

**Avviso pubblico per il conferimento,  
mediante procedura comparativa per titoli e colloquio,  
di due incarichi di giornalista a supporto della comunicazione crossmediale  
del Comune di Verona**

**VERBALE N. 2**

In data 19 luglio 2024 alle ore 9.30 presso la stanza n. c 104 del piano primo di Palazzo Barbieri, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione dirigenziale n. 3163 del 10 luglio 2024 , composta da:

- Avv. Giacomo Mannocci – Dirigente Comunicazione – URP, Presidente
- Sig.ra Patrizia Adami - Esperta e Responsabile Ufficio Stampa Comune di Verona;
- Dott. Daniele Turella - Esperto in Comunicazione istituzionale
- Dott.ssa Monica Ghidoni con funzioni di segretario;

La Commissione, in seduta riservata, procede a stabilire i criteri di valutazione per i colloqui.

Per la conoscenza istituzionale ed amministrativa del Comune di Verona e delle sue funzioni e dell'attività dell'Ufficio stampa pubblico (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, Legge 7 giugno 2000, n. 150), per il quale l'avviso prevede massimo 10 punti, la Commissione attribuirà un voto da 1 a 10. La domanda sarà fatta dal Presidente della Commissione.

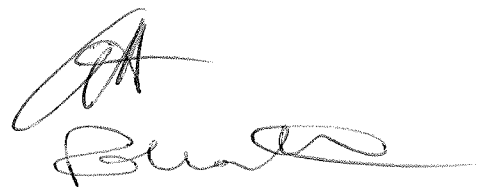
Per le iniziative per implementare la diffusione delle informazioni, la Commissione attribuirà un voto da 1 a 10. La domanda sarà fatta dalla giornalista esperta.

Per i comunicati stampa e organizzazione delle conferenze stampa la Commissione attribuirà un voto da 1 a 10. La domanda sarà fatta dalla giornalista esperta.

Per la predisposizione di repliche o rettifiche ad articoli o servizi giornalistici la Commissione attribuirà un voto da 1 a 10. La domanda sarà fatta dalla giornalista esperta.

Per l'ideazione, gestione contenuti e campagne informative la Commissione attribuirà un voto da 1 a 10. La domanda sarà fatta dalla giornalista esperta.

Per la creazione di contenuti digitali e la creazione di video e audio con relative competenze tecniche, sarà attribuito un unico voto da 1 a 10 e la domanda sarà fatta dall'esperto in



comunicazione.

La Commissione precisa che valuterà la chiarezza espositiva, l'innovatività delle proposte, la capacità di utilizzo degli strumenti tecnici, la volontà di lavoro in gruppo, le capacità organizzative. Da 1 a 4 si riterrà gravemente insufficiente; 5 insufficiente; 6 sufficiente; 7 buono; 8 - 9 ottimo; 10 eccellente.

L'idoneità sarà conseguita a partire dal voto 6.

Termina la seduta riservata.

Alle ore 10, in seduta pubblica, sono presenti entrambi i candidati e vengono identificati sulla base dei rispettivi documenti di riconoscimento.

Il Presidente illustra a entrambi i candidati i criteri di valutazione dei colloqui e chiedono se vi sono obiezioni e/o correzioni sui punteggi attribuiti ai curriculum.

Entrambi i candidati dichiarano di non aver osservazioni o correzioni da fare sui punteggi relativi ai propri curriculum.

Di comune accordo, i candidati decidono che il primo ad essere ascoltato dalla Commissione sia la candidata FAEDO.

Al termine del colloquio, in seduta nuovamente riservata, la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Voto Faedo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Conoscenza istituzionale ed amministrativa del Comune di Verona e delle sue funzioni e dell'attività dell'Ufficio stampa pubblico ( <i>Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, Legge 7 giugno 2000, n. 150</i> ) | 6,5        |
| Iniziative per implementare la diffusione delle informazioni                                                                                                                                                                                                           | 8          |
| Comunicati stampa e organizzazione delle conferenze stampa                                                                                                                                                                                                             | 8          |
| Predisposizione di repliche o rettifiche ad articoli o servizi giornalistici                                                                                                                                                                                           | 8          |
| Ideazione, gestione contenuti e campagne informative                                                                                                                                                                                                                   | 7,5        |



|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Creazione di contenuti digitali; creazione di video e audio con relative competenze tecniche | 7         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                | <b>45</b> |

Si procede quindi all'audizione del candidato Marco Hrabar in seduta pubblica.

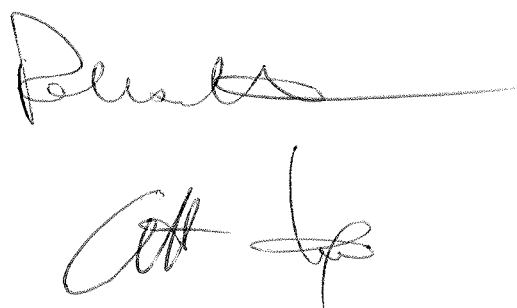
Al termine del colloquio, in seduta nuovamente riservata, la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Voto Hrabar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Conoscenza istituzionale ed amministrativa del Comune di Verona e delle sue funzioni e dell'attività dell'Ufficio stampa pubblico ( <i>Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, Legge 7 giugno 2000, n. 150</i> ) | 8           |
| Iniziative per implementare la diffusione delle informazioni                                                                                                                                                                                                           | 6           |
| Comunicati stampa e organizzazione delle conferenze stampa                                                                                                                                                                                                             | 7           |
| Predisposizione di repliche o rettifiche ad articoli o servizi giornalistici                                                                                                                                                                                           | 7           |
| Ideazione, gestione contenuti e campagne informative                                                                                                                                                                                                                   | 7           |
| Creazione di contenuti digitali; creazione di video e audio con relative competenze tecniche                                                                                                                                                                           | 8           |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>43</b>   |

La Commissione procede pertanto a redigere la graduatoria finale

Prima Classificata **MADDALENA FAEDO** con 52,53 – idonea

Secondo classificato **MARCO HRABAR** con 48,58 – idoneo.

Si dispone la pubblicazione del verbale.

Il Presidente si riserva di effettuare i relativi controlli e verificare le condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità.

Alle ore 11,30 la seduta è conclusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il PRESIDENTE**  
Dirigente alla Comunicazione – URP  
Avv. Giacomo Mannocci



Esperta Dott.ssa Adami



Esperto sig. Daniele Turella



**Il Segretario verbalizzante**  
Dott.ssa Monica Ghidoni

