

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	[Inserimento nome]	Biccerlo
Cognome	[Inserimento cognome]	Ponzo
Data di nascita	[Inserire Giorno, mese, anno]	
Luogo di nascita	[Inserire il luogo di nascita]	
Provincia di nascita	[Inserire la provincia di nascita]	
Titolo di studio	[Inserire il titolo di studio]	Diplôme Scuola Superiore
Titolo accademico	[Inserire il titolo accademico]	
Qualifica professionale	[Inserire la qualifica professionale]	insegnante
Professione	[Inserire la professione]	pensionato
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	[Inserire i dati albo/registro]	

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (da - a)	dal 1973 al 2004
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	insegnante. dal 2004 ad oggi in pensione

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	
--	--

INCARICHI PRESSO

PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI, ENTI
PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO
PRIVATO IN CONTROLLO

PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'Amministrazione Pubblica
(oppure l'Ente o la Società partecipata o
controllata) presso cui si sta svolgendo
o si è svolto l'incarico: precisare tipologia
dell'incarico ricoperto e durata

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI
UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)

Utilizzo giornaliero di computer
con sistemi Windows e Mac per attività
personali e società sportiva.

