

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	LORETTA
Cognome	CORSI
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA]
Titolo accademico	
Qualifica professionale	RAGIONIERA
Professione	IMPIEGATA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE]
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	[Inserire i dati albo/registro]

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (da – a)	
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	IMPIEGATA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Precedente esperienza con la carica di presidente in scuola fism

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	NESSUNA
--	---------

INCARICHI PRESSO

PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

*Elencare l'Amministrazione Pubblica
(oppure l'Ente o la Società partecipata o
controllata) presso cui si sta svolgendo
o si è svolto l'incarico: precisare tipologia
dell'incarico ricoperto e durata*

NESSUNA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

*(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI
UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO COMPUTER

