

## **Allegato 4**

### **Nucleo di Valutazione - Monitoraggio Obiettivi PDO**



DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A01	GESTIONI BENI PATRIMONIALI	PDO23-A01-S101-1	Gestire le fasi amministrative e i procedimenti di concessioni d'uso, locazioni e affidamenti di immobili comunali ad associazioni, privati ed enti vari e gestire il servizio di vigilanza sugli immobili	IND1	Gestione concessioni d'uso attive	650	650	Il Servizio Gestione Beni Patrimoniali procede all'assegnazione in concessione di immobili adibiti a sede per le più importanti associazioni cittadine (circa 250) o immobili per attività commerciale e non a cittadini richiedenti, nonché all'assegnazione di terreni per privati, oltre che all'assegnazione di immobili alla gestione diretta di Direzioni e servizi comunali (circa 450 immobili assegnati nel corso degli anni alla gestione patrimoniale diretta di altre Direzioni per finalità legate, tra gli altri, a progetti socio-assistenziali, socio-sanitari, sportivi circoscrizionali, scolastici, culturali, ambientali o realizzazione opere pubbliche). I procedimenti complessivamente detenuti e in corso e quindi "gestiti" sono attualmente in numero di circa 650. Vengono inoltre svolti procedimenti di concessione "breve" per manifestazioni o eventi limitati nel tempo in numero di circa 40-50 l'anno. L'attività di gestione delle cosiddette concessioni attive è anche costituita dall'intrattenimento di rapporti con l'Assessore al Patrimonio e con quasi tutte le Direzioni comunali, vista la trasversalità delle tematiche inerenti al patrimonio comunali. Frequenti incontri sono necessari con enti, associazioni e cittadini, oltre che con gli Amministratori (Assessori e Consiglieri).
				IND2	Verifica reportistica prodotta dalle Direzioni assegnatarie di immobili vigilati	100%	100%	La Direzione Patrimonio svolge un'attività di controllo sull'effettivo svolgimento del servizio di vigilanza degli immobili comunali attraverso la collaborazione delle Direzioni assegnatarie degli immobili oggetto di vigilanza. Al momento della presentazione della fattura da parte della Società affidataria, viene richiesta alle singole Direzioni la conferma dell'effettivo svolgimento del servizio e la fattura viene liquidata solo a seguito di puntuale conferma e attestazione della Direzione coinvolta. La verifica viene effettuata ogni mese per ciascuno dei 14 immobili oggetto di vigilanza, per un totale di circa 168 report annuali. Si tratta degli immobili di maggiore rilevanza tra quelli di proprietà comunale: Arena, Castelvecchio, Teatro Romano, Tomba di Giulietta, Casa di Giulietta, Teatro Camploy, Biblioteca Civica, Galleria d'Arte Moderna, Cappella dei Notai (palazzo della Ragione), Museo di Storia Naturale, Sede Economato, Palazzo Anagrafe, Centro Culturale via Mantovana, senza contare i servizi straordinari che vengono chiesti estemporaneamente in corso d'anno.
				IND3	Sopralluoghi finalizzati al riutilizzo di immobili rispetto ai beni oggetto di verifica	100%	100%	I sopralluoghi vengono effettuati presso edifici e terreni con le seguenti finalità: 1) far visionare preliminarmente agli interessati, per una eventuale richiesta di concessione, i locali interni/terreni in funzione delle necessità delle associazioni, privati, enti vari in relazione alle dimensioni e allo stato di manutenzione; 2) verificare lo stato di fatto, per la corrispondenza della documentazione grafica con lo stato attuale, il livello dello stato di manutenzione dei locali e delle dotazioni impiantistiche, la presenza di arredi fissi/mobili, con verifiche dimensionali e distributive interne e riprese fotografiche; 3) verificare lo stato dei locali preliminarmente e all'atto della riconsegna da parte dei soggetti a seguito di concessione scaduta/revocata/decaduta, con relativa documentazione fotografica; 4) effettuare verifiche presso edifici monumentali vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, con riprese fotografiche, per l'istruttoria volta a al rinnovo della concessione, per l'inoltro della documentazione alla locale Soprintendenza; 5) fare riprese fotografiche presso edifici per i quali è in corso la richiesta della verifica dell'interesse culturale ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; 6) verificare il corretto utilizzo dei beni comunali da parte di soggetti concessionari, con relazione fotografica; 7) verificare lo stato dei luoghi a seguito delle avvisi di ripristino degli stessi per utilizzo non regolare da parte del concessionario; 8) verificare il funzionamento delle chiavi di accesso di porte e cancelli, al fine di aggiornare l'archivio delle chiavi e provvedere eventualmente alla sostituzione delle serrature.
A02	SPORTELLLO POLIFUNZIONALE	PDO23-A02-S140-1	Garantire la funzionalità e l'efficienza dello Sportello	IND1	Tempo di rilascio attestati comunitari	entro 20 gg	entro 18 gg	Media del tempo di rilascio attestati calcolata sulle 760 pratiche pervenute conteggiando la tempistica dal momento in cui la pratica risulta completa di tutta la documentazione
				IND2	Tempo di attesa oltre l'orario dell'appuntamento	<10 minuti	9 minuti	9,26 minuti. Media calcolata sui servizi principali rilasciati dallo sportello (CIE, certificati, atti notori, ecc.) a circa 60.000 utenti
				IND3	Tempo di rilascio duplicato PIN e PUK CIE	entro 3 gg	2 gg	Media calcolata sul rilascio di 2050 PIN e PUK CIE
		IND4	Tempo entro il quale effettuare la registrazione del permesso di soggiorno	20 gg	15 gg	Media calcolata sul rilascio di 2.754 permessi conteggiando la tempistica dal momento in cui la pratica risulta completa di tutta la documentazione		
		PDO23-A02-S143-1	Riaprire, dove possibile, gli uffici anagrafici di quartiere	IND1	Uffici anagrafici aperti	Almeno 2	2	Riapertura Sportello di Borgo Milano (martedì mattina e pomeriggio: 990 cittadini serviti) e Sportello San Michele (mercoledì e venerdì: 1.510 cittadini serviti). 1.130 certificati rilasciati e 1.355 CIE emesse.
				IND-01	Gestire accoglienze in emergenza abitativa famiglie con minori temporaneamente a Casa per un po'	Si	Si	Casa per un po' è una struttura di accoglienza temporanea per mamme in stato di grave disagio abitativo, che hanno subito uno sfratto e in mancanza di soluzioni abitative autonome. La struttura può ospitare fino a 5 nuclei di mamme con bambini. Nel corso del 2023 sono stati accolti 7 nuclei, ovvero 7 madri e 22 minori: 2 nuclei per 2,5 mesi; 1 per 4 mesi; 1 per 6 mesi; 2 per 8 mesi; 1 per 12 mesi

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A03	AMMINISTRATIVO GIURIDICO E CONTABILE	PDO23-A03-S149-2	Gestire emergenze sociali abitative con il sostegno ad anziani e a nuclei in difficoltà, contrastando l'emergenza abitativa anche in sinergia con Aziende partecipate, (Agec), Ater, Enti del Terzo Settore e realtà cittadine	IND-02	Gestire Inserimenti in emergenza abitativa di Anziani presso la struttura residenziale " Centro Servizi Stefano Bertacco"	Si	Si	Il Centro Servizi Stefano Bertacco, già Casa Serena, è un Centro di Servizi per anziani non autosufficienti di primo e secondo livello assistenziale, gestita in concessione e organizzata in cinque residenze per un totale di 210 posti letto (177 con ridotto bisogno assistenziale; 33 con maggiore bisogno assistenziale). Nel 2023 sono stati inseriti 32 anziani con compartecipazione alla retta, di cui 18 in emergenza sociale con retta a totale carico dei Servizi Sociali. Sono stati effettuati ulteriori 58 inserimenti in altre strutture con compartecipazione alla retta e 7 inserimenti in Emergenza abitativa in reparti/strutture per autosufficienti senza quota sanitaria.
				IND-03	Gestire nei limiti delle possibilità emergenze abitative di famiglie con minori in sinergia con Aziende partecipate, (Agec), Ater, Enti del Terzo Settore e realtà cittadine	Si	Si	Il numero di emergenze abitative trattate nel 2023 da parte dei Centri Sociali Territoriali è di 198, di cui 118 sfratti e 80 accoglienze in emergenza abitativa. Le accoglienze temporanee in emergenza abitativa spaziano da accoglienze in strutture come dormitori e centri per donne in stato di disagio iscritte all'Albo dell'Accoglienza del Comune di Verona, ad ospitalità presso privati. Aqti atti è disponibile la relazione di dettaglio presentata dalla Dirigente ai Servizi Sociali.
A04	PROCEDIMENTI SUAP COMMERCIO SU AREA PRIVATA E SUOLO PUBBLICO	PDO23-A04-S217-1	Gestire tutte le fasi di vaglio delle richieste pervenute al settore inerenti le iniziative d'impresa e occupazione del suolo pubblico per le attività di commercio e somministrazione collaborando con gli altri uffici e la Polizia Locale	IND1	percentuale globale di istruttorie per pratiche commerciali esaminate su istanze pervenute	> 80%	100%	n. 6.000 procedimenti istruiti corrispondente al 100% della percentuale globale
				IND2	percentuale globale di istruttorie per contenziosi e ricorsi	> 80%	100%	n. 80 contenziosi e n. 14 ricorsi istruiti corrispondente al 100% della percentuale globale
				IND3	percentuale verifiche autocertificazioni pervenute	> 80%	100%	468 verifiche effettuate come stabilito dalla determinazione dirigenziale n.1520 del 1 aprile 2015:"(.) in percentuale non inferiore al 10% del numero complessivo delle dichiarazioni sostitutive ricevute" reperibili nei relativi fascicoli
A05	PROGETTI EDUCATIVI, DIDATTICI E RICREATIVI	PDO23-A05-S174-1	Promuovere e coordinare la gestione di servizi estivi ricreativi e dell'attività di animazione	IND1	% di pratiche gestite rispetto alle istanze di iscrizione	100%	100%	% di pratiche gestite rispetto alle istanze di iscrizione: nel 2023 sono pervenute n. 1897 istanze di iscrizione ai CER, comprese quelle che poi sono state chiuse, annullate ecc. (sia su richieste dell'utenza sia d'ufficio). Tutte le domande pervenute sono state prese in carico e gestite
				IND2	Numero di attività di animazione gestite	200	384	Numero di attività di animazione gestite: sono state gestite n. 384 attività di animazione rivolte all'utenza delle ludoteche dei parchi gioco Raggio di Sole, Arsenale e Valdonega (laboratori artistici, teatrali, di disegno, di lettura, giochi di società o giochi sportivi a squadra)
				IND3	% bollettini di pagamento emessi rispetto ai soggetti tenuti al pagamento	100%	100%	% bollettini di pagamento emessi rispetto ai soggetti tenuti al pagamento: non tutti i frequentanti i CER sono tenuti al pagamento di una quota, i servizi sociali comunali possono infatti prevedere l'esonerazione in presenza di determinate situazioni. A tutti i 1546 utenti non esonerati, sono stati creati i bollettini IUV per il pagamento del dovuto, sulla base di quanto previsto dalla deliberazione sulle tariffe, e tutti hanno pagato la quota, requisito indispensabile per la frequenza
				IND4	Pubblicazione di un bando per la fornitura gratuita di pasti per gli utenti dei servizi estivi privati svolti da associazioni	100%	100%	Predisposizione di nuovi criteri di assegnazione, delibera, avviso pubblico e successiva pubblicazione di un bando per la fornitura gratuita di pasti per gli utenti dei servizi estivi privati sul territorio cittadino e assegnazione a n. 9 parrocchie e/o associazioni cittadine: n. 1 bando
		PDO23-A05-S174-2	Promuovere e coordinare la gestione di servizi, iniziative ed attività rivolte ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado	IND1	Numero di bambini coinvolti in progetti educativi, didattici e ricreativi	2.500	6.480	Numero di bambini coinvolti in progetti educativi, didattici e ricreativi : nel 2023 ne sono stati effettivamente coinvolti 6480 in attività organizzate (concorsi a premio su temi diversi rivolti alle scuole, rappresentazioni teatrali, manifestazioni musicali, incontri laboratoriali, iniziative di educazione civica e percorsi di cittadinanza attiva, ecc.)
				IND2	Numero giornate per la didattica organizzate	1	1	è stato organizzato un evento articolato in due giornate consecutive, per le quali sono stati gestiti e realizzati n. 38 incontri formativi/informativi (inclusi gli allestimenti e tutti gli aspetti operativi) rivolti principalmente ad operatori del settore scolastico ma aperti a tutta la cittadinanza, curando il rapporto con i singoli partecipanti dall'iscrizione al rilascio di attestati di partecipazione (n. 2.189 attestati rilasciati)
		PDO23-A05-S174-3	Promuovere e coordinare la gestione di servizi, iniziative ed attività educative tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii	IND1	Equa ripartizione dei fondi a disposizione rispetto alle disponibilità di bilancio ed attribuzione di patrocinii alle associazioni in possesso dei requisiti previsti	100%	100%	Equa ripartizione dei fondi a disposizione rispetto alle disponibilità di bilancio ed attribuzione di patrocinii alle associazioni in possesso dei requisiti previsti: nel 2023 sono state prese in carico tutte le richieste di contributo pervenute e, sulla base dei fondi disponibili, e nel rispetto dei criteri e delle modalità di erogazione normativamente previste, n. 60 sono state evase. Sono stati concessi tutti i patrocinii richiesti, per un totale di n. 26 patrocinii concessi
		PDO23-A05-S174-4	favorire la diffusione di iniziative e progetti per una maggiore sensibilizzazione e consapevolezza di ragazzi sulle tematiche della sostenibilità integrata, sul riscaldamento globale, sull'impronta ecologica	IND1	organizzare concorso di mobilità sostenibile	1	1	Nel 2023 è stato organizzato n. 1 concorso come da programmazione, attraverso la predisposizione di un bando per le scuole, la gestione delle domande di partecipazione pervenute, la nomina di una commissione per la valutazione delle candidature al premio, l'approvazione delle graduatorie e l'organizzazione della manifestazione di premiazione

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A07	URBANISTICA DELLE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ	PDO23-A07-S186-1	Valutare la conformità urbanistica di opere pubbliche e di nuove infrastrutture. Seguire l'iter autorizzatorio delle grandi opere a livello Nazionale e Regionale che incidono sugli strumenti urbanistici.	IND1	% documenti ed elaborati grafici di adeguamento degli strumenti urbanistici, necessari nell'iter autorizzatorio delle grandi infrastrutture	100%	100%	n. 4 documenti-varianti localizzative AV/AC tratta VR-PD
				IND2	% Pareri sulla specifica tematica resi, su richiesti	100%	100%	n. 14 pareri (varianti PUA, parcheggi scambiatori AMT ANAS, impianti sollevamento, piste ciclabili, casello VR sud, ecc.)
		PDO23-A07-S186-2	Procedere con l'accordo di programma con Ferrovie dello Stato e Regione Veneto per la realizzazione del Central Park Verona all'ex Scalo Mercè	IND1	Partecipazione ai workshop richiesti, finalizzati al proseguimento della procedura, per quanto di competenza della Direzione	100%	100%	n. 15 partecipazioni workshop e webinar (temi vari)
A09	PIANI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA E PRIVATA	PDO23-A09-S190-1	Gestire tutte le fasi di formazione delle varie tipologie di PUA, anche in variante al PI, nel rispetto della vigente normativa regionale e della strumentazione urbanistica sovraordinata	IND1	% PUA istruiti e approvati nei termini di legge	100%	100%	Nel corso del 2023 sono stati istruiti e approvati nei termini di legge n. 5 PUA. Non risultano PUA restituiti dalla Giunta. Cod. 711_125; 719_98; 719_203; 719_404; 719_619. Dettaglio dei singoli PUA disponibile agli atti.
				IND2	% PUA trattati su presentati	100%	100%	Nel 2023 risultano n. 10 PUA presentati, tutti trattati e in corso di istruttoria o con procedimento archiviato. Nel corso del 2023 sono comunque risultati in corso di istruttoria complessivi n. 41 PUA, di cui n. 5 approvati e n. 36 (compresi i presenti, oltre a quelli presentati negli anni precedenti) per i quali non sono ancora conclusi i relativi procedimenti, in ragione di interruzioni/sospensioni/proroghe, pur essendo rispettati i termini di legge. Agli atti la tabella dei PUA in corso.
		PDO23-A09-S190-2	Ottenere la massima realizzazione degli standard a verde tramite la pianificazione attuativa, sia con gli interventi diretti, anche in deroga o convenzionati	IND1	Prevedere, nella revisione generale delle Linee Guida per la predisposizione del PUA, l'introduzione di una sezione dedicata alla massimizzazione dello standard a verde, da reperire compatibilmente con l'ambito del PUA e la sua localizzazione	100%	100%	Le Linee Guida sono state approvate con determina dirigenziale n. 6393 del 29/12/2023. Tra i vari argomenti trattati è stato affrontato il tema del verde, descrivendo puntualmente le varie categorie (verde pubblico a standard, verde di mitigazione, verde di arredo, green belt, parchi, verde nei parcheggi) con l'obiettivo di fornire utili ausili per la loro massimizzazione e per la limitazione delle eventuali monetizzazioni. Per la redazione dei PUA è prevista la presentazione di tavole e relazioni che descrivano compiutamente le varie categorie di verde e la loro realizzazione nel rispetto dei CAM, Criteri Minimi Ambientali. In particolare, nella tavola 7.4 – Verde e arredo urbano, è precisato che "nella progettazione del PUA, dovrà essere perseguito l'obiettivo di massimizzare lo standard a verde, evitando la monetizzazione." Inoltre, nella prima parte delle Linee guida, laddove vengono descritti gli standard urbanistici (VS - Verde, servizi pubblici e d'interesse collettivo), è previsto che "E' facoltà del Comune accettare la richiesta di monetizzazione del verde pubblico, che deve essere tuttavia riconducibile a casi particolari e giustificati.": pertanto i
A10	SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE	PDO23-A10-S200-1	Curare la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito residenziale, controllo delle SCIA, delle CILA, delle pratiche legate ai bonus e superbonus, rilascio delle validazioni edilizie ed urbanistiche	IND1	% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	100%	100%	Numero di PDC presentati di competenza dello sportello residenziale nel 2023 n. 205; PDC istruiti n.205
				IND2	% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	100%	100%	SCIA e SCIA alternative al PDC presentate nel 2023 sono in totale n. 2.145, verificate dallo sportello residenziale sono state n. 1.296 che rispettano sia la percentuale di campionatura del 20% minima sia tutti gli altri casi di controllo previsti da disposizioni dirigenziali
				IND3	% di controllo delle pratiche CILA come da disposizioni dirigenziali	100%	100%	CILA e CILAS superbonus presentate nel 2023 sono in totale n. 3.787, verificate dallo sportello residenziale sono state n. 621 che rispettano sia la percentuale di campionatura del 10% minimo sia tutti gli altri casi di controllo previsti da disposizioni dirigenziali
				IND4	% rilascio provvedimenti espressi di validazione dirigenziale senza il decorso del silenzio-assenso	100%	100%	Validazioni dirigenziali presentate di competenza dello sportello residenziale nel 2023 sono in totale n. 110; concluse senza silenzio-assenso (con validazione espressa – diniego – archiviazione) n. 110

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A12	GESTIONE INVESTIMENTI E INDEBITAMENTO	PDO23-A12-S084-1	Curare la gestione e il controllo contabile delle spese di investimento, predisporre l'analisi e gestire i finanziamenti monitorando l'indebitamento e la posizione in strumenti derivati dell'Ente	IND1	Completamento delle procedure per la destinazione di fondi d'investimento entro i termini previsti	100%	100%	E' disponibile agli atti il dettaglio relativo alle spese di investimento. In sintesi: Nel 2023 sono state adottate: • 3 delibere di variazione di bilancio, • la delibera di assestamento generale; • 3 determinazioni del Responsabile del servizio finanziario con le quali è stato destinato parte dell'avanzo di amministrazione 2022 per il finanziamento di spese di investimento per un importo complessivo di euro 26.853.107,19; Sono state sottoposte al controllo contabile delle spese di investimento n. 895 provvedimenti dirigenziali; E' stata adottata la deliberazione n. 69 del 30/11/2023 con la quale si è provveduto al rimborso anticipato di mutui in essere con Banca Intesa; Sono state predisposte 12 Relazioni con le richieste presentate da varie Direzioni da sottoporre alla Giunta comunale per il finanziamento di spese di investimento; Per quanto concerne l'analisi e la gestione dell'indebitamento e la posizione in strumenti derivati dall'Ente si segnalano: • n.12 verifiche mensili della quotazione del prodotto finanziario in relazione al prestito obbligazionario assunto con Merrill Lynch ed avente scadenza nel 2026. - confronto con la società Finance Active Italia Spa per: • estinzione anticipata di mutui; • valutazione dell'accordo ABI – ANCI – UPI ; • verifiche del BOND e il relativo fondo ammortamento; • attività inerenti al subentro di BANCA INTESA a DEXIA; • continuo monitoraggio della piattaforma on line INSITO e aggiornamento banca dati.
A13	SICUREZZA	PDO23-A13-S005-1	Garantire vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici ponendo in essere azioni di indagine, accertamento, prevenzione e contrasto di comportamenti illeciti e di controllo di zone degradate	IND11	% di trasmissione di fascicoli - notizie di reato trasmessi rispetto a quelli pervenuti o trasmessi da altre Forze dell'Ordine	80%	80%	L'80% dei fascicoli relativi alle "notizie di reato" è stato trasmesso alla Procura, rispetto a quelle pervenute (o trasmesse da altre Forze dell'Ordine); ciò accade in quanto non da tutte le "informative" sono effettivamente emersi risvolti di carattere penale.
				IND12	% di sequestri penali effettuati e conseguenti all'attività di P.G. svolta anche con l'impiego delle unità cinofile	100%	100%	Il 100% dei sequestri penali è stato effettuato come conseguenza diretta dell'attività svolta d'iniziativa o su incarico della Procura.
				IND13	% di informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti su segnalazioni ricevute	60%	70%	Il dato è ricavabile dal raffronto di tutte le segnalazioni pervenute al Comando e alla Centrale operativa con il numero dei relativi interventi che hanno avuto esito positivo, ricavabile dal protocollo e dal brogliaccio della Centrale
				IND14	% di Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti su richieste di esecuzione pervenute	100%	100%	833 trattamenti eseguiti su 833 richieste pervenute al Comando
				IND46	Numero ore giornaliere di controlli da parte degli operatori della Centrale Operativa sui sistemi di videosorveglianza	12	10	La discrepanza fra risultato atteso e risultato raggiunto deriva da fattori esterni al Comando, che hanno impattato sulle attività operative. Nello specifico: 1. Durata eccezionale dei lavori viabilistici; 2. Chiusura straordinaria di strade; 3. Incidenza di Grandi Eventi Straordinari.
A14	IMU E IMPOSTE PATRIMONIALI	PDO23-A14-S095-1	Controllare posizioni, dichiarazioni e versamenti imu, trasmissione per la riscossione; pareri per il contenzioso, info per l'utenza. studio, incrocio dati per regolamento e aliquote.	IND1	Accertamento dell'evasione e dell'elusione dell'imposta imu	2.500.000	3.015.495,13	come da rendiconto di bilancio
				IND3	Posizioni tributarie da aggiornare derivanti da richieste presentate dai contribuenti tramite l'applicativo linkmate	70%	90,63%	1635 aggiornamenti su 1804 richieste pervenute (90,63%)
				IND2	Predisposizione liste di carico ruoli coattivi da trasmettere alla società di riscossione almeno due semestrali	2 liste semestrali	3	Trasmissione a So.Lo.Ri. Con note PG 126509/2023, PG 417078/2023 e PG417083/2023
				IND4	Posizioni tributarie da aggiornare derivanti da segnalazioni da parte dei contribuenti tramite posta ordinaria/pec	70%	95,81%	1.600 aggiornamenti su 1.670 segnalazioni (95,81%)
				IND5	Richieste di rimborso dell'imposta imu.evasione domande presentate	70%	80,02%	725 provvedimenti per singolo anno su 453 domande di rimborso, che comprendono in media la richiesta di rimborso di 2 annualità (80,02%)

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A17	BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI E FOTOGRAFICI DEI MUSEI	PDO23-A17-S133-1	Garantire la tutela e conservazione del patrimonio archivistico e bibliografico dei musei promuovendone la conoscenza e la valorizzazione e curare l'attività editoriale	IND1	Numero pubblicazioni edite nell'anno	7	7	Si elencano qui di seguito le pubblicazioni dei Musei Civici curate nel corso del 2023, con edizione uscita entro il dicembre 2023 o nei mesi immediatamente successivi (ma con consegna di testi e immagini, e lavorazione editoriale effettuate per parte museale entro dicembre 2023): 1) Licisco Magagnato tra storia dell'arte e politica culturale, atti della Giornata di Studi; 2) A. DI LIETO, M. BORSOTTI, La continuità dell'esperre. Allestimenti ai Musei Civici di Verona; 3) M. BOLLA, N. MARTINELLI, Fibule del Museo Archeologico al Teatro Romano di Verona (edizione elettronica); 4) Miscellanea Paleontologica, n. 20, ed. L. Latella, R. Zorzin, Verona 2023 (edizione elettronica). 5) "Annetterei i pianeti se potessi". Raccontare l'esplorazione e la conquista tra Otto e Novecento, atti del convegno; 6) Museo di Castelvevchio. Guida; 7) Museo di Castelvevchio. Guide, ed. cartacea in lingua inglese; In collaborazione con la Galleria lo Scudo di Verona, nel 2023 è stato inoltre pubblicato il catalogo della mostra presso la Galleria d'Arte Moderna: 8) Pietro Dorazio. La nuova pittura. Opere 1963-1968
				IND2	Rilevazione del numero di accessi a biblioteche e archivi museali	100%	100%	Numero di accessi alle biblioteche specialistiche dei Musei: Museo di Storia Naturale, 89 accessi Museo di Castelvevchio, 811 accessi Galleria d'Arte Moderna, 11 accessi Documentazione dettagliata su accessi, cataloghi, nuove acquisizioni, ecc. disponibile agli atti
				IND3	Attivazione nuove modalità operative dei servizi al pubblico delle biblioteche specialistiche	100%	100%	Nel contesto del trasferimento dei materiali archivistici e bibliografici dalla Palazzina di Comando dell'ex Arsenale Austriaco all'Archivio di Stato di Verona è stato necessario ridefinire tutte le modalità operative dei servizi al pubblico delle biblioteche specialistiche, elaborando in particolare un nuovo regolamento di servizio (testo disponibile agli atti) e rimodulando gli orari di apertura delle tre biblioteche al fine di offrire agli utenti un servizio efficiente, con orari di servizio ampliati grazie anche alla disponibilità della Sala di Lettura dell'Archivio di Stato di Verona. L'accesso è garantito su appuntamento su un'ampia fascia di apertura del servizio (MSN 24 ore, Castelvevchio 16 ore, GAM 5 ore). Dal 3 ottobre 2023 l'orario diventa di 20 + 20 + 6 ore per le biblioteche dei Musei + 31 ore e 15 minuti per la biblioteca dell'archivio di Stato.
				IND4	Uscita regolare delle riviste edite dai Musei Civici	si	si	Nel 2023 sono stati pubblicati: 1) "Verona Illustrata", n. 36 (2023). 2) "Bollettino del Museo civico di Storia Naturale di Verona. Botanica Zoologia", vol. 47 (2023). 3) "Bollettino del Museo civico di Storia Naturale di Verona. Geologia Paleontologia Preistoria", vol. 47 (2023). Oltre al dato quantitativo, si elencano qui di seguito le attività editoriali svolte per il miglioramento e l'aggiornamento del servizio editoriale dei Musei Civici: - "Verona Illustrata": si è provveduto a una revisione degli organi della rivista, formalizzando la loro evoluzione in Direzione, Comitato Editoriale e Comitato Scientifico. Si è introdotto il sistema di revisione a singolo cieco (single blind peer-review) a cura di due revisori, scelti di volta in volta tra esperti dei rispettivi settori disciplinari, di cui almeno uno esterno al Comitato Scientifico. Per la pubblicazione della rivista e il procedimento della peer-review, si è aderito al Codice etico delle pubblicazioni elaborato da COPE, Best Practice Guidelines for Journal Editors. - DOI: si sono acquisiti i codici DOI (Digital object identifier) per la pubblicazione online dei contributi scientifici di tutte le riviste dei Musei.
				IND5	Riordino archivistico e realizzazione inventario di consistenza generale dell'Archivio del Museo di Castelvevchio, dell'Archivio del Museo di Storia Naturale e dei Fondi di Persona	100%	100%	In vista del trasferimento dei materiali in Archivio di Stato, nella primavera del 2023 si è provveduto a un complessivo progetto di riordino archivistico con contestuale realizzazione dell'inventario di consistenza generale dell'Archivio del Museo di Castelvevchio, dell'Archivio del Museo di Storia Naturale e dei Fondi di Persona dei Musei. Il progetto, in data 22 marzo 2023, è stato inviato alla competente Soprintendenza (allegato agli atti) che lo ha interamente approvato, autorizzando il trasferimento dei materiali presso l'Archivio di Stato di Verona. Il trasloco degli Archivi è stato effettuato nel corso dell'estate 2023 e si è positivamente concluso a settembre 2023 con l'invio della relativa comunicazione alla Soprintendenza in data 1 settembre 2023 (allegato agli atti). Per i contenuti specifici del riordino archivistico si rinvia agli allegati indicati.

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
				IND6	Studio di fattibilità per un portale web per l'editoria scientifica digitale per le monografie e le riviste dei Musei Civici	100%	100%	Il progetto di pubblicazione online delle riviste dei Musei ha preso l'avvio nel 2023 in un'ottica di economicità – per ridurre la stampa cartacea – e di accessibilità, secondo i principi dell'Open Access promossi per la disseminazione del sapere secondo standard internazionali. A tal fine, si è individuato Open Journal System (OJS), il più accreditato software per l'editoria scientifica, open source, open access e free. Le conclusioni dello studio di fattibilità evidenziano che, una volta analizzato il capitolato tecnico per la parte informatica da parte dell'Ufficio Digitalizzazione dei Musei Civici, i materiali già elaborati per la parte editoriale e la relazione Prot. n. 391735/2023 costituiscono una base di lavoro solida attraverso cui gli uffici amministrativi potranno elaborare, con il supporto di Biblioteche e Archivi e dell'Ufficio Digitalizzazione, una determina per l'indizione di una gara su invito per l'affidamento del servizio. Agli atti è disponibile lo studio di fattibilità.
				IND7	Lavoro conservativo, inventariazione e catalogazione delle fotografie storiche relative all'allestimento Avena-Forlati di Castelvechio (1924-1926) – numero fotografie lavorate	150	150	L'indicatore 7 rientra in un piano pluriennale di riordino dell'Archivio Fotografico del Museo di Castelvechio (polo di arte medievale-moderna-contemporanea), iniziato nel corso del 2022 con il riordino conservativo, verifica dei materiali inventariati e catalogati, inventariazione e catalogazione ex-novo delle fotografie relative all'allestimento di Castelvechio di Antonio Avena e Ferdinando Forlati degli anni 1924-1926, in vista del centenario dell'inaugurazione di Castelvechio nel 2026. Nel corso del 2022, sono state scansionate 139 fotografie ed è stato effettuato un lavoro di verifica e riordino conservativo per 94 fotografie. Nel corso del 2023, sono state scansionate 87 fotografie, sono state catalogate ex-novo 7 fotografie e inventariate ex-novo 56 fotografie. Nel corso del biennio, il fondo nel suo complesso è stato oggetto di riordino e di una verifica sistematica a livello inventariale e catalografico, con particolare attenzione all'aspetto conservativo. Nell'ambito dell'obiettivo, poiché nel corso dell'anno 2023 si è esaurito tutto il materiale conservativo disponibile presso l'Archivio Fotografico, per il proseguimento dei lavori nell'archivio stesso anche nel 2024 si è provveduto all'acquisto di materiale conservativo, con
				IND8	Acquisti materiale bibliografico per le tre biblioteche specialistiche e attivazione contributi FEI per l'acquisto libri	100%	100%	Si sono effettuati gli acquisti di materiale bibliografico per le tre biblioteche specialistiche, su fondi del bilancio dei Musei Civici, e sono stati attivati i contributi FEI per l'acquisto dei libri. - Determina 5464/2023 avente per oggetto: Musei – Determinazione a contrarre e contestuale aggiudicazione mediante affidamento diretto della fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane e straniere da destinare alle biblioteche specialistiche alla ditta Feltrinelli S.p.A. – Impegno di spesa euro 10.008,70 - Determina 5462/2023 avente per oggetto: Musei – Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto della fornitura di pubblicazioni periodiche per le biblioteche specialistiche alla ditta celdes s.r.l. - impegno di spesa euro 3.366,17 - Determina 5663/2023 avente per oggetto: Musei – Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto della fornitura di volumi di un dizionario specialistico per la biblioteca del museo d'arte di Castelvechio alla libreria già Nardecchia s.r.l. - impegno di spesa euro 1.621,97. La documentazione è disponibile agli atti.
				IND9	Allestimento di due nuove sale di lettura della Biblioteca del Museo di Storia Naturale e della Biblioteca d'Arte del Museo di Castelvechio	si	100%	Nel corso del 2023, in vista e contestualmente al trasferimento delle collezioni bibliografiche presso l'Archivio di Stato, si è provveduto a rinnovare le due sale di consultazione e di lettura della Biblioteca del Museo di Storia Naturale e della Biblioteca d'Arte del Museo di Castelvechio. Agli atti sono disponibili i dettagli degli allestimenti corredati di immagini fotografiche
				IND1	Ore complessive di apertura settimanale delle biblioteche a regime ordinario	452	463	Con tale indicatore si indica la somma delle ore di apertura annuali della biblioteca civica, comprensiva nella sede centrale del Centro Audiovisivi, e di n.12 biblioteche decentrate. Il monte ore settimanale è di 55 ore in Biblioteca Civica, 40 ore nelle biblioteche di Borgo Trieste, Borgo Roma e Santa Lucia, 20 ore nelle biblioteche di Ponte Crencano, Borgo Milano, San Massimo, Golosine, Cadidavid, San Michele, Porto, Quinto e Montorio.
				IND2	Numero di prestiti librari effettuati	150.000	195.000	L'indicatore in esame considera il numero di prestiti effettuati nel corso dell'anno nelle sedi indicate al punto precedente; il dato è estratto dal software di gestione. Si tenga presente che, nel 2023, la sede centrale è rimasta chiusa per oltre due mesi a causa di guasti agli impianti. L'ampliamento dell'orario di apertura delle sedi decentrate nei mesi di chiusura della Civica ha consentito il mantenimento/consolidamento dei valori attesi.
				IND3	Numero di utenti attivi	15.000	14.854	Gli utenti "attivi" di una biblioteca sono quegli utenti che, durante l'anno preso in considerazione, hanno almeno un prestito attivo. Si richiama il periodo di chiusura forzata di cui al punto precedente, che ha influito sul pieno raggiungimento dell'obiettivo.

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A19	BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA	PDO23-A19-S126-1	Assicurare il coordinamento delle tredici sedi bibliotecarie distribuite nel territorio comunale curando le raccolte, la disponibilità di orari e spazi e lo svolgimento di attività promozionali finalizzate a indurre al piacere della lettura	IND4	Numero di nuovi libri disponibili	8.000	8.100	I canali di accesso dei documenti alla biblioteca sono gli acquisti fatti direttamente dall'ente (6000 nuovi acquisti con fondi 2023) e le donazioni fatte da privati. L'acquisizione al patrimonio documentario sottosta a rigide norme di valutazione da parte del personale bibliotecario, che deve valutare la coerenza dell'inserimento nelle raccolte delle biblioteche, l'aggiornamento dello stesso, nonché verificare che il documento non sia presente a catalogo. Anche i doni degli utenti sono inseriti in un procedimento che vede la proposta di donazione con elenco del materiale che si intende donare, compilato secondo criteri stabiliti in un modulo predisposto dalla biblioteca e che viene sottoposto allo stesso processo di analisi appena descritto. Il dato è rilevato attraverso il programma di gestione in uso.
				IND5	Numero di nuove schede bibliografiche	8.000	21.471	La scheda bibliografica è la scheda che descrive il documento ingressato nelle raccolte ed è costitutiva del catalogo della biblioteca. Il numero di schede lavorate in un anno non è strettamente legate alle nuove acquisizioni, perché in biblioteca si lavora anche sul cosiddetto "recupero del progresso", ovvero di materiale e fondi che vengono lavorati via via e ciò anche in base al personale dipendente addetto a questa attività, che oscilla a seconda delle situazioni, essendo anche operato in altre attività, soprattutto di front office. Il risultato raggiunto nel 2023 rispetto a quello atteso è consistentemente diverso poiché la Direzione Biblioteche ha beneficiato, lo scorso autunno, di un contributo di 15.000 € erogato dalla Regione Veneto, destinato a sviluppare progetti di catalogazione, che hanno interessato nello specifico la sezione Opuscoli. Il dato è rilevato attraverso il software gestionale.
				IND6	Numero di letture Nati per Leggere	200	322	Nati per Leggere è un programma nazionale di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare, promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal CSB - Centro per la Salute del Bambino Onlus, con l'obiettivo di promuovere la lettura in famiglia sin dalla nascita, perché leggere con una certa continuità ai bambini ha una positiva influenza sul loro sviluppo intellettuale, linguistico, emotivo e relazionale, con effetti significativi per tutta la vita adulta. Il numero di letture viene programmata in corso d'anno a date fisse in base alle disponibilità dei lettori volontari e su proposta diretta delle biblioteche, centrale e decentrate. La calendarizzazione settimanale in giornate diverse ha consentito di offrire alle famiglie soluzioni diversificate, conciliabili con le loro esigenze. L'ottimo risultato raggiunto è dovuto al fatto che nel 2023 le attività di lettura ad alta voce si sono svolte con regolarità, grazie anche al gruppo di lettori e lettori volontari che hanno svolto il servizio con continuità, e al lavoro di coordinamento dei gruppi. Il monitoraggio avviene per mezzo di un foglio elettronico in cui si registrano <b>date, numero di bambini e adulti presenti, numero di lettori/lettrici</b>
				IND7	Numero di eventi culturali anche in partnership (presentazione libri, convegni, mostre, ecc)	10	251	Il risultato raggiunto in questo obiettivo, che parrebbe in qualche modo esorbitante rispetto a quello atteso, può essere ascritto a vari fattori: il superamento della paura della pandemia che, comunque, rimane presente in chi deve affrontare situazioni pubbliche in luoghi chiusi; l'arrivo in biblioteca di personale orientato alla promozione della lettura e alla comunicazione degli eventi; il superamento (si spera) di problemi importanti con la gestione del personale; varie richieste di collaborazioni con le realtà del territorio. Questo, probabilmente, ha reso più amichevole la biblioteca, che sta tornando ad essere, com'era nel passato, punto di riferimento culturale per la città. Il dato è rilevato da fogli elettronici utilizzato internamente a fini statistici.
				IND8	Numero di visite guidate in biblioteche	50	110	La visita guidata alla biblioteca avviene su richiesta, soprattutto degli istituti scolastici presenti in città. Il valore atteso era stato indicato sulla base delle richieste degli anni precedenti. Evidentemente la fidelizzazione da una parte, la soddisfazione per il servizio offerto, che ha dato vita ad un passaparola tra gli insegnanti, la promozione mirata nel corso delle Giornate della Didattica e la distribuzione diretta di materiale promozionale alle scuole hanno permesso di ottenere il soddisfacente risultato raggiunto. Anche in questo caso, il dato è rilevato tramite fogli elettronici.
A21	CONCORSI E SELEZIONI	PDO23-A21-S048-2	Curare i rapporti con il Medico competente per la tutela della salute dei lavoratori e con l'RSPP per la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione degli infortuni e la disabilità	IND1	Predisposizione delle visite mediche per il personale da sottoporre a sorveglianza obbligatoria	100%	100%	Gestione tempestiva e nei termini di legge per le visite mediche (76 pratiche). Il numero non può essere previsto in via preventiva
				IND2	Gestione infortuni sul lavoro	100%	100%	Gestione tempestiva e nei termini di legge per la gestione delle pratiche infortuni (57 infortuni gestiti). Il numero non può essere previsto in via preventiva
				IND3	Collaborazione con professionisti (medico competente RSPP) per aggiornamenti DVR	100%	100%	Presenza agli incontri richiesti, con attività di supporto ai professionisti in merito alla gestione della sicurezza sul luogo di lavoro

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A23	CYBERSECURITY	PDO23-A23-S038-1	Definire e gestire le politiche di sicurezza informatica provvedendo all'implementazione delle policy, alla gestione e controllo di tutti gli apparati di sicurezza e alla definizione degli standard	IND1	completamento attivazione LAPS e Tiering Active Directory	si	si	Sulle PdL in dominio è stata attivata la funzionalità di LAPS che imposta una password di amministratore locale randomica e rinnovata ogni 3 giorni in automatico aumentando la sicurezza dei sistemi (si veda <a href="https://learn.microsoft.com/it-it/windows-server/identity/laps/laps-overview">https://learn.microsoft.com/it-it/windows-server/identity/laps/laps-overview</a> ). L'applicazione del Tiering ha consentito di contingentare gli accessi a server e PdL in dominio ottenendo il vantaggio di abbassare il rischio di attacchi dovuti a movimenti laterali. Entrambi gli interventi sono stati realizzati utilizzando policy di dominio, classificando gli utenti e gestendo le eccezioni mediante opportuna modifica delle suddette policy.
				IND2	completamento entro il 31.12.23 misurazione del profilo corrente postura di sicurezza mediante lo standard "framework nazionale per la cybersecurity e la data protection"	si	si	Il risultato del lavoro si trova in S:\FNCS_postura202307, in particolare il documento "COMUNE VR_RELAZIONE TECNICA POSTURA DI SICUREZZA_V.2.pdf"
				IND3	fonti SOC: numero di deploy di honeypot	2	2	Sono state installati 2 server virtuali che fungono da esca per eventuali attaccanti, che in tal caso sarebbero intercettati dal sistema di monitoraggio Rapid7 costantemente presidiato dal servizio di SOC esterno.
				IND4	fonti SOC: numero di deploy di network sensor	4	4	Sono stati installati 4 server virtuali che in aggiunta agli agent Rapid7 presenti su pc e server consentono di effettuare un'analisi del traffico finalizzata ad approfondire gli allarmi di sicurezza.
		PDO23-A23-S038-2	Consolidare le misure utili a garantire la sicurezza dei sistemi informatici dell'Ente anche nell'ottica di mantenere elevati i livelli di protezione dei dati raccolti dall'Amministrazione	IND1	revisione contrattualistica sull'adeguamento ai nuovi standard di sicurezza informatica (normativa cybersecurity)	100%	100%	Sono state elaborate delle checklist da far compilare ai fornitori di applicazioni informatiche, distinte per applicazioni onpremise, applicazioni in cloud con fornitore qualificato ACN, applicazioni in cloud con fornitore non qualificato ACN. Sono memorizzate nella cartella "S:\Amministrazione\MEPA 2024\DOCUMENTAZIONE CON CODICE NUOVO D.LGS. 362023"
A24	APPROVVIGIONAMENTO BENI	PDO23-A24-S073-2	Gestire i servizi correlati all'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici, in particolare mediante la gestione dei magazzini (beni di minuto consumo e vestiario) e l'inventario dei beni durevoli.	IND1	Richieste evase dal magazzino beni di minuto consumo e vestiario presenti a magazzino	95%	95%	Le richieste ricevute dal magazzino cancelleria nell'anno 2023, tutte evase, sono state n. 2607; le richieste ricevute dal magazzino vestiario sono state n. 2746 di cui evase n. 2726.
				IND2	Trasferimento beni da SUB-CENTRI a SDV (codifica del programma SIGI) nel programma ASCOTWEB, a seguito corrispondente caricamento dati da parte della Direzione Organizzazione e Programmazione	95%	95%	L'obiettivo è stato pienamente conseguito come attestato dalla nota della Direzione Organizzazione e Programmazione P.G. 417024/2023 del 10/11/2023, disponibile agli atti.
				IND3	Termine medio di trasmissione dei verbali mensili di movimentazione di beni durevoli ai corrispondenti consegnatari	7 giorni lavorativi	7 giorni lavorativi	La media è stata di 2,17 giorni. Nello specifico:  Dicembre 2022 - 2 gennaio 2023 Gennaio 2023 - 3 febbraio 2023 Febbraio 2023 - 1 marzo 2023 Marzo 2023 - 3 aprile 2023 Aprile 2023 - 2 maggio 2023 Maggio 2023 - 5 giugno 2023 Giugno 2023 - 3 luglio 2023 Luglio 2023 - 1 agosto 2022 Agosto 2023 - 1 settembre 2023 Settembre 2023 - 2 ottobre 2023 Ottobre 2023 - 2 novembre 2023 Novembre 2023 - 1 dicembre 2023
				IND1	Percentuale di contratti rogati e/o predisposti rispetto alle necessità	100%	100%	125 contratti rogati e/o predisposti su 125 richieste pervenute
				IND2	Percentuale di verifiche dei requisiti in fase istruttoria e pre-stipula rispetto alle necessità	100%	100%	444 controlli eseguiti su 444 richieste pervenute
				IND3	Numero di schemi tipo contrattuali predisposti o aggiornati	6	6	Predisposti 6 schemi-tipo di contratto (2 schemi di atto pubblico amministrativo, 2 schemi di scrittura privata e 2 schemi di lettera commerciale) e 4 di addendum contrattuale per lavori e per servizi di architettura e ingegneria finanziati con fondi PNRR. Gli schemi sono stati approvati con circolare n. 7 del 9 marzo 2023 e con circolare n. 11 del 28 marzo 2023 e sono stati costantemente aggiornati nel corso dell'anno rendendoli disponibili alla seguente pagina intranet: <a href="https://intranet.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=87494">https://intranet.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=87494</a>

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A25	CONTRATTI	PDO23-A25-S020-1	Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante del Comune; coordinare e monitorare l'attività contrattuale dell'ente; predisporre schemi tipo contrattuali	IND4	Monitoraggi trimestrali a campione su attività contrattuale per importi inferiori a € 750.000	4	4	Sui contratti di importo inferiore a € 750.000 viene eseguito trimestralmente il controllo a campione in merito: - alla corretta registrazione del contratto nel protocollo informatico Sicraweb da parte delle diverse Direzioni; - all'assolvimento, da parte delle stesse, degli obblighi fiscali in materia di imposta di bollo. Per ciascun mese del trimestre sono sottoposti a controllo i primi tre contratti registrati. I contratti sono suddivisi in due categorie: concessioni patrimoniali e contratti di appalto. Nel primo e nel quarto trimestre 2023 sono stati sottoposti a controllo le concessioni patrimoniali, mentre nel secondo e nel terzo trimestre 2023 i contratti di appalto, per un totale di 34 contratti controllati, con la precisazione che nel mese di gennaio è stata riscontrata la registrazione di un solo contratto di concessione.
				IND5	Tenuta e monitoraggio quadrimestrale del Repertorio Municipale	3	3	Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto: - alla tenuta del RM, inserendo a repertorio – su richiesta del Segretario Generale Ufficiale rogante o dei Dirigenti competenti - i contratti soggetti all'obbligo di registrazione; - al monitoraggio quadrimestrale della correttezza e completezza dei dati inseriti. In totale sono stati registrati e monitorati 47 contratti (atti pubblici e scritture private), così suddivisi per quadrimestre: - 1° quadrimestre: 19 - 2° quadrimestre: 7 - 3° quadrimestre: 21 In data 28/03/2023 il repertorio è stato sottoposto al controllo dell'Agenzia delle Entrate, con esito regolare.
A28	TUTELA AMBIENTALE	PDO23-A28-S209-1	Attività di prevenzione contaminazione delle matrici ambientali e gestione dei procedimenti amm.vi nell'ambito delle competenze di legge; programmazione e coord. attività di disinfestazione vs. animali vettori di malattie; coordinamento sensibilizzazione	IND1	% riscontro segnalazioni con richieste intervento per disinfestazioni e derattizzazioni	80	100	Nel corso dell'anno sono state ricevute 255 segnalazioni per interventi di disinfestazione, come meglio dettagliate: vespe e calaboni 81 insetti striscianti 59 adulcidi (zanzare) 12 sopralluoghi/verifiche zanzare 59 altri sopralluoghi/verifiche 44 Per quanto riguarda, invece, le derattizzazioni sono stati eseguiti complessivamente 885 interventi presso scuole ed edifici pubblici nel corso del 2023. Inoltre sono state gestite circa un migliaio di ulteriori segnalazioni relative alla presenza di ratti in ambiti diversi (strade ed aree pubbliche). La gestione di queste segnalazioni ha generato interventi di controllo pari a circa 3500 nel corso dell'anno che risultano tracciati sulla piattaforma messa a disposizione dal fornitore del servizio. Alla Direzione attraverso gli appositi ticket e/o sistemi informatici risulta gestita la totalità delle segnalazioni ricevute (oltre 2000 nell'anno di riferimento)
				IND2	numero aggiornamenti sito comunale in materia ambientale e newsletter	25	35	Per l'anno 2023, il numero previsto di newsletter è stato stimato sulla base dell'attività dell'anno precedente, ipotizzando un invio medio di 2 newsletter al mese. Tuttavia, è importante sottolineare che l'invio delle newsletter non segue una periodicità fissa. Esse vengono inviate in base alla necessità di informare i cittadini sulle attività della Direzione Ambiente, le quali variano annualmente e il cui numero non è sempre prevedibile. Analogamente, l'attività di aggiornamento del sito web non è prevedibile con precisione. Essa dipende fortemente dalle attività svolte: la variabilità delle iniziative e delle comunicazioni necessarie rende impossibile una pianificazione dettagliata e stabile degli aggiornamenti del sito
				IND3	numero mappe SIGI aggiornate nell'anno	7	5	A seguito della migrazione da SITI a SIGI, alcune mappe non sono ancora state informaticamente rese disponibili e pertanto non si è potuto provvedere all'aggiornamento che era stato previsto: si segnala, invece, che si è sollecitato il completamento dell'attività in quanto alcune mappe sono essenziali per le verifiche istruttorie relative alla predisposizione di atti autorizzativi (es. Scarichi idrici in dispersione). Nel corso del 2023 sono state aggiornate le seguenti mappe: 139 – Zonizzazione acustica 118 – Autorizzazioni cantieri rumorosi 133 – Autorizzazione feste all'aperto 69 – Mappa temi ambiente 119 – Colonie feline

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
				IND4	% controllo sulle attività di monitoraggio prescritte nelle autorizzazioni in deroga al rumore	80	100	Trattandosi di un tema molto delicato che prevede la possibilità di dover predisporre provvedimenti a tutela della salute pubblica sono stati eseguiti i controlli relativi alla totalità delle attività di monitoraggio. Complessivamente, nel corso del 2023 sono state gestite 76 autorizzazioni, oltre a 117 in autocertificazione.
A29	CONSULENZA GIURIDICA	PDO23-A29-S002-1	Fornire consulenza giuridica agli Amministratori e alle Direzioni su tematiche di specifico interesse nelle rispettive funzioni e competenze istituzionali	IND1	% cause definite positivamente	60%	67%	Percentuale di cause definite positivamente 2023 (risultato atteso 60%): $67\% = 45 / 67$ Il numero dei giudizi gestiti direttamente dall'Avvocatura conclusi positivamente nel 2023 (con sentenza, ordinanza o decreto) è pari a 45 Il numero dei giudizi gestiti direttamente dall'Avvocatura conclusi nel 2023 (con sentenza, ordinanza o decreto) è pari a 67
				IND2	% cause gestite direttamente	80%	89%	Percentuale di cause gestite direttamente (risultato atteso 80%): $89\% = 125 / 139 = 125 / (125 + 14)$ Nel 2023 dall'Avvocatura sono stati gestiti 113 nuovi giudizi, oltre a 3 nuove mediazioni e 9 nuove negoziazioni, mentre i nuovi giudizi del 2023 non gestiti direttamente dall'Avvocatura sono 14 (di cui 9 giudizi gestiti dall'Assicurazione, 4 giudizi dove il Comune non si è costituito e 1 giudizio gestito da un legale esterno). NB le negoziazioni riferite a richieste di danno gestite dall'Assicurazione (sopra franchigia) non pervengono a questa Direzione e sono gestite dall'Ufficio Assicurazioni.
				IND3	% di risarcimento dei danni di terzi all'Ente su pratiche istruite	50%	71%	Percentuale di risarcimento dei danni di terzi all'Ente su pratiche istruite (risultato atteso 50%): $71\% = 96 / 135$ Nel 2023 sono state chiuse 96 pratiche e aperte 135 nuove pratiche.
A31	MANIFESTAZIONI E PROMOZIONE SPORT	PDO23-A31-S178-3	Garantire l'utilizzo, la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi non affidati in concessione e delle palestre circoscrizionali per sostenere e promuovere l'attività sportiva dei cittadini	IND1	Affidamento incarichi di società guida e gestione dei contratti	100%	100%	36 incarichi società guida su 36 impianti gestiti
				IND2	Effettuazione procedure di affidamento degli spazi disponibili di ogni impianto e incasso competenze	100%	100%	258 pratiche di affidamento di spazi e 258 assegnazioni.
				IND3	Attivazione servizi di intervento manutentivo impianti attraverso piattaforma Sigi entro il 31/12/2023	100%	100%	397 segnalazioni ricevute in piattaforma sigi e 397 aperture di richieste interventi
A37	PEEP	PDO23-A37-S197-2	Predisporre determinazioni finalizzate alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà per alloggi esistenti ricompresi nei Piani di Edilizia Economica Popolare	IND1	% determine predisposte su istanze di trasformazione del diritto di superficie in proprietà	100%	100%	n. istanze di richiesta di trasformazione del diritto di superficie pervenute: 78 n. determine di trasformazione del diritto di superficie efficaci: 74 n. rinunce su presentazione di istanza: 2 n. archiviazioni a seguito di richiesta integrazione documentale all'istanza: 2
				IND2	%di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente	100%	100%	n. 57 stipule notarili su 57 comunicazioni di nomina di Notaio rogante da parte dell'utente/richiedente
				IND3	%attività trasversale con ufficio estimo	100%	100%	Si ritiene ottemperata al 100% l'attività di calcolo del valore delle aree cedute come da stipule notarili di cui al IND2. Il Servizio PEEP si occupa dal 01/07/2023 del calcolo del valore delle aree interessate al procedimento di trasformazione. Le Attività trasversali con l'Ufficio Estimo dirette all'ottenimento del calcolo del valore dell'area necessario per il procedimento di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, sono state necessarie fino al 19/06/2023, data in cui è pervenuta con il PG 231543 la relazione tecnica per la definizione dei criteri per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e affrancazione dei vincoli convenzionali (incarico affidato dall'Ufficio Estimo stesso Determina n. 2218 del 18/05/23). Con tale relazione è stato fornito un file Microsoft Excel strutturato, organizzato e programmato per consentire ulteriori applicazioni da parte dell'Ufficio Amministrativo Urbanistica Peep, senza dover più richiedere l'intervento dell'Estimo. Da tale data il calcolo viene effettuato direttamente dalla Direzione Servizio Amministrativo Urbanistica, Peep. A seguito della revisione dell'organizzazione della Direzione Patrimonio, le relazioni tecniche propedeutiche alla richiesta di CDU per la stipula degli atti notarili di trasformazione del diritto di superficie sono richieste all'Ufficio PATRIMONIO – SERVIZIO INVENTARIO DEL PATRIMONIO.
	SEGNAL ETICA	PDO23-A43-	Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione della segnaletica stradale e predisporre	IND1	% di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale ed interventi di miglioramento della circolazione stradale eseguiti in base ai fondi stanziati	80%	100%	

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A43	DESMILITAZIONE STRADALE	S236-1	autorizzazioni per traslochi, manifestazioni e simili nonché per lo svolgimento di manifestazioni su strada pubblica.	IND2	% di pareri e autorizzazioni a U.O. interne e/o esterne all'Ente e a privati e partecipazione a conferenze di servizi per OSAP, manifestazioni, interventi edilizi e urbanistici, insegne, cartelli e plateatici rispetto alle istanze pervenute	80%	100%	Non sono pervenute annotazioni
A45	GOVERNANCE E RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI	PDO23-A45-S108-1	Attuare gli indirizzi inerenti ai controlli sulle partecipazioni, monitorare, raccogliere e gestire dati relativi agli organismi partecipati, predisporre atti inerenti alla razionalizzazione periodica, delibere e relazioni a supporto dell'Amministrazione	IND1	Predisporre almeno n. 7 relazioni di analisi dei bilanci d'esercizio/budget delle società partecipate dirette a supporto del Sindaco o dell'Assessore delegato in vista delle Assemblee societarie di approvazione dei predetti documenti.	>=7,00	9	1) P.G. n. 19795 del 16/01/23 – Acque Veronesi S.c. a r.l. - Piano Annuale di Gestione (Budget) 2023; 2) P.G. n. 75568 del 21/02/23 – Veronamercato S.p.A. - Budget 2023; 3) P.G. n. 125347 del 29/03/23 – So.Lo.Ri. S.p.A. - Bilancio d'esercizio al 31/12/2022; 4) P.G. n. 130360 del 03/04/23 – So.Lo.Ri. S.p.A. - Budget 2023. Osservazioni alla Società con richiesta di riesame del Budget; 5) P.G. n. 155350 del 20/04/23 – AMIAVR S.p.A. - Bilancio di esercizio al 31/12/22; 6) P.G. n. 159368 del 24/04/23 – Aeroporto V. Catullo di Verona Villafranca S.p.A. - Bilancio d'esercizio al 31/12/22; 7) P.G. n. 161150 del 26/04/23 – Polo Fieristico Veronese S.p.A. - Bilancio d'esercizio al 31/12/22; 8) P.G. n. 162807 del 27/04/23 – Veronamercato S.p.A. - Bilancio d'esercizio al 31/12/2022 e Relazione sul governo societario; 9) P.G. n. 164484 del 28/04/23 – Acque Veronesi S.c. a r.l. - Bilancio d'esercizio 2022; 10) P.G. n. 239685 del 26/06/23 – AGSM AIM S.p.A. - Bilancio d'esercizio al 31/12/22; 11) P.G. n. 249880 del 03/07/23 – Veronafiore S.p.A. - Bilancio di esercizio al 31/12/22; 12) P.G. n. 348317 del 22/09/23 – AMT3 S.p.A. - Bilancio d'esercizio al 31/12/22; 13) P.G. n. 397768 del 26/10/23 – AMT3 S.p.A. - Budget 2023; inoltre, relativamente ad un ente, 14) P.G. n. 236657 del 22/06/23 – Ente Autonomo Magazzini Generali di Verona in liquidazione - Bilancio finale di liquidazione
				IND2	Predisporre entro il 30/06/2023 le proposte di D.C.C. inerenti all'approvazione degli atti fondamentali di AGECE (Bilancio d'esercizio, Budget, Piano Programma) e alla fissazione degli obiettivi specifici ex art. 19, co. 5 del TUSP.	100%	100%	Gli obiettivi specifici per il triennio 2023-2025, ex art. 19, co. 5 del TUSP, sono stati fissati con D.C.C. n. 28 del 25/05/2023; Per quanto concerne le proposte di D.C.C. inerenti all'approvazione degli atti fondamentali di AGECE, sono state tutte predisposte dalla scrivente Direzione entro il 20/06/2023, ma – come opportunamente segnalato in nota nell'applicativo JEnte – durante l'estate i documenti programmatici sono stati poi aggiornati dall'Azienda e le relative proposte di delibera, riviste, sono state approvate dal Consiglio Comunale dopo l'istituzionale pausa estiva (D.C.C. n. 53, 54 e 55 del 28/09/2023).
A52	GESTIONE MANUTENTIVA, PROGETTAZIONE/DIREZIONE LAVORI	PDO23-A52-S242-1	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato	IND1	% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	90%	100%	Finanziati euro 542.210,00 (€ 506.000 cap 11500, € 26.210 cap 12035, € 10.000 cap 12035) Spesi euro 541.982,28 (100%)
		PDO23-A52-S247-1	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di beni demaniali di interesse storico-artistico (porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali)	IND1	% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	90%	90%	Finanziati euro 146.400,00 (€ 136.400 cap 409, € 10.000 cap 16500) Spesi euro 138.506,99 (95%)
A55	POLITICHE PER LA COESIONE TERRITORIALE E DEL TERZO SETTORE	PDO23-A55-S045-2	Attuare il progetto "rete servizi facilitazione digitale" e predisporre i documenti di adesione al bando regionale fondi PNRR - Centri di facilitazione digitale	IND1	Definizione della rete dei servizi di facilitazione digitale entro il 31/12/2023	100%	100%	Sottoposta al vaglio della Regione, in fase di sottomissione della domanda di contributo (Nota della Regione del Veneto di avvio del procedimento PGN 241777 del 27/06/2023). L'avvio dei centri è stato comunicato con nota PGN 386658 del 18/10/2023
				IND2	Centri di Facilitazione Digitale - Predisposizione documenti di adesione al bando regionale su fondi PNRR e attivazione della rete dei centri di facilitazione digitale entro il 31/12/2023	100%	100%	Con Decreto n. 140 del 14/09/2023 la Direzione ICT della Regione del Veneto ha assegnato il finanziamento al progetto e con nota PGN 386658 del 18/10/2023 il Comune di Verona ha comunicato l'attivazione dei Centri di Facilitazione digitale
A57	UFFICIO STAMPA	PDO23-A57-	Presidiare e sviluppare la comunicazione istituzionale dell'Ente nei rapporti con gli organi di	IND1	Numero minimo di comunicati stampa	1.300	2.000	I comunicati inviati sono visibili sul sito del Comune all'ID=9553 e quantificati attraverso la piattaforma NQ (dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono 1.576). A questi si aggiungono: i comunicati stampa che vengono inviati per mail durante le giornate di lavoro in smartworking o fuori ufficio (conteggiate in una media di 5 alla settimana); i testi come dichiarazioni, interventi, saluti replica, ecc. che vengono inviati in via diretta ai media (conteggiate una media di 5 alla settimana).
				IND2	Numero minimo di conferenze stampa, eventi e manifestazioni a cui partecipa l'Ente	600	750	Il valore è stato quantificato sugli streaming realizzati durante le conferenze stampa svolte in municipio (sala Arazzi e sala Delaini), quantificati in 400, a cui si aggiungono tutti gli appuntamenti istituzionali dell'amministrazione (sopralluoghi, eventi, manifestazioni, inaugurazioni) per i quali è richiesta la presenza dell'Ufficio stampa (in media 10 alla settimana).

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A67	UFFICIO STAMPA	S061-1	informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività	IND3	Numero minimo di notizie online e campagne informative con supporti digitali e video	800	900	A ottobre 2022 è stato avviato un progetto di comunicazione ad hoc veicolato attraverso i 18 totem/schermi presenti in punti diversi del territorio cittadino. Una nuova campagna di comunicazione sostenuta dal Comune di Verona con il lancio di locandine fisse e/o con animazione MP4 realizzate dall'Ente a supporto di iniziative ed eventi. Nel 2023 sono state realizzate un centinaio di campagne gratuite, con una media di 8/9 giornate di pubblicazione sui 18 totem elettronici, per un risultato complessivo di attività che supera le 900 giornate di pubblicità gratuita. La quantificazione in giornate di pubblicazione pone in rilievo il valore in termini di progettualità realizzate e di risorse economiche risparmiate per l'attività di diffusione delle notizie/informazioni del Comune ai cittadini. I valori tengono conto del report aggiornato settimanalmente dall'Ufficio stampa
A66	ANTIVIOLENZA	PDO23-A66-S136-1	Gestire servizi, percorsi formativi e strutture di accoglienza per il contenimento dei fenomeni di violenza nelle relazioni affettive e intrafamiliari	IND1	Numero minimo di colloqui Centro Petra	1.000	2.082	Comprende: primi colloqui, n. 237 colloqui di sostegno psicologico, n. 888 colloqui di sostegno sociale, n. 147 consulenze legali, n. 98 colloqui intraservizi, n. 188 colloqui per accoglienze, n. 21 incontri di gruppo, n. 9 mediazione linguistica, n. 7 ascolto telefonico/schede primo contatto, n. 436 altro (contatti con altri servizi, avvocati, ecc.), n. 51
				IND2	Numero minimo di donne e figli minori ospitati in Casa Rifugio e pronta accoglienza	40	43	Sono state accolte: 7 donne e 2 figli presso la Casa Rifugio 21 donne e 17 figli presso la Protezione della Giovane che si occupa della pronta accoglienza
				IND3	Numero minimo di colloqui dello spazio di ascolto N.A.V., Non Agire Violenza	150	341	Colloqui effettuati presso lo spazio di ascolto N.A.V., volti a una valutazione di idoneità e di motivazione ad intraprendere un percorso di sostegno psicologico individuale mirato all'interruzione della violenza
				IND4	Percentuale di realizzazione di percorsi di formazione tematici nelle scuole secondarie di secondo grado e nei contesti sociali e professionali	almeno 80%	almeno 80%	59 incontri presso 10 istituti scolastici 10 incontri serali rivolti a genitori delle scuole medie 3 giornate di presenza istituzionale con materiale informativo per le Giornate della Didattica 6 incontri nelle circoscrizioni III e VII (ciclo "riguarda anche te") 4 giornate di sensibilizzazione e informazione sui servizi - progetto INPS truck 1 incontro di sensibilizzazione e informazione presso Cinema Aurora, VI circoscrizione 2 interventi di presentazione dei servizi presso Teatro Camploy 1 incontro dopolavoro ARCA Assicurazioni 1 incontro di formazione Croce Rossa VR est In totale 87 interventi
				IND5	Percentuale di realizzazione di progetti di rete	almeno 80%	almeno 80%	Da ottobre 2022 è attivo il protocollo d'intesa per l'adozione di strategie e prassi condivise per il contrasto della violenza di genere. Nel 2023 i servizi antiviolenza del Comune di Verona hanno preso parte al tavolo di rete formatosi a seguito della stipula del protocollo d'intesa partecipando agli incontri convocati dall'ordine degli Avvocati di Verona nelle date 29/06/2023 e 21/09/2023.
A70	STATISTICA	PDO23-A70-S027-2	Favorire la diffusione dei dati statistici presso portatori di interesse interni ed esterni all'Ente, al fine di fornire strumenti di lettura e analisi a supporto delle decisioni politiche	IND1	Semplificazione e razionalizzazione dell'indice dei dati statistici sul portale comunale	100%	100%	il 100% è stato raggiunto modificando e semplificando la ricerca dei servizi offerti tramite il portale Statistica, in particolare: al numeratore c'è il nr di tavole dell'annuario prodotte a seguito dell'intervento "migliorativo" (anno di riferimento 2022 che poi ha fatto "scuola" anche per il 2023), al denominatore c'è il nr di tavole dell'annuario che erano state pubblicate fino a quel momento (anno di riferimento 2022). Il nr di tavole "trasferite" da pdf a Tableau con consultazione interattiva dei dati è pari al 100% (delle vecchie tavole in pdf) a cui abbiamo aggiunto altre tavole per migliorarne la consultazione. La modalità di visualizzazione è cambiata (da pdf a Tableau public). Abbiamo arricchito alcune sezioni dell'annuario (es. Economia, Indicatori, Ambiente e Territorio, Analisi e Approfondimenti) costruendo nuove viste su Tableau. Ad oggi risultano pubblicati 50 tavole e 32 grafici (il dettaglio è disponibile agli atti)
				IND2	Compilazione delle sezioni di analisi del contesto nei documenti di programmazione dell'Ente nei tempi utili per la pubblicazione entro i termini di legge	100%	100%	Rispetto delle scadenze richieste in merito a documenti di programmazione, report Corte dei Conti, report survey sul Clima Organizzativo. Fonte dati: report inviati.

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
				IND3	Supporto agli assessorati alla elaborazione di analisi di natura statistica demografica e/o di indagini qualitative su target di cittadinanza	100%	100%	100% è il risultato fra il nr di indagini previste (10 sui servizi comunali) e il nr di indagini realizzate (10 indagini di customer satisfaction sui servizi comunali) fonte: nr report realizzati, inviati alle rispettive direzioni e pubblicati; a queste si sono aggiunte 2 indagini su attività a cui il Comune ha dato il patrocinio (indagini di customer experience utili ai fini della valutazione dell'impatto del turismo sportivo in città: MuraTrail e VeronaMarathon); fonte dati: report pubblicati; non sono invece prevedibili ex ante le richieste di analisi dati per progetti e bandi e/o indagini provenienti dai diversi assessorati che, per l'anno 2023, sono state 9 (fonte: mail di richiesta provenienti dai diversi assessorati).
A72	IMPIANTI MECCANICI ED ELETTRICI, GESTIONE SERVIZI ENERGETICI E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PDO23-A72-S263-1	Presidiare e coordinare la manutenzione e la realizzazione degli impianti meccanici, elettrici, illuminazione e fotovoltaici a servizio degli immobili comunali inclusa la progettazione e la direzione lavori degli interventi.	IND1	% euro spesi per interventi di manutenzione ordinaria su impianti tecnologici	90%	90%	Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici presso gli edifici scolastici, edifici pubblici e impianti sportivi comunali; Interventi di allestimento e disallestimento degli impianti di distribuzione per la stagione di teatro amatoriale denominata "teatro nei cortili" e di manutenzione ordinaria degli edifici comunali impianti elettrici anno 2023; Impianti termici in edifici vari (ENGIE)
				IND2	% euro spesi per interventi di manutenzione straordinaria su impianti tecnologici	90%	90%	Adeguamento impianti elettrici sostituzione cabina Biblioteca Civica Nuova aula informatica scuola Fincato-Rosani Interventi PON IC: - sostituzione macchina raffrescamento CST3; - sostituzione illuminazione uffici Palazzo Barbieri - sostituzione illuminazione uffici Via Pallone - sostituzione illuminazione Biblioteca Civica Interventi PNRR Efficientamento energetico Affidamento servizio tecnico di progettazione per interventi: - interventi di adeguamento impiantistico con integrazione e/o sostituzione di parti e componenti degli impianti elettrici, telefonici ed antincendio – teatro Camploy - interventi di adeguamento impiantistico con integrazione e/o sostituzione di parti e componenti degli impianti elettrici – scuola Giuliani
				IND3	numero di sopralluoghi relativi a nuovi impianti realizzati	2	2	Adeguamento impianti elettrici sostituzione cabina Biblioteca Civica Nuova aula informatica scuola Fincato-Rosani
				IND4	numero di sopralluoghi relativi ad impianti riqualificati	5	5	Interventi PON IC: sostituzione macchina raffrescamento CST3; sostituzione illuminazione uffici Palazzo Barbieri; sostituzione illuminazione uffici Via Pallone; sostituzione illuminazione Biblioteca Civica Interventi PNRR Efficientamento energetico: impianti termici in edifici vari (ENGIE)
				IND1	8 ore di formazione ai preposti (150)	1.200	1.200	107 preposti per 12 ore di formazione ciascuno =>1284 ore
	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	PDO23-A72-S265-1	Gestire le attività tecniche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro fornendo assistenza e formazione a Datore di Lavoro, preposti e lavoratori. Supportare le Commissioni comunale e provinciale per le manifestazioni pubbliche o di pubblico spettacolo	IND2	8 ore di formazione nuovi lavoratori (circa 50)	400	400	50 neo-assunti (Corso 1+Corso2+Corso3 =12 ore) => 600 ore Alcuni neo-assunti sono stati nominati subito addetti alle emergenze (corso PS 12 ore + Corso Anticendio 8 ore = 20 ore) => 20 neo_Aaddetti alle emergenze * 20 Ore= 400 ore
				IND3	numero di piani di evacuazione ed emergenza (PEE) aggiornati	4	6	Sono state effettuate 12 visite periodiche per monitorare eventuali variazioni o aggiornare la segnaletica di sicurezza. Dette visite hanno evidenziato l'obbligatorietà all'aggiornamento delle seguenti scuole: Materna Alessandri di via del Ponte 13; Asilo Nido "La Coccinella" di via Centro 207; Asilo Nido "Pollicino" in Vicolo Madonnina 10; Dormitorio "Asilo Nido Camploy".
				IND4	numero di planimetrie di evacuazione aggiornate	10	10	Sono state aggiornate le planimetrie di emergenza dei seguenti edifici: Asilo Nido "Pindemonte; Materna "Piccone della Valle; Sede 3° Circoscrizione; Palazzo Barbieri; Dormitorio "Asilo Nido Camploy"; Materna Alessandri; Asilo Nido "La Coccinella"; Centro Civico e Biblioteca di Montorio; Delegazione 3° della Polizia Locale; Asilo Nido "Pollicino"; Biblioteca Civica.
				IND5	Numero di richieste di supporto gestite per eventi pubblici o di pubblico spettacolo	10	10	N. 33 Commissione Provinciale e n. 5 Commissione Comunale

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A73	TUTELA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO UNESCO	PDO23-A73-S119-1	Promuovere e coordinare il costante aggiornamento del piano di gestione per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio UNESCO e attività ed eventi disseminativi sul territorio (studi, mostre, convegni, festival)	IND1	Numero minimo di eventi nel contesto della cinta muraria magistrale o in relazione alla stessa	6	10	Agli atti sono disponibili i dettagli delle 10 principali iniziative attuate: 1. La cultura della plastica. Arte, design, ambiente, mostra didattica con AMIA, Bastione delle Maddalene, 2 - 31 marzo 2023; 2. MuraFestival da maggio a settembre 2023, cartellone di attività ricreative, sportive, di musica e di spettacolo con tre sedi: Bastione di San Bernardino, Bastione delle Maddalene e prato di Castello San Felice; 3. Tour delle mura Tramonti UNESCO, in collaborazione con IAT, dal 6 maggio al 28 ottobre; 4. Festa delle famiglie Arcobaleno, 14 maggio 2023, Bastione delle Maddalene e parco esterno; 5. Giardini aperti, 27 e 28 maggio 2023, vari luoghi delle Mura e apertura di Porta Vescovo con ufficio segreteria (come da volantino); 6. Elisa Green Village, iniziativa di piantumazione di un albero al Bastione delle Maddalene, con la cantante Elisa, 2 giugno 2023; 7. La cinta magistrale patrimonio UNESCO, con Legambiente, visite guidate, 3 giugno 2023; 8. Spirito di zoo, mostra sul futuro dell'ex Zoo del Bastione di Santo Spirito, in collaborazione con IUAV Porta Palio, 1 - 17 giugno 2023; 9. Audi Team Building, formazione di Audi Italia, con visita al monumento, Bastione delle Maddalene, 6 ottobre 2023; 10. Festival Internazionale di Fotografia Grenze, mostra "il miracolo degli occhi" di Monika Bulaj, settembre 2023 al Bastione delle Maddalene e a Porta Vescovo. <b>A queste si aggiungono 5 visite guidate curate personalmente dal responsabile</b>
				IND2	Inserimento definitivo nel portale online del progetto SMART VERONA: CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO di Verona finanziato dal Ministero del Turismo	100%	100%	Il progetto SMART VERONA CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO del valore di euro 1.588.882,00, finanziato dal Ministero del Turismo, è stato compilato e definitivamente trasmesso in data 27 giugno 2023, come da ricevuta agli atti
				IND3	Rendicontazione di uno dei progetti UNESCO finanziati dal Ministero del Turismo	100%	100%	L'indicatore si riferisce alla rendicontazione alla Regione Veneto, Direzione Beni Attività Culturali e Sport, per la valorizzazione anche turistica del sito UNESCO. Agli atti è disponibile la documentazione di rendiconto del Bando valorizzazione di siti ed elementi UNESCO della Regione Veneto, DGR n. 415 del 07 aprile 2023. Si segnala, altresì, che il progetto SMART VERONA CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO finanziato dal Ministero del Turismo richiede una relazione trimestrale dopo la stipula del Disciplinare d'obblighi. Il Disciplinare tra Ministero del Turismo e Comune di Verona è stato siglato in data 10 ottobre 2023, con l'approvazione definitiva del progetto inviato il 27 giugno 2023 (come da Ind. 1). Il Servizio Tutela e valorizzazione patrimonio UNESCO ha preparato le pezze giustificative (contratto e atto di liquidazione) entro il 31 dicembre 2023 (allegate agli atti), potendo poi caricare i dati in piattaforma a seguito dell'apertura della finestra di accesso al sito Inviolata da parte del Ministero del Turismo in data 20 gennaio 2024 (allegati agli atti).
A74	STRADE - RETE VIARIA PRINCIPALE	PDO23-A74-S232-1	Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria principale nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)	IND10	% di euro spesi per interventi di manutenzione della rete viaria principale su quelli stanziati	80%	80%	finanziati euro 300.000,00 spesi circa euro 288.000,00
				IND11	aggiornamento del programma di manutenzione delle strade comunali di competenza	80%	100%	Il programma di manutenzione delle strade comunali di competenza viene redatto per monitorare lo stato di degrado delle infrastrutture, strade e pertinenze (marciapiedi, banchine, barriere ecc), ed è necessario per quantificare annualmente il fabbisogno effettivo delle risorse per la manutenzione. Purtroppo le risorse effettivamente destinate sono molto inferiori al reale fabbisogno. Il piano è continuamente aggiornato effettuando 2 ricognizioni l'anno, corrispondenti a quelle previste, eventualmente integrate in base alle stagioni particolarmente sfavorevoli che accelerano l'ammaloramento dei manti stradali.
	STRADE - RETE VIARIA SECONDARIE	PDO23-A74-S233-1	Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria secondaria nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)	IND12	% di euro spesi per interventi di manutenzione della rete viaria secondaria su quelli stanziati	80%	80%	finanziati euro 765.848,36 spesi euro 762.530,81
				IND13	% di interventi di ripristino eseguiti nel territorio di competenza rispetto alle segnalazione pervenute	80%	100%	Interventi: segnalati n. 257 eseguiti n. 257

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A75	CONTABILITÀ FISCALE	PDO23-A75-S090-1	Assolvere gli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA e IRAP.	IND1	Predisposizione tempestiva ed invio dichiarazione iva	100%	100%	<p>La dichiarazione IVA annuale è presentata, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 322/1998, modificato da ultimo dall'art. 4, comma 4, del D.L. 193/2016, nel periodo che va dal 1° febbraio al 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. La scadenza per la presentazione telematica della Dichiarazione IVA 2023 è stata differita al 2 maggio 2023 (in quanto il 30 aprile 2023 cadeva di domenica e il 1° maggio è giorno festivo).</p> <p>La dichiarazione in argomento è stata redatta su stampati conformi al modello approvato con decreto del Ministero delle Finanze e contiene:</p> <p>a) operazioni imponibili, distinti per aliquota e relativa imposta;</p> <p>b) operazioni non imponibili ed esenti;</p> <p>c) acquisti ed importazioni, distinti per aliquota, e relativa imposta detraibile;</p> <p>d) differenza tra l'IVA operazioni imponibili e l'IVA detraibile;</p> <p>e) versamenti eseguiti nel corso dell'anno;</p> <p>f) eventuale credito dell'anno precedente computato in detrazione;</p> <p>g) calcolo dell'imposta eventualmente ancora dovuta o del credito.</p> <p>La dichiarazione annuale non comporta altra imposta da versare (l'imposta è stata già pagata nelle 12 liquidazioni periodiche effettuate, per cui la dichiarazione rappresenta solo un riepilogo).</p> <p>La dichiarazione IVA 2023 (riferita all'anno 2022) è stata presentata all'Agenzia delle</p>
		PDO23-A75-S090-2	Gestire gli adempimenti in materia di sostituto d'imposta attraverso la redazione delle dichiarazioni (modello 770 ) e delle relative certificazioni fiscali (CU) del Comune ad esclusione di quelle relative al personale dipendente.	IND1	Tempestivo invio delle CU di competenza	100%	100%	<p>Sono tenuti all'invio del flusso telematico della CU - "Certificazione Unica", entro il 16 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, i soggetti che hanno corrisposto, in particolare, somme o valori soggetti a ritenuta alla fonte, ai sensi degli artt. 23, 24, 25, 25-bis, 25-ter, 25-quater e 29 del D.P.R. n. 600 del 1973, dell'art. 33, comma 4, del D.P.R. n. 42 del 1988, dell'art. 21, comma 15, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'art. 11, della L. 30 dicembre 1991, n. 413.</p> <p>La "Certificazione Unica" contiene, oltre ai dati anagrafici del sostituto, i dati fiscali e previdenziali collegati ai redditi di lavoro dipendente, assimilato e assistenza fiscale nonché le certificazioni di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi, comprese le indennità di esproprio ed i pignoramenti.</p> <p>Alla Direzione Contabilità compete la predisposizione e l'invio delle Certificazioni Uniche (che dal 2016 hanno assunto natura dichiarativa) dei redditi di lavoro assimilato, di lavoro autonomo, indennità di esproprio e pignoramenti.</p> <p>Nell'anno 2023 sono state inviate all'Agenzia delle Entrate n. 277 Certificazioni Uniche relative ai redditi anno 2022. L'invio del flusso telematico è stato effettuato in data 09/03/2023 con</p>
				IND2	Tempestiva predisposizione 770 per la parte di competenza	100%	100%	<p>Il modello 770 deve essere trasmesso all'Agenzia delle Entrate entro il 31 ottobre di ciascun anno (i dati trasmessi fanno riferimento all'anno precedente).</p> <p>I dati inviati con la CU (Certificazione Unica) non vanno riportati nel modello 770 in quanto la certificazione unica ha natura dichiarativa. Al contrario, devono essere certificate le ritenute che non sono già confluite nella CU; per gli enti locali si tratta tipicamente dei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritenuta 4% per contribuiti corrisposti ad imprese da regioni, province, comuni e altri enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 28, comma 2, DPR n. 600/1973 (Quadro SF);</li> <li>- ritenute su premi e vincite previste dall'art. 30, DPR n. 600/1973 (Quadro SH);</li> <li>- i pignoramenti, non soggetti a ritenuta, relativi al creditore pignoratizio persona giuridica (Quadro SY).</li> </ul> <p>Vanno indicate le sole ritenute operate nell'anno precedente, i versamenti e le eventuali compensazioni effettuate oltre al riepilogo dei crediti.</p> <p>Il modello 770/2023 del Comune di Verona è stato istruito come segue (per quanto dirispettiva competenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un flusso telematico predisposto dalla Direzione Contabilità;</li> <li>- un flusso telematico predisposto dalla Direzione Personale.</li> </ul> <p>Questi due flussi sono quindi confluiti in un unico flusso telematico. Prima dell'unione dei flussi telematici la Direzione Contabilità è stata incaricata del coordinamento delle operazioni di controllo degli stessi. Una volta terminato il controllo si è provveduto alla creazione di un</p>

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
		PDO23-A75-S090-3	Effettuare il rilascio di certificazioni/autorizzazioni in materia farmaceutica richieste da A.S.L. o farmacie con sede nel comune e rivedere la pianta organica delle farmacie del territorio del Comune di Verona	IND1	% Certificazioni/autorizzazioni rilasciate su richieste in materia farmaceutica	100%	100%	<p>Si riporta ampio estratto di quanto trasmesso e disponibile agli atti:  Nel corso dell'anno 2023:  - con PEC prot. n. 536428 del 18/11/2022 la Regione del Veneto ha comunicato l'assegnazione definitiva della sede farmaceutica n. 77 del Comune di Verona: da tale data decorreva il termine di 180 giorni per l'apertura della sede assegnata;  - con lettera acquisita al protocollo del Comune di Verona n. 158878, in data 24/04/2023, sono pervenute dalla suddetta referente e dall'associata:  a) istanza per la proroga del termine semestrale fissato per l'apertura della farmacia ex art. 11, lett. d), del bando di concorso straordinario;  b) istanza per la modifica della perimetrazione della sede farmaceutica n. 77 del Comune di Verona.  Il Servizio Contabilità Fiscale della Direzione Contabilità ha predisposto, vista l'urgenza, la documentazione necessaria affinché la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 773 del 04/08/2023 provvedesse, anche se in anno dispari, alla richiesta di modifica della perimetrazione della zonizzazione delle sedi farmaceutiche individuate sul territorio Comunale come da istanza della referente della sede farmaceutica n. 77.  Il risultato conseguito corrisponde perciò al target prefissato come da Delibera GC n. 773/2023, in quanto tutte le richieste pervenute afferenti a tale tipologia sono state evase.  Per quanto riguarda, invece, il rilascio di autorizzazioni, su istanza di farmacie, di trasferimento della sede farmaceutica nell'ambito della propria sede, già oggetto di autorizzazione, l'iter procedimentale consiste nelle seguenti fasi:  - affissione dell'istanza all'albo pretorio on line del Comune e contestuale trasmissione all'Uss9 per la pubblicazione dell'istanza stessa sull'albo pretorio dell'ASL;  - richiesta nulla osta dell'Uss9 dalla quale risulti che i locali risultano idonei ad ospitare l'attività</p>
A76	AFFARI GENERALI	PDO23-A76-S055-1	Fornire servizi di interesse generale per l'Ente, presidiare accessibilità e sicurezza a Palazzo Barbieri e coordinare le attività dei servizi della Direzione, assicurando rispetto scadenze e priorità	IND1	Numero di accessi registrati a Palazzo Barbieri (sia ingresso al pubblico che ai dipendenti)	13.000	14.628	Avendo verificato che nel 2022 ci sono stati n. 11.726 accessi regolarmente registrati, si è supposto che nel 2023 potessero essercene di più (n. 13.000) in quanto terminata l'emergenza pandemica. In realtà ne sono stati accolti e registrati un numero ancor più elevato, pari a 14.628 utenti.
				IND2	Numero aggiornamento insegne a Palazzo Barbieri	10	22	A seguito della nuova macrostruttura entrata in vigore dal 1° febbraio 2023, si rendeva necessario adeguare le insegne presenti ai piani di Palazzo Barbieri, quantificate in almeno n. 10. Successivamente, in corso d'anno sono stati effettuati ulteriori spostamenti dovuti a nuova dislocazione di molti uffici e si è pertanto reso necessario sostituire nuovamente la cartellonistica ai piani e agli ingressi.
				IND3	Abbonamenti banche dati giuridiche e quotidiani e pubblicazioni manuali per operatività di applicativi e procedure	100%	100%	Rispetto alla richiesta di n. 31 abbonamenti da parte di dirigenti e organi politici autorizzati, ne sono stati regolarmente effettuati n. 31.
				IND4	Programmazione e gestione utilizzo risorse nel rispetto di scadenze e priorità	100%	100%	Sono state rispettate, da parte del personale coinvolto, tutte le scadenze e gli adempimenti richiesti sia in termini di legge che da parte di altre Direzioni interne.
				IND5	Supportare il garante in azioni di sensibilizzazione e percorsi reinserimento per persone private della libertà personale	100%	100%	<p>Si è proceduto a dare seguito amministrativamente:  - agli acquisti effettuati dal Garante così come previsti da apposito Regolamento;  - all'incasso dei contributi derivanti da provvedimenti giudiziari emessi per rimborso risarcitorio per danni causati con il reato e alla loro destinazione per l'acquisto di beni e di servizi utili al miglioramento delle condizioni di vita delle persone reclusi nella Casa Circondariale di Montorio;  - all'elargizione del contributo per il progetto Esodo volto ai progetti di reinserimento di persone private della libertà personale;  - alla prosecuzione del progetto di reinserimento tramite servizio di guardiania presso Palazzo Barbieri (con copertura assicurativa) e relativo acquisto ed erogazione di buoni pasto e abbonamenti ATV;  - costante aggiornamento delle pagine web dedicate all'attività del Garante sul sito istituzionale comunale.</p>
				IND6	Supportare e sostenere l'attività della Rete Dafe Verona per la tutela delle vittime di reato	100%	100%	Messa a disposizione dei locali debitamente attrezzati e mantenuti, necessari allo svolgimento del servizio; partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico e della Cabina di Regia della Rete; versamento annuale della quota associativa con la quale il Comune di Verona sostiene la Rete; dare visibilità sul portale web comunale.
				IND7	Presidiare e coordinare la pubblicità dei dati patrimoniali degli amministratori comunali	100%	100%	Si è provveduto a pubblicare tutte le dichiarazioni degli amministratori comunali (Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali) richieste ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 (n. 45 annuali, n. 2 finali e n. 4 iniziali).
				IND8	Numero gestione richieste di manutenzione dei Centri di Comunità	40	78	Si era preventivato un numero inferiore di richieste di manutenzione, mentre si è dato seguito interamente al maggior numero di richieste pervenute.

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
				IND9	Numero fascicoli esaminati per scarto, deposito storico e corrente a seguito del riaccorpamento degli uffici del Servizio in unica sede con riorganizzazione dell'archivio	180	180	La precisione nel quantificare il valore atteso è data dal fatto che l'obiettivo PDO in esame è stato fornito nel periodo di trasloco degli uffici e pertanto si è stati in grado di conteggiare con maggior esattezza il numero di fascicoli esaminati.
A77	SEGRETERIA CONSIGLIO	PDO23-A77-S015-1	Presidiare e coordinare l'attività del Consiglio e delle sue articolazioni istituzionali, supportare la presidenza, le commissioni e i singoli consiglieri e il Segretario Generale nell'interpretazione e applicazione degli istituti regolamentari	IND1	Percentuale delibere di Consiglio pubblicate entro i 15 giorni lavorativi successivi all'approvazione	90%	100%	74 deliberazioni di Consiglio pubblicate entro 15 giorni; 3 deliberazioni di Consiglio (Bilancio 2023, Bilancio 2024, Rendiconto 2022) sono escluse dal conteggio in quanto i tempi di pubblicazione non sono preventivabili. Tali deliberazioni, infatti, prevedono la possibilità di accogliere numerosi emendamenti, che dovranno essere integrati nei documenti finali dagli uffici competenti. Ciò comporta tempistiche di pubblicazione che non dipendono direttamente dal servizio della Segreteria del Consiglio
				IND2	Percentuale sedute del Consiglio - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi	95%	100%	44 sedute di consiglio, tutte verbalizzate entro 5 giorni
				IND3	Percentuale Commissioni consiliari - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi	95%	100%	208 sedute di commissioni consiliari, tutte verbalizzate entro 5 giorni
				IND4	Percentuale di richieste di accesso agli atti evase nei 5 giorni lavorativi (come da art. 4 co. 1 del Regolamento del Consiglio comunale)	90%	100%	133 richieste di accesso agli atti, tutte evase entro 5 giorni lavorativi
				IND5	Assistenza con turnazione del personale alle commissioni consiliari	100%	100%	Presenza di personale del servizio Segreteria del Consiglio a tutte le 208 sedute consiliari, anche con funzione di verbalizzazione
A78	PARI OPPORTUNITÀ E PARITÀ DI GENERE	PDO23-A78-S034-1	Promuovere e coordinare azioni positive per la rimozione di ostacoli di carattere sociale, economico e giuridico per l'accesso ai servizi e la partecipazione attiva alle politiche dell'Ente	IND1	Numero di azioni positive intraprese	3	4	1. Spazio di ascolto/confronto per cittadini con background migratorio; 2. ampliamento del tavolo istituzionale con le associazioni LGBTQIA+; 3. avvio confronto con Amministrazione per riconoscimento residenza a donne migranti; 4. formazione al personale sul linguaggio inclusivo e non discriminatorio
				IND2	Numero di utenti di Casa di Ramia	600	680	Iniziativa nelle quali sono state coinvolte le donne al centro interculturale: corsi di italiano L2; corsi di artigianato (cucito, telaio, cucina, ceramica, pittura); attività culturali (coro interculturale, gruppo poesia, gruppo cinema, gruppi di danza, gruppo teatro, cerchi di parola); partecipazione con eventi a manifestazioni (8 marzo e 25 novembre, Veronetta Contemporanea, feste nei quartieri); attività di doposcuola a minori migranti; attività estiva per mamme e bimbi; attività con le scuole.
		PDO23-A78-S034-2	Promuovere l'attuazione della parità di genere nell'Ente e nella comunità, anche tramite la attuazione di politiche attive e l'introduzione del bilancio di genere quale strumento di lettura e progressivo superamento delle disparità	IND1	Numero di partecipanti a iniziative di formazione sulla parità di genere	100	100	Il numero di partecipanti coinvolti negli incontri sono stati 35 in presenza e una media di 80 persone collegate in streaming. Gli incontri sono stati condotti dalla Fondazione Scuola di Alta Formazione di Donne di Governo.
				IND2	Pubblicazione del bilancio di genere entro il 31/12/2023	100%	80%	E' stata fatta la lettura di genere del bilancio per predisposizione del bilancio di genere, obiettivo poi non completato (e non riproposto) per diversi orientamenti amministrazione
		PDO23-A78-S034-3	Organizzare una campagna ascolto/confronto per azioni positive 2024	IND1	Completamento organizzazione campagna	100%	100%	La campagna di ascolto/confronto rivolta ai cittadini con background migratorio ha portato all'incontro del Sindaco e dell'Assessore Pari opportunità con gli oltre 60 referenti di 28 gruppi etnici presenti in città a fine maggio in Sala Arazzi, Palazzo Barbieri.
A79	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO RUP E PROCEDURE DI GARA FORNITURE BENI E SERVIZI	PDO23-A79-S070-1	Supportare i RUP delle varie Direzioni nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa alle forniture di beni e servizi programmate, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica	IND1	% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	>85%	>85%	Creazione e aggiornamento del registro "consulenze e supporto" per singolo operatore; verifica/analisi a campione per una mensilità per 1 operatore (luglio 2023: 8 istruttorie su 8 richieste); proiezione dati sull'annualità sulla base del n. mesi e n. persone impegnate nell'obiettivo (264 istruttorie in 11 mesi e 3 persone)
		PDO23-A79-S070-2	Gestire l'affidamento di beni e servizi e i conseguenti controlli di carattere generale per procedure negoziate ed aperte programmate	IND1	% Gare Forniture Beni e Servizi espletate rispetto a quelle programmate pervenute	90%	90%	Creazione e aggiornamento "registro gare" 2023 in disco S; creazione e aggiornamento cronoprogramma gare; 18 gare aperte espletate su 18 gare programmate per il 2023
			Gestire e coordinare l'attività dei servizi	IND1	Realizzare un numero minimo di progetti educativi e didattici di nido e di sezione primavera	25	100	Nel corso del 2023 i Servizi educativi, nidi e sezioni primavera, hanno realizzato ciascuno un progetto di servizio per un totale complessivo di 24 progetti. Ad essi vanno aggiunti 45 progetti di sezione e specifici. Tali progetti, redatti nei servizi dal personale educatore, sono stati supervisionati, monitorati nella realizzazione e verificati nei risultati dalle coordinatrici pedagogiche e dalla responsabile del servizio. Nella versione definita, i progetti sono depositati in forma digitale presso la segreteria dei Servizi Zerosei, per poter essere utilizzati in sede di procedimento di autorizzazione e di monitoraggio regionale.

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
A80	NIDI D'INFANZIA	PDO23-A80-S160-1	educativi per l'infanzia sul territorio, comprensivi dei nidi d'infanzia e delle sezioni primavera comunali	IND2	Sottoporre nei tempi previsti le indagini customer satisfaction entro il 30/06/2023	100%	100%	La somministrazione del questionario di soddisfazione dell'utenza per l'anno 2023 è avvenuta mettendo a disposizione dei genitori dei bambini iscritti ai servizi un link per l'accesso a un questionario, link attivo dal 22 maggio al 2 giugno 2023. Il questionario è stato predisposto dalla responsabile del Servizio Nidi in collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune. La predisposizione del link, la raccolta delle risposte e la loro elaborazione statistica è stata curata dal Servizio Statistica. I risultati di tale indagine sono stati comunicati al nostro Servizio Zerosei in data 21/06/2023 dalla stesso Servizio di Statistica. Tali risultati sono stati presentati alle coordinatrici nel corso del coordinamento e in un secondo tempo condivisi nei servizi e con l'utenza all'interno dei Consigli di Nido.
A81	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	PDO23-A81-S251-1	Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) degli impianti sportivi per il mantenimento dell'efficienza degli	IND1	% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	90%	regolare	La percentuale di spesa sull'importo stanziato risulta dai certificati di pagamento e dalle fatture degli operatori economici
				IND2	% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	90%	regolare	La percentuale di spesa sull'importo stanziato risulta dai certificati di pagamento e dalle fatture degli operatori economici
	MANUTENZIONE EDILIZIA CIVILE	PDO23-A81-S252-1	Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia civile per il mantenimento dell'efficienza	IND1	% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	90%	regolare	La percentuale di spesa sull'importo stanziato risulta dai certificati di pagamento e dalle fatture degli operatori economici
				IND2	% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	90%	regolare	La percentuale di spesa sull'importo stanziato risulta dai certificati di pagamento e dalle fatture degli operatori economici
	MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	PDO23-A81-S253-1	Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia scolastica per il mantenimento	IND1	% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	90%	regolare	La percentuale di spesa sull'importo stanziato risulta dai certificati di pagamento e dalle fatture degli operatori economici
				IND2	% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	90%	regolare	La percentuale di spesa sull'importo stanziato risulta dai certificati di pagamento e dalle fatture degli operatori economici
A82	IMPIANTI SPORTIVI	PDO23-A82-S258-1	Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi limitatamente alla componente edilizia	IND1	numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adequamento normativo	5	6	1. Manto copertura Palazzetto Masprone 2. Adeguamento palesta Negrelli 3. Idoneità statica palasport Agsm Forum 4. Sistemazione aree esterne palazzetto di Quinto 5. CPI palestra Neghelli 6. Indagini strutturali Stadio Bentegodi
				IND2	numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adequamento normativo	6	6	1. Studio di fattibilità interventi AGSM Forum 2. Studio di fattibilità interventi manto di copertura bocciodromo Gavagnin 3. Studio di fattibilità Sistemazione aree esterne Palazzetto di Quinto 4. Documento di fattibilità delle alternative progettuali Centro natatorio Lido 5. Progetto esecutivo manto di copertura Palazzetto Masprone 6. Progetto esecutivo Rifacimento coperture in cemento amianto palazzine impianto calcio e tennis Quinzano
				IND3	numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adequamento normativo	1	1	1. Realizzazione nuovo palazzetto dello sport e ulteriori servizi Quartiere Borgo Roma
A83	ESECUTIVO E COMITATO DEI SINDACI	PDO23-A83-S155-1	Gestire Comitato dei Sindaci ed Esecutivo svolgendo attività organizzative necessarie alle sedute e di segreteria; gestire i rapporti con l'Azienda ULSS 9 e con l'Autorità Sanitaria Territoriale in relazione alle deleghe socio-sanitarie e alla disabilità	IND1	Numero di sedute del Comitato dei Sindaci (Comitato, Presecutivo, Esecutivo)	10	17	Previsione superata a causa dell'incremento di progetti e finanziamenti destinati all'Ambito e al percorso di acquisizione di personalità giuridica in adempimento della legge regionale
				IND2	Partecipare a Tavoli di monitoraggio e gestione attività delegate per le persone disabili	2	2	2 incontri previsti
				IND3	Espletare attività per la Consulta della Disabilità (convocazioni, verbalizzazioni)	8	16	Realizzato un maggior numero di incontri per volontà della Consulta di attivarsi maggiormente
				IND4	Trasferimenti all'Ulss per interventi a favore dell'handicap, tossicodipendenza, consultori familiari	5.100.000	5.795.311	Aumento dei trasferimenti in relazione all'incremento, pari a 2,80 € pro capite, della quota sociale, approvato dal Comitato dei Sindaci
				IND5	Numero Disabili inseriti in struttura	200	203	A fronte del valore atteso di 200, direttamente collegato al numero di posti disponibili, il numero è salito a 203 per effetto di uscite di soggetti che hanno consentito ulteriori 3 ingressi
				IND6	Contributi a favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio (ICD)	1.500.000	1.564.720	Aumento derivante dal finanziamento effettivo ricevuto dalla Regione in base alle domande trasmesse
				IND7	Gestire pratiche, con inoltro alla Regione Veneto, per contributi eliminazione barriere architettoniche	30	41	Sono pervenute 41 pratiche, tutte evase

DIR	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Codice	Indicatore	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note integrative delle Direzioni
		PDO23-A83-S155-2	Programmare in collaborazione con Ulss 9 i Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica di obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con l'Ulss 9 e Terzo Settore	IND-01	Programmare in collaborazione con Ulss 9 i Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica di obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con l'Ulss 9 e Terzo Settore	Si	Si	Nel corso dell'anno si è provveduto a svolgere le consuete attività di programmazione e monitoraggio previste. I servizi per i disabili sono delegati all'ULSS in obbedienza all'art. 3 septies "Integrazione socio-sanitaria" del d. lgs. 30/12/1992 n. 502 e all'art. 5 della legge regionale 15/12/1982 n. 55.
A84	EVENTI E MANIFESTAZIONI	PDO23-A84-S029-1	Processare le richieste, predisporre la calendarizzazione e autorizzare i maggiori eventi e manifestazioni di interesse cittadino e tutti quelli che riguardano Piazza Bra, curando i rapporti con assessorati, enti, istituzioni e uffici coinvolti	IND1	% di eventi gestiti su calendarizzati	100%	100%	Numero di eventi in carico 147 Numero eventi gestiti 147
				IND2	% di pratiche istruite su richieste di concessioni per eventi e manifestazioni	100%	100%	Numero pratiche ricevute 1.298 Numero pratiche evase 1.298
				IND3	Numero di cerimonie istituzionali gestite per conto del Sindaco	30	33	Archivio: Disco S:/Eventi e Manifestazioni
				IND4	% di pratiche istruite e completate su richiesta di nulla osta e permessi	100%	100%	Numero pratiche ricevute 9.430 Numero pratiche evase 9.430