



DETERMINA 904 DEL 27/02/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI REFERENTE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE "SHINE" DEDICATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UNO SPORTELLLO PER LE COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI (ONE STOP SHOP - OSS) PER IL PERIODO DAL 01/04/2026 AL 30/06/2028

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 724 del 18 luglio 2025 è stato accettato il finanziamento europeo per la partecipazione al progetto LIFE "SHINE – Enabling Energy Communities to SHINE across Europe" (d'ora in poi "SHINE"), coordinato da Energy-Cities;

LIFE è il programma dell'Unione Europea dedicato all'ambiente, alla conservazione della natura e alle tematiche del cambiamento climatico, incluse l'efficienza energetica e le energie rinnovabili;

nell'ambito del programma LIFE-2024-CET, il Comune di Verona è stato coinvolto come partner in qualità di città pilota nel progetto "SHINE";

RILEVATO che:

- il progetto SHINE si presenta come un'attività di grande impatto, in linea con le attuali politiche mirate all'efficientamento energetico in quanto finalizzata, tramite la valorizzazione delle risorse combinate di quattro progetti LIFE ENERCOM esistenti, alla promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili (d'ora in poi CER) e della transizione energetica dal basso;
- il progetto mira a rafforzare le competenze delle Autorità Locali e a facilitare cittadini e Amministrazioni nella creazione e gestione delle CER attraverso lo sviluppo e la diffusione del modello del One Stop Shop (OSS) ovvero uno sportello che fornirà assistenza tecnica e amministrativa, supporto per avvio di Comunità Energetiche, informazioni circa opportunità, bandi e finanziamenti in materia di energie rinnovabili ed energia comunitaria e, in generale, iniziative di promozione della decarbonizzazione in ambito energetico;

TENUTO CONTO che:

- la Direzione Ambiente e Transizione Ecologica necessita del supporto di una figura professionalmente esperta nelle tematiche sopra citate e qualificata nella gestione



di progetti europei, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi di progetto nelle scadenze previste, pur conservando la competenza del coordinamento delle attività;

- gli organici della suddetta Direzione non dispongono di risorse professionali specializzate per il tipo di prestazioni richieste;
- con note P.G. n. 42017 del 30/01/2026 e P.G. n. 67291 del 17/02/2026, indirizzate a tutti i Dirigenti, è stata avviata la verifica interna al fine di accertare la presenza delle professionalità necessarie a portare a compimento le attività indicate nelle strutture organizzative dell'Amministrazione;

VALUTATO, pertanto, necessario procedere all'indizione (pubblicando un avviso ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001) di una procedura di selezione comparativa basata sulla valutazione del curriculum con criteri predeterminati, certi e trasparenti, in applicazione dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa sanciti dall'art. 97 della Costituzione;

CONSIDERATO che:

- il profilo professionale ricercato dovrà possedere, oltre ai requisiti generali per l'ammissione ai concorsi pubblici, anche specifici requisiti professionali tra i quali esperienza di lavoro pregressa e documentata, comprovata da incarichi conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei, preferibilmente nelle tematiche di energie rinnovabili e risparmio energetico;
- il candidato dovrà dichiarare di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico per l'assunzione del quale non sussistono condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- l'incarico oggetto dell'avviso di selezione sarà configurato come contratto d'opera professionale ai sensi dell'articolo 2222 del Codice civile;
- il compenso economico onnicomprensivo, coperto dal finanziamento comunitario accettato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 724 del 18 luglio 2025, è stabilito in euro 77.000,00 (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e di ogni altro onere, diretto e indiretto, a carico dell'ente, incluso eventuale contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza);
- gli Uffici competenti si riservano la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non conferirlo qualora le proposte avanzate vengano reputate inadeguate alle esigenze;

VISTO lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale con funzioni di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

SPECIFICATO che:

- i soggetti interessati potranno presentare, entro il termine stabilito dall'avviso, la propria candidatura, corredata di curriculum;
- il conferimento dell'incarico avrà luogo attraverso una valutazione comparativa effettuata sulla base di criteri stabiliti nell'avviso stesso, prendendo in esame i curricula professionali e formativi;

DATO ATTO che gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità, come specificato nelle FAQ dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026-2028 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 26/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica della Nota di aggiornamento al DUP;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili dei servizi la competenza ad adottare gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e quelli che comportano l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 7, comma 6 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- l'art. 80 dello Statuto Comunale;
- la Disciplina per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione del Comune di Verona allegata al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 15 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa e qui richiamati,

1. di approvare l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale con funzioni di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Verona, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito alle procedure di conferimento dell'incarico;
2. di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Verona;
3. di adempiere, inoltre, con l'esecutività della presente Determinazione, agli obblighi di trasparenza, provvedendo alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale del Comune di Verona in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
4. di fissare la data del 20 marzo 2026 quale termine ultimo per la raccolta delle candidature pervenute in risposta all'avviso pubblico approvato con la presente Determinazione.

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente

BARBARA LIKAR



Comune
di Verona

Ambiente e Transizione Ecologica

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI REFERENTE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE "SHINE" DEDICATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UNO SPORTELLLO PER LE COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI (ONE STOP SHOP - OSS) PER IL PERIODO DAL 01/04/2026 AL 30/06/2028.

Con il presente Avviso si rende noto che il Comune di Verona, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del del Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica intende **conferire un incarico professionale di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE"**, mediante l'espletamento di una procedura comparativa per l'assegnazione di incarichi esterni, **per il periodo dal 01 aprile 2026 al 30 giugno 2028**, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verona denominato "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione", attualmente vigente.

È indetta, per quanto esposto in premessa, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula, ed eventuale successivo colloquio.

Si specifica che la suddetta procedura comparativa non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Verona, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per il conferimento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Amministrazione procedente

Comune di Verona - Piazza Bra n. 1- 37121 Verona - www.comune.verona.it
Direzione Ambiente e Transizione Ecologica.

Oggetto

Il conferimento ha per oggetto l'**incarico professionale di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE"** con contratto d'opera professionale ai sensi dell'articolo 2222 codice civile, **per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028.**



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico e compiti del referente

Il contratto ha ad oggetto l'attività di supporto con funzione di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE SHINE (CUP: I39G25000250006) finalizzato a promuovere lo sviluppo e la diffusione di CER sul territorio del Comune di Verona (città pilota) attraverso l'attivazione di un servizio di Sportello Unico (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028.

Il ruolo prevede il supporto tecnico, organizzativo e di coordinamento all'Amministrazione comunale per l'attuazione delle attività progettuali, in raccordo con il consorzio europeo, i partner nazionali e gli stakeholder territoriali. In particolare, il referente affiancherà il Comune nell'attivazione, gestione e consolidamento dello Sportello Unico per le Comunità Energetiche e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Nello specifico dovrà fornire:

- 1) Supporto alla governance del progetto;
- 2) Mappatura degli stakeholder e costruzione della rete locale;
- 3) Sviluppo e attuazione della roadmap del One Stop Shop (OSS) locale;
- 4) Attivazione e gestione del One Stop shop (OSS);
- 5) Capacity building e scambio di conoscenze;
- 6) Coinvolgimento dei cittadini;
- 7) Monitoraggio dell'impatto e miglioramento dei servizi;
- 8) Disseminazione, replicabilità e sostenibilità.

Per informazioni più dettagliate sull'oggetto dell'incarico è utile far riferimento all'Allegato B – Disciplinare di incarico.

ARTICOLO 2

Valore economico del contratto

Il trattamento economico dell'incarico prevede un corrispettivo complessivo e onnicomprensivo lordo pari a € 77.000,00, per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028.

Il corrispettivo verrà ripartito come segue: euro 32.778,40 per ciascuna delle annualità 2026 e 2027 ed euro 11.443,20 per l'annualità 2028.

L'incarico è svolto secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti.

Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (es. ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive. Sono fatte salve le spese per trasferte all'estero che vengono riconosciute dalla Comunità Europea ai dipendenti del Comune e collaboratori incaricati previa autorizzazione alla missione da parte del committente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

ARTICOLO 3

Durata e modalità di esecuzione del contratto

Il contratto avrà durata dal 01/04/2026 al 30/06/2028.

I soggetti interessati dovranno essere disponibili ad offrire i servizi previsti dall'incarico in stretta collaborazione e secondo le direttive del Dirigente Direzione Ambiente e Transizione Ecologica dichiarando la propria disponibilità a partecipare, a propria cura e spese, agli incontri organizzati dal Comune di Verona o in cui lo stesso è convocato.

Le prestazioni dovranno essere rese personalmente dal professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti, ma potrà ricorrere ad eventuali collaboratori, con oneri e spese a proprio carico.

Il professionista dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

ARTICOLO 4

Requisiti del Referente

4.1 Requisiti di ordine generale:

1. la cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii.;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso Enti di diritto pubblico;
6. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
8. l'insussistenza dei divieti previsti dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D.Lgs 39/2013;
9. l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'Ente.

4.2 Requisiti di capacità professionale:

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti specifici di seguito riportati:

- laurea triennale o laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

- esperienza di lavoro pregressa e documentata, comprovata da incarichi conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei e preferibilmente nelle tematiche di energie rinnovabili e risparmio energetico;
- ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office e similari;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata (di livello non inferiore a C1, nel caso di cittadino non italiano, attestata da relativa certificazione);
- essere in possesso di partita IVA, o impegnarsi all'apertura di partita IVA entro 20 giorni dalla comunicazione di esito della selezione, al fine di procedere al conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 5

Criteri di valutazione

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti secondo i seguenti criteri:

	Criterio	Elementi di valutazione	Punteggio
a)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati a valere su programmi europei di finanziamento, maturata nei 60 mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso	- Numero di progetti gestiti e tipologia del programma di finanziamento - Durata dei contratti riferiti alle attività di gestione - Complessità dei compiti affidati - Coerenza dei compiti affidati con le prestazioni oggetto dell'incarico	Max 30 punti
b)	Esperienze formative	- Corsi / master frequentati - Coerenza del percorso formativo con le prestazioni oggetto dell'incarico	Max 10 punti
c)	Capacità di lavorare in un contesto internazionale e di interagire attivamente con soggetti di altre nazionalità	- Esperienze formative e/o professionali maturate all'estero - Esperienze professionali con elevato grado di interazione con soggetti internazionali - Grado di autonomia nella esecuzione delle attività realizzate nei suddetti contesti	Max 20 punti

Le esperienze e competenze maturate dovranno essere indicate all'interno del curriculum formativo e professionale presentato.

La conoscenza della lingua inglese dovrà essere riportata all'interno del curriculum formativo e professionale presentato e potrà essere accertata allegando eventuali attestati/certificazioni e comunque attestata con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal/dalla richiedente nell'Allegato A - Modello di domanda.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Valutazione dei curricula

Il Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, verificati i titoli necessari per per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, sulla base dei criteri sopra indicati, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste delle esperienze professionali dichiarate.

ARTICOLO 6

Presentazione della candidatura

Documenti richiesti:

domanda di candidatura come da modello di cui all'Allegato A del presente Avviso alla quale vanno obbligatoriamente allegati:

a) il **curriculum vitae** redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo (Europass), datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (Codice Privacy), dal quale risultino in modo particolare:

- i requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
- i titoli di studio e i requisiti specifici;
- l'elenco delle attività lavorative e delle esperienze svolte e ogni altra informazione utile nella valutazione della candidatura;

b) copia in carta semplice del **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di candidatura costituisce la dichiarazione del candidato in merito al possesso dei requisiti professionali richiesti dal bando.

I documenti potranno essere sottoscritti digitalmente o con firma olografa.

Modalità di presentazione

La candidatura, completa della documentazione sopra elencata, dovrà essere indirizzata entro le ore 12:00 del giorno 20/03/2026 al Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica del Comune di Verona, **esclusivamente** tramite trasmissione a **mezzo PEC** (posta elettronica certificata), in formato .pdf, all'indirizzo ambiente@pec.comune.verona.it (sono ammesse solo domande inviate da una **casella di posta elettronica certificata**).

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **"CANDIDATURA PER INCARICO CON FUNZIONI DI REFERENTE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE SHINE"**



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo PEC) cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

ARTICOLO 7

Conclusione della procedura e nomina

Il Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, complete le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la Determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara l'esito della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze espresse nel presente Avviso. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico mediante stipula di un contratto per prestazione professionale.

I pagamenti avverranno a scadenze concordate e a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati richiesti e forniti dai candidati sono necessari ai fini dell'ammissione alla presente procedura comparativa e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento UE/2016/679 con l'ausilio di strumenti informativi ed è svolto dal personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare è il Comune di Verona e responsabile del presente procedimento è il Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, Dott.ssa Barbara Likar.

I dati forniti dai candidati possono essere trattati dai soggetti preposti in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Contatti della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica

Telefono: 045 8078796

E-mail: ambiente@comune.verona.it; bianca.lauri@comune.verona.it .

PEC: ambiente@pec.comune.verona.it

Il Dirigente
della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica
Dott.ssa Barbara Likar
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

Allegato A) - Modello della domanda

Allegato B) - Disciplinare di incarico



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**Comune
di Verona**

Ambiente e Transizione Ecologica

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

**Al Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione ecologica
del Comune di Verona
Via Pallone, 9, 37121, Verona**

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale con funzioni di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ Cellulare _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) in Via /Piazza _____

_____ n. _____ Comune _____

_____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni relative alla selezione:



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale con funzioni di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.ii.;
3. di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. non avere riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti penali e/o amministrativi in corso che impediscano l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro;
5. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
6. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
8. l'insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché dei divieti previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
9. di non avere in corso un contenzioso con il Comune di Verona, anche in sede stragiudiziale, risultante da documenti scritti;
10. di non essere indiziato di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
11. di avere padronanza della lingua italiana parlata e scritta (di livello non inferiore a C1, in caso di cittadino non italiano, da attestare con relativa certificazione);
12. di avere conoscenza della lingua inglese di livello B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐
(attestata da eventuali certificazioni da allegare per la valutazione);



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

13. di aver conseguito laurea triennale o laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento e di documentare nell'allegato CV tutti gli ulteriori titoli ed esperienze da valutare in relazione ai criteri stabiliti nell'art. 5 dell'Avviso;
14. che le condizioni, soggettive e oggettive e le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
15. di aver preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le norme in esso contenute.

Relativamente alle dichiarazioni sopra riportate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una verifica presso il Casellario Giudiziale, il cui esito verrà valutato in modo discrezionale.

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda:

- a) Curriculum Vitae formativo e professionale, redatto in formato europeo (Europass)
- b) Copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

ALLEGATO B

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: DIREZIONE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI REFERENTE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE "SHINE" DEDICATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UNO SPORTELLLO PER LE COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI (ONE STOP SHOP - OSS) PER IL PERIODO DAL 01/04/2026 AL 30/06/2028.

Fra

Il Comune di Verona, in seguito denominato "Il Comune", C.F. 00215150236, rappresentato dal Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, dott.ssa Barbara Likar, la quale interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 80 dello Statuto Comunale ed in esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____, divenuta esecutiva ed efficace,

e

il dottor/la dottoressa _____,
Codice Fiscale _____, nato il _____ a _____, residente in _____.

Il presente contratto vale a regolare i rapporti tra le parti contraenti, ad ogni effetto di legge,

si conviene e si stipula quanto segue



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Articolo 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune come rappresentato nel presente atto affida l'incarico professionale di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno Sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028 al dott./alla dott.ssa

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, disciplinato dalle disposizioni di legge in materia, in particolare dagli art. 2222 e seguenti.

L'incaricato/a, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico per l'assunzione del quale non sussistono condizioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs, n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

L'incaricato/a dovrà supportare il Comune nell'attivazione, gestione e consolidamento dello Sportello (One Stop Shop) per le Comunità Energetiche e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di progetto (il cui cronoprogramma si sviluppa a partire dal mese di settembre 2025, d'ora in poi "M1"). Particolare rilevanza sarà attribuita alle attività di sviluppo della roadmap del One Stop Shop e attivazione dello stesso, che vedranno la piena realizzazione nei mesi 10 e 12.

Responsabilità e attività principali

Supporto alla governance del progetto (M1-M37):

- agire come punto di riferimento operativo per il progetto all'interno della città pilota, assicurando il raccordo tra Amministrazione comunale, coordinatori e partner di progetto;
- collaborare alle attività per la predisposizione della rendicontazione tecnica e del reporting.

Mappatura degli stakeholder e costruzione della rete locale (M3-M37):

- coordinare le attività di analisi del contesto locale promuovendo il coinvolgimento degli stakeholder territoriali e favorendone la collaborazione;
- contribuire alla costituzione e al funzionamento del team JET – Just Energy Transition, previsto dalle attività di progetto per ogni città pilota.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Sviluppo e attuazione della roadmap del One Stop Shop (OSS) locale M5-M10:

- collaborare alla definizione della roadmap dell'OSS locale articolata nelle fasi di definizione, attuazione e monitoraggio;
- assicurare l'allineamento della roadmap con le priorità territoriali e con la metodologia di progetto.

Attivazione e gestione del One Stop Shop (OSS) (M12-M37):

- supportare il Comune nell'attivazione del One Stop Shop, secondo la metodologia di progetto e in conformità con il contesto normativo nazionale e locale;
- supervisionare il funzionamento dell'OSS come punto di accesso per cittadini, gruppi promotori, comunità energetiche, imprese e associazioni.

Capacity building e scambio di conoscenze (M1-M37):

- partecipare alle attività di formazione e ai meeting periodici previsti dal progetto;
- contribuire allo scambio di conoscenze promuovendo attività peer-to-peer e di capacity building con altre città pilota, esperti tecnici e, ove necessario, con il contributo di autorità locali/regionali trasferendo competenze operative a tecnici comunali e stakeholder locali.

Coinvolgimento dei cittadini (M6-M37):

- favorire la partecipazione attiva dei cittadini contribuendo allo sviluppo di messaggi e strumenti di comunicazione chiari, inclusivi e accessibili e favorendo l'organizzazione di workshop di coinvolgimento della comunità.

Monitoraggio dell'impatto e miglioramento dei servizi (M13-M37):

- contribuire all'applicazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'efficacia dell'OSS;
- supportare la condivisione e la redazione di best practice basate sui servizi implementati e valutati in ciascuna area pilota, in conformità con gli obiettivi di progetto.

Disseminazione, replicabilità e sostenibilità (M1-M37):

- supportare il Comune nell'organizzazione di eventi di disseminazione;
- contribuire alle attività di replicazione del modello di OSS e collaborare alla definizione di strategie di sostenibilità post-progetto;
- fornire contributi tecnici e operativi per l'elaborazione di policy.

Articolo 3 - Compenso e condizioni di pagamento

Il Comune per le prestazioni indicate all'art. 2 verserà un corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo (IVA inclusa, se dovuta, oneri fiscali e previdenziali inclusi) di € 77.000,00 (euro settantasettemila/00), che verrà liquidato come di seguito indicato:



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

ANNO 2026		
Luglio (realizzazione roadmap dell'OSS)	Settembre (attivazione dell'OSS)	Dicembre
€13.000,00	€13.000,00	€ 6.778,40

ANNO 2027			
Marzo	Giugno	Settembre	Dicembre
€ 8.194,60	€ 8.194,60	€ 8.194,60	€ 8.194,60

ANNO 2028	
Marzo	Giugno (Saldo)
€ 4.000,00	€ 7.443,20

Il compenso sarà liquidato previa presentazione da parte dell'incaricato/a di apposita fattura elettronica, in regola con la normativa fiscale di riferimento. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sulle coordinate bancarie comunicate dal contraente. Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Verona – Direzione Ambiente e Transizione Ecologica
Via Pallone, 9, 37121 Verona
P. IVA 00215150236
Codice Univoco Ufficio: OCQMCN

È obbligatorio riportare in fattura:

1. riferimenti dalla determinazione di conferimento (numero e data);
2. riferimento all'esenzione del CIG;
3. CUP assegnato al progetto: I39G25000250006 ;
4. numero codice IBAN appositamente dedicato;
5. scadenza non inferiore a trenta giorni dalla data del ricevimento.

Nel caso fosse dovuto il versamento dell'IVA, nella fattura andrà riportata la dicitura "Scissione dei pagamenti" o "Split payment". Le somme sono soggette all'applicazione dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972 - Decreto IVA, che prevede il pagamento diretto all'Erario, da parte degli Enti Pubblici, dell'IVA addebitata dal fornitore.

Ai sensi del D.L. 9/11/2012 n. 192 art.1, comma 4, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura mensile. La liquidazione verrà effettuata con atto della Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica .

Le parti contraenti convengono di sottoporre l'atto a registrazione solo in caso di uso. Le relative spese saranno a carico della parte che richiederà la registrazione dell'atto stesso.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Articolo 4 - Obblighi dell'Incaricato/a e Codice di comportamento

Il dott./la dott.ssa _____, nell'accettare il presente incarico, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, poiché non sussistono condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Nell'espletamento dei propri compiti, l'incaricato/a dovrà assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse pubblico del Comune di Verona.

Si impegna, altresì, ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione e del Comune.

Con D.G. n. 676 del 25 giugno 2024 è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente _____ (reperibile all'indirizzo _____ di seguito riportato: <https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-disciplinare-e-Codice-di-comportamento>), che si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti di collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

L'incaricato/a, dichiara di aver preso visione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal PIAO - Piano Integrato Attività Obiettivi 2026-2028 del Comune di Verona (reperibile all'indirizzo _____ seguente: <https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-di-programmazione-e-rendicontazione/PIAO-2026-2028>) e si impegna ad osservare quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Revoca dell'incarico e risoluzione del contratto

Si procederà alla revoca dell'incarico nei modi previsti dalla legge, qualora si rilevino inadempimenti rispetto a quanto disciplinato nel presente contratto, nonché rispetto alla normativa di riferimento riguardante gli incarichi di natura professionale.

Il Comune può risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'affidatario si è reso colpevole di frode, negligenza o colpa grave, debitamente documentate, nei confronti del Comune;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, con particolare riferimento all'emersione di situazioni di conflitto d'interesse.

Articolo 6 - Efficacia del contratto

Il presente contratto vincola le parti dal momento della sottoscrizione per il periodo dal 1 aprile 2026 al 30 giugno 2028.

Articolo 7 - Normativa sulla riservatezza

L'incaricato/a si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'Amministrazione o da altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che il Dirigente della Direzione Ambiente ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. L'incaricato/a, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente incarico.

Articolo 8 – Patto di integrità

L'incaricato/a dichiara di aver preso visione e si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Verona, reperibile al seguente link: <https://www.comune.verona.it/Novita/Notizie/Patti-di-Legalita>.
In caso di violazioni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Articolo 9 - Clausola risolutiva espressa

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma stabiliti nel presente contratto all'art. 2 in capo all'incaricato/a sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente diritto alla risoluzione del contratto in caso di inadempimento.

Articolo 10 - Elezione domicilio legale

Le parti eleggono, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al presente disciplinare, il domicilio legale in Verona, presso la sede municipale.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Articolo 11 - Controversie

Le parti, come convenute e rappresentate, dichiarano che qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto, sia in corso d'opera che al termine della convenzione, sarà deferita alla magistratura ordinaria del Foro di Verona con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 12 - Spese del contratto

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. Le spese inerenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'incaricato. L'importo dovuto a titolo di imposta di bollo è di € 16,00 ogni 4 pagine o cento righe. La corresponsione dell'imposta di bollo dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento a tutte le norme di legge vigenti in materia, a norme del codice civile in quanto applicabili, ai regolamenti, alle direttive e ad altre disposizioni in materia nonché all'Avviso Pubblico per la selezione per il conferimento di un incarico professionale con funzioni di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno Sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028.

Con la sottoscrizione del presente contratto il dott./la dott.ssa _____ acconsente al trattamento dei propri dati ai fini della procedura. Dichiaro inoltre di aver avuto piena ed esaustiva conoscenza del contenuto e delle finalità del predetto trattamento come previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), richiamato all'art. 8 dell'Avviso di selezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, li
Dott./Dott.ssa

Il Dirigente della Direzione Ambiente
e Transizione Ecologica
Dott.ssa Barbara Likar



**Cofinanziato
dall'Unione europea**