.320,00
Responsabile di procedure specialistiche - Funzionario che partecipa a udienze			meno di 10 operatori			se funzionario 20		20	800,00
Responsabile di Ufficio Specialistico - Funzionario che partecipa a udienze		10		15				20	800,00
Responsabile di Ufficio Specialistico con funzioni di coordinamento e formatore - Istruttore	20	10			10		10	25	1.000,00
Responsabili di Uffici Specialistici - Istruttore				15	10			50	1.500,00
Operatore di Ufficio Specialistico - Istruttore				15	10	se istruttore 10		35	1.050,00
Titolare di Centrale Operativa - Istruttore	20			15		se istruttore 10		25	750,00
Staff di supporto operativo - Funzionario		10		15		5		25	750,00
						se funzionario 20	10	55	2.200,00

Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

Area degli Istruttori

I part time verranno ridotti in misura percentuale

max indennità

max indennità

4.000,00

3.000,00