

INFORMAZIONI
PERSONALI

Elisa Casson

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/01/2013 - ad oggi

Avvocato

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Verona n. 2954

Svolgo attività di avvocato libera professionista.

Mi occupo principalmente di diritto della persona e della famiglia: amministrazioni di sostegno, separazioni, divorzi, successioni e minori. Diritto penale: truffe, appropriazioni indebite, *phishing* e altri reati contro il patrimonio e la persona. Sinistri.

Collaboro con svariati Studi Legali per fornire consulenza ed assistenza in materie specifiche.

01/05/2009–01/10/2012

Praticante Avvocato

Ho svolto pratica professionale forense presso uno Studio Legale di Milano.

Ho seguito le attività dello Studio e nello specifico: redazione atti, corrispondenza, partecipazione udienze, incontri con i clienti, studio delle questioni giuridiche e redazione pareri.

01/03/2008–31/03/2009

Ho svolto uno *stage* post universitario presso la Camera di Commercio di Venezia nell'Ufficio Affari Generali, con le principali mansioni di gestione delle attività affidate dal responsabile, segreteria degli organi camerali ed attività istituzionali.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

da maggio 2021
a dicembre 2022

Ho frequentato la Scuola di Alta Formazione in Diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori “*Milena Pini*” presso AIAF (Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia e per i Minori).

19/10/2012

Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato.

11/12/2007

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
conseguita presso *Alma Mater Studiorum* Università di Bologna.

Tesi in Economia Politica dal titolo: “*Strategie di marketing e Product Placement*”
Relatore Prof. Fabio Nuti Giovanetti.

luglio 2000

Maturità scientifica
Liceo Statale “*A. Einstein*” - Piove di Sacco (PD).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue:

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows*, del pacchetto *MS Office*, ottima capacità di navigazione e ricerca *Internet*.

Utilizzo programmi di gestione per Studi Legali.