

Allegato A

Avviso pubblico per il conferimento, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di due incarichi di giornalista a supporto della comunicazione crossmediale del Comune di Verona

Si rende noto che in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2709 del 21/06/2024, è indetto l'Avviso Pubblico per il conferimento di due incarichi professionali di Giornalista nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Verona per implementare l'attività informativa a fronte dell'adozione del modello digitale previsto dalla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del PNRR. Nuova progettualità che prevede un maggiore focus sulla gestione dei contenuti digitali e l'interazione con i cittadini tramite nuove funzionalità online, migliorando la comunicazione istituzionale in maniera crossmediale e garantendo conformità agli standard di accessibilità e usabilità. Per realizzare ciò si rende quindi necessario un potenziamento del personale nell'ambito dell'attività di ufficio stampa con professionalità che abbiano esperienza nella produzione di news per testate locali o nazionali, sia off che online, ai fini di arricchire il percorso di dialogo con la cittadinanza. Inoltre è necessario un supporto per le iniziative relative ai grandi eventi che vedono il Comune di Verona coinvolto.

I rapporti di collaborazione sono instaurati ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 1 - Oggetto e durata degli incarichi

1. I due incarichi di prestazione occasionale consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel

- a) assicurare i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con l'Ufficio Stampa del Comune, difendendo il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso;
- b) supportare l'Ufficio stampa nell'informazione/comunicazione inerente l'attività del Comune di Verona di interesse per la cittadinanza e di ogni aspetto dell'informazione/comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune di Verona a mezzo di elaborazione di testi e comunicati per gli organi di informazione ;
- c) implementare la comunicazione crossmediale con la produzione di contenuti e approfondimenti sull'attività svolta dall'ente utili alla cittadinanza, e destinati ai canali digital e social del Comune.
- d) svolgere ogni altra prestazione tipica della funzione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di informazione e comunicazione pubblica, di obiettività e dell'imparzialità dell'informazione, ivi comprese quelle attinenti alla neutralità della comunicazione in periodo pre-elettorale;

- e) pubblicare articoli e note sulla base delle indicazioni del Capo Ufficio stampa;
- f) produrre contenuti informativi video e audio;
- g) gestire l'archivio stampa e raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- h) collaborare nell'informazione/comunicazione cross canale con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- i) collaborare all'informazione relativa ai grandi eventi e alle manifestazioni del Comune di Verona
- j) assistere alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

2. Entrambi gli incarichi, di compenso diverso secondo quanto indicato dall'art. 2 commi 2 e 4, avranno una durata di 36 mesi (trentasei), con decorrenza dalla data della stipula del contratto, prevista nel mese di luglio 2024.

Art. 2 - Modalità di svolgimento degli incarichi

1. I Professionisti individuati svolgeranno la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi e del programma indicato dal Capo Ufficio stampa e della Direzione Comunicazione – URP. Gli incarichi saranno espletati personalmente dai Professionisti individuati. In deroga a quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni a soggetti esterni all'Amministrazione, l'attività senza vincolo di subordinazione dovrà essere espletata nella sede comunale, nelle sue articolazioni periferiche e comunque su tutto il territorio comunale per garantire lo stretto legame tra l'attività degli assessorati e delle Direzioni dell'Ente e la conseguente attività di comunicazione e informazione al fine di renderla più efficace nei confronti della cittadinanza.

2. Per il primo incarico è previsto un compenso lordo in ragione annua di € 40.000,00 (quarantamila,00), omnicomprensivo quindi, a titolo di esempio, del rimborso forfettario delle spese, delle ritenute IRPEF, dell'INPGI 2% e dell'IVA al 22%, erogato bimestralmente, previa rendicontazione dell'attività svolta.

3. A tale professionista è richiesto di assicurare una presenza oraria settimanale presso la sede comunale ovvero presso gli eventi e le iniziative indicati dall'Amministrazione sul territorio comunale, pari a 28 ore settimanali, ivi compresi eventuali sabati e la domenica quando eccezionalmente è richiesto dal Capo Ufficio stampa.

4. Per il secondo incarico è previsto un compenso lordo in ragione annua di € 20.000,00 (ventimila/00), omnicomprensivo quindi, a titolo di esempio, del rimborso forfettario delle spese, delle ritenute IRPEF, dell'INPGI 2% e dell'IVA al 22%, erogato bimestralmente, previa rendicontazione dell'attività svolta.

5. A tale professionista è richiesto di assicurare una presenza oraria settimanale presso la sede comunale ovvero presso gli eventi indicati dall'Amministrazione sul territorio comunale, pari a 14 ore settimanali nei giorni feriali.

6. Entrambi i professionisti incaricati sono tenuti

- ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile;
- ad assistere, a richiesta del Capo Ufficio Stampa, alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni nonché alle conferenze stampa indette;
- ad assicurare un supporto a richiesta dell'Ufficio stampa, della Direzione comunicazione – Urp e/o delle Direzioni comunali interessate da singoli eventi e/o progetti comunicativi.

7. Il Comune di Verona non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione; l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Al fine dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti, specifici e generali.

2. Requisiti soggettivi specifici

- a) Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 oppure di laurea triennale D.M. 509/99 e D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. I candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva
- b) Iscrizione nell'Albo Nazionale dei giornalisti (nell'elenco dei pubblicisti o professionisti a pari merito, come previsto dalla legge 150/2000) da almeno 10 anni.

- c) Attività giornalistica su testate locali o nazionali
- d) Esperienza presso Uffici stampa di enti pubblici e/o presso società private.
- e) Esperienza in attività di story telling.

3. Requisiti soggettivi generali

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione
- e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi, in relazione all'eventuale incarico e nei confronti dell'Ente in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- g) non avere un contenzioso in essere con l'Amministrazione comunale, anche in sede stragiudiziale risultante da documenti scritti;
- h) non essere titolari, amministratori in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- i) non rientrare in alcuna delle ipotesi previsti dall'art. 5 comma 2 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni a soggetti esterni all'Amministrazione;
- j) avere la titolarità di partita IVA oppure la disponibilità ad aprirla in caso di affidamento di incarico, prima della stipula del contratto;
- k) avere il possesso della patente di guida B

4. I requisiti di cui ai commi 2 e 3 sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del bando.

5. La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

6. Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda allegato B) al presente avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

1. Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata Comune di Verona corredata di curriculum formativo e

professionale, *in formato europeo*, datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

La domanda, redatta in carta semplice sul modello allegato, con precisa indicazione dei requisiti richiesti dal presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

2. La domanda corredata da copia del documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae (redatto nelle modalità sopra indicate) contenente la precisa indicazione dei titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovrà pervenire al Comune di Verona **entro e non oltre il 6 luglio 2024** alle ore 12,00 [quindici giorni dalla pubblicazione] mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) – intestata al candidato – all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Direzione Comunicazione – URP del Comune di Verona ufficio.stampa@pec.comune.verona.it

3. Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura “Avviso pubblico per due incarichi di giornalista”.

4. La documentazione inviata tramite PEC dovrà essere in formato Pdf.

5. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze e/o documentazione pervenute oltre lo stesso termine, restando parimenti priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

1. Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente della Comunicazione - URP, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. A tal riguardo, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo averne verificato la conformità alle norme dell'avviso ed eventualmente aver proceduto a richiedere la regolarizzazione della domanda, ove possibile, il Dirigente dichiara i concorrenti ammessi alla procedura. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Verona: www.comune.verona.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Alla comparazione dei candidati ammessi procederà apposita Commissione nominata dal Dirigente della Comunicazione URP successivamente alla data di scadenza del presente avviso, che esaminerà il contenuto di ciascun curriculum secondo le seguenti modalità ed iter selettivo di valutazione. La Commissione è presieduta dal Dirigente e composta da un esperto in comunicazione e un giornalista. Di ogni seduta è redatto apposito verbale.

3. A tal riguardo, si fa presente che il curriculum vitae deve indicare con la massima precisione i riferimenti e il periodo di durata di ogni attività riportata, al fine di consentirne la valutazione di merito. Indicazioni generiche e/o incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 6 - Richieste di chiarimenti

1. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo ufficio.stampa@pec.comune.verona.it a decorrere dal giorno 23 giugno 2024 ed entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 luglio 2024. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, nelle FAQ della presente selezione nel sito istituzionale del Comune di Verona (www.comune.verona.it). Coloro che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito Internet del Comune di Verona fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune stesso.

Art. 7 - Svolgimento della procedura comparativa

1. La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio da parte di apposita Commissione, nominata con Determinazione dirigenziale. La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

2 La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum
- 60 punti per il colloquio

3. La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire.

4. La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei sottoelencati criteri:

- a) Esperienza professionale in attività di informazione e comunicazione presso soggetti pubblici e privati (pubbliche amministrazioni, enti, aziende, società, istituzioni, quotidiani)
- b) Esperienza nella ideazione e gestione di prodotti editoriali e pubblicazioni periodiche a stampa
- c) Esperienza nella realizzazione di riprese video e di montaggio servizi video;
- d) Titoli di studio ulteriori;
- e) Anzianità di iscrizione all'albo superiore a quella richiesta.

5. Nel corso del colloquio la Commissione valuterà le conoscenze, le competenze e le doti motivazionali in relazione allo specifico incarico oggetto di conferimento, sulla base dei sotto elencati criteri, attribuendo fino a 60 punti:

- a) Conoscenza istituzionale ed amministrativa del Comune di Verona e delle sue funzioni e dell'attività dell'Ufficio stampa pubblico (*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, Legge 7 giugno 2000, n. 150*) (max 10 punti)
- b) Proposte sulle seguenti aree (max 50 punti):
 - i. iniziative per implementare la diffusione delle informazioni
 - ii. comunicati stampa e organizzazione delle conferenze stampa
 - iii. predisposizione di repliche o rettifiche ad articoli o servizi giornalistici
 - iv. ideazione, gestione contenuti e campagne informative
 - v. creazione di contenuti digitali
 - vi. creazione di video e audio con relative competenze tecniche

6. La data dei colloqui sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Verona: www.comune.verona.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima dello svolgimento. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna altra comunicazione verrà fatta in merito alla convocazione. I candidati dovranno presentarsi puntuali presso la sede indicata, nel giorno ed ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Il Colloquio si svolgerà esclusivamente in presenza a Palazzo Barbieri. Il candidato che non si presenti nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

8. Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati.

9. Gli incarichi saranno conferito ai candidati che raggiungeranno la valutazione più elevata.
10. Al primo classificato sarà affidato il contratto con compenso più alto. Al Secondo classificato sarà affidato il contratto con compenso da € 20.000,00.
11. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore.
12. L'esito finale della procedura verrà parimenti pubblicato sul sito internet del Comune di Verona.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

1. Ai vincitori della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dei citati incarichi di prestazione occasionale, potrà essere conferito l'incarico da parte del Dirigente della Comunicazione URP, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.3.
2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza entro quindici giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza.

Art. 9 - Trattamento dei dati

1. I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati dal Comune di Verona (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.
2. Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare secondo l'art.13 del sopracitato GDPR, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della manifestazione di interesse, al fine dell'affidamento dell'incarico. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme previste dalla L. 241/1990. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Comunicazione – URP.
3. Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente della Comunicazione – URP, avv. Giacomo Mannocci.
(giacomo.mannocci@comune.verona.it)

4. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto. Le autocertificazioni prodotte dai soggetti hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura e non impedisce l'affidamento dell'incarico prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del soggetto dalla procedura, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del contratto, qualora il soggetto individuato abbia già assunto l'incarico, fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità giudiziaria.

Verona, 21 giugno 2024

Il Dirigente alla Comunicazione – URP
Avv. Giacomo Mannocci