

ALLEGATO B

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: DIREZIONE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI REFERENTE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO EUROPEO LIFE "SHINE" DEDICATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UNO SPORTELLLO PER LE COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI (ONE STOP SHOP - OSS) PER IL PERIODO DAL 01/04/2026 AL 30/06/2028.

Fra

Il Comune di Verona, in seguito denominato "Il Comune", C.F. 00215150236, rappresentato dal Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, dott.ssa Barbara Likar, la quale interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 80 dello Statuto Comunale ed in esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____, divenuta esecutiva ed efficace,

e

il dottor/la dottoressa _____,
Codice Fiscale _____, nato il _____ a _____, residente in _____.

Il presente contratto vale a regolare i rapporti tra le parti contraenti, ad ogni effetto di legge,

si conviene e si stipula quanto segue



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Articolo 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune come rappresentato nel presente atto affida l'incarico professionale di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno Sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028 al dott./alla dott.ssa

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, disciplinato dalle disposizioni di legge in materia, in particolare dagli art. 2222 e seguenti.

L'incaricato/a, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico per l'assunzione del quale non sussistono condizioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs, n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

L'incaricato/a dovrà supportare il Comune nell'attivazione, gestione e consolidamento dello Sportello (One Stop Shop) per le Comunità Energetiche e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di progetto (il cui cronoprogramma si sviluppa a partire dal mese di settembre 2025, d'ora in poi "M1"). Particolare rilevanza sarà attribuita alle attività di sviluppo della roadmap del One Stop Shop e attivazione dello stesso, che vedranno la piena realizzazione nei mesi 10 e 12.

Responsabilità e attività principali

Supporto alla governance del progetto (M1-M37):

- agire come punto di riferimento operativo per il progetto all'interno della città pilota, assicurando il raccordo tra Amministrazione comunale, coordinatori e partner di progetto;
- collaborare alle attività per la predisposizione della rendicontazione tecnica e del reporting.

Mappatura degli stakeholder e costruzione della rete locale (M3-M37):

- coordinare le attività di analisi del contesto locale promuovendo il coinvolgimento degli stakeholder territoriali e favorendone la collaborazione;
- contribuire alla costituzione e al funzionamento del team JET – Just Energy Transition, previsto dalle attività di progetto per ogni città pilota.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Sviluppo e attuazione della roadmap del One Stop Shop (OSS) locale M5-M10:

- collaborare alla definizione della roadmap dell'OSS locale articolata nelle fasi di definizione, attuazione e monitoraggio;
- assicurare l'allineamento della roadmap con le priorità territoriali e con la metodologia di progetto.

Attivazione e gestione del One Stop Shop (OSS) (M12-M37):

- supportare il Comune nell'attivazione del One Stop Shop, secondo la metodologia di progetto e in conformità con il contesto normativo nazionale e locale;
- supervisionare il funzionamento dell'OSS come punto di accesso per cittadini, gruppi promotori, comunità energetiche, imprese e associazioni.

Capacity building e scambio di conoscenze (M1-M37):

- partecipare alle attività di formazione e ai meeting periodici previsti dal progetto;
- contribuire allo scambio di conoscenze promuovendo attività peer-to-peer e di capacity building con altre città pilota, esperti tecnici e, ove necessario, con il contributo di autorità locali/regionali trasferendo competenze operative a tecnici comunali e stakeholder locali.

Coinvolgimento dei cittadini (M6-M37):

- favorire la partecipazione attiva dei cittadini contribuendo allo sviluppo di messaggi e strumenti di comunicazione chiari, inclusivi e accessibili e favorendo l'organizzazione di workshop di coinvolgimento della comunità.

Monitoraggio dell'impatto e miglioramento dei servizi (M13-M37):

- contribuire all'applicazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'efficacia dell'OSS;
- supportare la condivisione e la redazione di best practice basate sui servizi implementati e valutati in ciascuna area pilota, in conformità con gli obiettivi di progetto.

Disseminazione, replicabilità e sostenibilità (M1-M37):

- supportare il Comune nell'organizzazione di eventi di disseminazione;
- contribuire alle attività di replicazione del modello di OSS e collaborare alla definizione di strategie di sostenibilità post-progetto;
- fornire contributi tecnici e operativi per l'elaborazione di policy.

Articolo 3 - Compenso e condizioni di pagamento

Il Comune per le prestazioni indicate all'art. 2 verserà un corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo (IVA inclusa, se dovuta, oneri fiscali e previdenziali inclusi) di € 77.000,00 (euro settantasettemila/00), che verrà liquidato come di seguito indicato:



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

ANNO 2026		
Luglio (realizzazione roadmap dell'OSS)	Settembre (attivazione dell'OSS)	Dicembre
€13.000,00	€13.000,00	€ 6.778,40

ANNO 2027			
Marzo	Giugno	Settembre	Dicembre
€ 8.194,60	€ 8.194,60	€ 8.194,60	€ 8.194,60

ANNO 2028	
Marzo	Giugno (Saldo)
€ 4.000,00	€ 7.443,20

Il compenso sarà liquidato previa presentazione da parte dell'incaricato/a di apposita fattura elettronica, in regola con la normativa fiscale di riferimento. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sulle coordinate bancarie comunicate dal contraente. Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Verona – Direzione Ambiente e Transizione Ecologica
Via Pallone, 9, 37121 Verona
P. IVA 00215150236
Codice Univoco Ufficio: OCQMCN

È obbligatorio riportare in fattura:

1. riferimenti dalla determinazione di conferimento (numero e data);
2. riferimento all'esenzione del CIG;
3. CUP assegnato al progetto: I39G25000250006 ;
4. numero codice IBAN appositamente dedicato;
5. scadenza non inferiore a trenta giorni dalla data del ricevimento.

Nel caso fosse dovuto il versamento dell'IVA, nella fattura andrà riportata la dicitura "Scissione dei pagamenti" o "Split payment". Le somme sono soggette all'applicazione dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972 - Decreto IVA, che prevede il pagamento diretto all'Erario, da parte degli Enti Pubblici, dell'IVA addebitata dal fornitore.

Ai sensi del D.L. 9/11/2012 n. 192 art.1, comma 4, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura mensile. La liquidazione verrà effettuata con atto della Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica .

Le parti contraenti convengono di sottoporre l'atto a registrazione solo in caso di uso. Le relative spese saranno a carico della parte che richiederà la registrazione dell'atto stesso.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Articolo 4 - Obblighi dell'Incaricato/a e Codice di comportamento

Il dott./la dott.ssa _____, nell'accettare il presente incarico, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, poiché non sussistono condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Nell'espletamento dei propri compiti, l'incaricato/a dovrà assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse pubblico del Comune di Verona.

Si impegna, altresì, ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione e del Comune.

Con D.G. n. 676 del 25 giugno 2024 è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente _____ (reperibile all'indirizzo _____ di seguito riportato: <https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-disciplinare-e-Codice-di-comportamento>), che si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti di collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

L'incaricato/a, dichiara di aver preso visione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal PIAO - Piano Integrato Attività Obiettivi 2026-2028 del Comune di Verona (reperibile all'indirizzo _____ seguente: <https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-di-programmazione-e-rendicontazione/PIAO-2026-2028>) e si impegna ad osservare quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Revoca dell'incarico e risoluzione del contratto

Si procederà alla revoca dell'incarico nei modi previsti dalla legge, qualora si rilevino inadempimenti rispetto a quanto disciplinato nel presente contratto, nonché rispetto alla normativa di riferimento riguardante gli incarichi di natura professionale.

Il Comune può risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'affidatario si è reso colpevole di frode, negligenza o colpa grave, debitamente documentate, nei confronti del Comune;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, con particolare riferimento all'emersione di situazioni di conflitto d'interesse.

Articolo 6 - Efficacia del contratto

Il presente contratto vincola le parti dal momento della sottoscrizione per il periodo dal 1 aprile 2026 al 30 giugno 2028.

Articolo 7 - Normativa sulla riservatezza

L'incaricato/a si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'Amministrazione o da altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che il Dirigente della Direzione Ambiente ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. L'incaricato/a, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente incarico.

Articolo 8 – Patto di integrità

L'incaricato/a dichiara di aver preso visione e si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Verona, reperibile al seguente link: <https://www.comune.verona.it/Novita/Notizie/Patti-di-Legalita>.
In caso di violazioni il contratto potrà essere risolto di diritto.

Articolo 9 - Clausola risolutiva espressa

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma stabiliti nel presente contratto all'art. 2 in capo all'incaricato/a sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente diritto alla risoluzione del contratto in caso di inadempimento.

Articolo 10 - Elezione domicilio legale

Le parti eleggono, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al presente disciplinare, il domicilio legale in Verona, presso la sede municipale.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Articolo 11 - Controversie

Le parti, come convenute e rappresentate, dichiarano che qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente atto, sia in corso d'opera che al termine della convenzione, sarà deferita alla magistratura ordinaria del Foro di Verona con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 12 - Spese del contratto

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. Le spese inerenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'incaricato. L'importo dovuto a titolo di imposta di bollo è di € 16,00 ogni 4 pagine o cento righe. La corresponsione dell'imposta di bollo dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento a tutte le norme di legge vigenti in materia, a norme del codice civile in quanto applicabili, ai regolamenti, alle direttive e ad altre disposizioni in materia nonché all'Avviso Pubblico per la selezione per il conferimento di un incarico professionale con funzioni di referente tecnico-operativo del progetto europeo LIFE "SHINE" dedicato all'implementazione di uno Sportello per le Comunità Energetiche Rinnovabili (One Stop Shop - OSS) per il periodo dal 01/04/2026 al 30/06/2028.

Con la sottoscrizione del presente contratto il dott./la dott.ssa _____ acconsente al trattamento dei propri dati ai fini della procedura. Dichiaro inoltre di aver avuto piena ed esaustiva conoscenza del contenuto e delle finalità del predetto trattamento come previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), richiamato all'art. 8 dell'Avviso di selezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, li
Dott./Dott.ssa

Il Dirigente della Direzione Ambiente
e Transizione Ecologica
Dott.ssa Barbara Likar



**Cofinanziato
dall'Unione europea**