

Allegato B

Al Dirigente della Comunicazione – URP
Comune di Verona
ufficio.stampa@pec.comune.verona.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione relativa all'Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 2 incarichi di consulenza professionale di giornalista per potenziamento Ufficio Stampa del Comune di Verona.

Il/La sottoscritto/a _____ Codice
Fiscale _____ nato/a il _____ a _____ Prov. _____ Residente a
_____ Prov. _____ Via _____ n. civico _____ CAP _____ Tel. _____
cellulare _____ email _____ pec _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione relativa all'Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di incarico di consulenza professionale di giornalista per potenziamento Ufficio Stampa del Comune di Verona.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1. Di essere in possesso del diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 ovvero di laurea triennale D.M. 509/99 e D.M. 270/04.

2. Di essere iscritta/o nell'Albo Nazionale dei giornalisti (nell'elenco dei pubblicisti o professionisti a pari merito, come previsto dalla legge 150/2000) da almeno dieci anni;
3. Di avere svolto attività di giornalista in testate off e online e/o attività di ufficio stampa
4. Di avere esperienza in attività di story telling.

DICHIARA INOLTRE

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione
- e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi, in relazione all'eventuale incarico e nei confronti dell'Ente in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- g) non avere un contenzioso in essere con l'Amministrazione comunale, anche in sede stragiudiziale risultante da documenti scritti;
- h) non essere titolari, amministratori in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- i) non rientrare in alcuna delle ipotesi previsti dall'art. 5 comma 2 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni a soggetti esterni all'Amministrazione;
- j) avere la titolarità di partita IVA o disponibilità ad aprirla in caso di affidamento di incarico, prima della stipula del contratto;
- k) avere il possesso della patente di guida B

Al fini della valutazione del curriculum

DICHIARA ALTRESI'

- di essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti come Giornalista Professionista/Pubblicista dal con numero

- di aver svolto attività giornalistica in testate off e online e/o attività di ufficio stampa
(indicare tipo/denominazione, periodo, durata, e dettagliare brevemente l'attività svolta)

.....
.
.....
.
.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente quanto previsto nell'avviso e di prendere atto che al primo classificato sarà attribuito il maggior compenso.

Dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Dichiara con riferimento all'art. 8, comma 5, della vigente disciplina del Comune di Verona per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione:

- ☐ l'insussistenza di incarichi affidati dal Comune di Verona nell'arco dell'ultimo anno;
- ☐ di aver ricevuto i seguenti incarichi nell'arco dell'ultimo anno:

Struttura comunale conferente	Descrizione incarico	Importo complessivo lordo	Data determinazione di conferimento incarico

Il sottoscritto allega:

- curriculum vitae in formato europass debitamente datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), D.Lgs. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE/2016/679, limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo e data_____

FIRMA

Al Dirigente della Comunicazione – URP
Comune di Verona
Ufficio.stampa@pec.comune.verona.it

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A
con riferimento all'art. 15, comma 1, lettera c), D.Lgs. 33/2013

θ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

O V V E R O

θ di svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione come di seguito descritto:

Nome ente	Tipologia incarico	durata	Gratuità SI /NO

θ di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

O V V E R O

θ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione come di seguito descritto:

Nome ente	Tipologia incarico	durata	Gratuità SI /NO

Inoltre DICHIARA:

θ di NON svolgere attività professionali;

OVVERO

θ di svolgere le seguenti attività professionali:

Attività professionale svolta	Svolgimento attività dal	Note

Si impegna, infine, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

IL DICHIARANTE

(luogo, data)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, email: rpd@comune.verona.it.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE/2016/679, limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo e data _____

FIRMA

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Nome	[Inserimento nome]
Cognome	[Inserimento cognome]
Data di nascita	[Inserire Giorno, mese, anno]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga).
Inserire il titolo di studio – il titolo accademico e la qualifica professionale*

Titolo conseguito	
Data	
Nome	
Città	
Nazione	

ISCRIZIONE COLLEGIO/ORDINE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI
SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA
VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

Tipo		
Provincia		
Numero/anno		

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga.
Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto*

Date (da – a)		
Principali mansioni e responsabilità		

CARICHE E INCARICHI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)
indicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla Pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività
professionali*

--

PUBBLICAZIONI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

Madrelingua		
Altra lingua		
Capacità di lettura		
Capacità di scrittura		
Capacità di espressione orale		

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

**Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga).
Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*

--

ALTRE INFORMAZIONI

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

Sesso		
Luogo di nascita		
Cittadinanza		
Studio di appartenenza		
Indirizzo		
Residenza		
Eventuale altro recapito		
Telefono abitazione		

Telefono ufficio	
Telefono cellulare	
E-mail	
Pec	
Fax	
Cec Pac	
CODICE ATECO	
CODICE FISCALE/P.IVA	

**ESPERIENZA LAVORATIVA
– ALTRI DATI**

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO
PUBBLICATI)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)
Riportare altri dati relativi alle esperienze lavorative già indicate nella prima parte del
modulo.*

Nome e indirizzo Datore di Lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	

**ISTRUZIONE/FORMAZIONE
– ALTRI DATI**

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO
PUBBLICATI)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)
Riportare altri dati relativi ai titoli di studio/accademico e qualifica professionali
(istruzione/formazione) già indicati nella prima parte del modulo.*

Nome e indirizzo Istituto di istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Votazione conseguita	

ALTRO

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga).

--

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del Codice del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), La informiamo che:

- a) i dati personali, da Lei forniti, verranno trattati per la seguente finalità: selezione per l'affidamento dell'incarico e pubblicazione, in caso di conferimento dell'incarico, dei dati di cui alla prima parte del curriculum (1. Sezione dati personali) nelle pagine dell'Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Verona, conformemente a quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs 33/2013 e dalla delibera di Giunta comunale n. 18 del 30/01/2014. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Verona, con l'utilizzo di procedure manuali e informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla sezione;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; in particolare, in caso di conferimento dell'incarico saranno comunicati alla presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14 del d.lgs. 165/2001;
- d) i diritti di cui all'art. 7 del Codice (diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei propri dati personali, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi) potranno essere esercitati in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato;
- e) titolare del trattamento è il Comune di Verona, responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Comunicazione URP tel. 045 8077500 email giacomo.mannocci@comune.verona.it