

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DA INDIVIDUARSI QUALI COMPAGNIE GUIDA PER LA RASSEGNA TEATRALE ESTIVA "TEATRO NEI CORTILI 2026"

## 1. PREMESSA

1. il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore":
  - (a) riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2);
  - (b) consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale gli Enti di Terzo Settore "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" (articoli 55 e 56);
  - (c) stabilisce che la pubblica amministrazione individua le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento (articolo 56, comma 3);
2. il Comune di Verona attribuisce all'attività teatrale un importante ruolo di aggregazione sociale, di formazione umana e culturale per tutti i cittadini, riconoscendone, altresì, il profilo educativo-formativo e l'importanza nella crescita personale e civile della comunità e tale attività riveste natura di attività di interesse generale ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 (organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale);
3. rientra tra le competenze della Direzione Cultura, Turismo e Spettacolo l'organizzazione e la realizzazione della ormai storica rassegna estiva "Teatro nei cortili", basata sul coinvolgimento di compagnie amatoriali locali, al fine di valorizzare il patrimonio culturale del territorio e offrire occasioni di intrattenimento ai cittadini;
4. la realizzazione della rassegna "Teatro nei Cortili" mediante il prezioso e necessario supporto del terzo settore ha consentito di coniugare qualità e accessibilità dell'offerta culturale cittadina ed economicità delle risorse disponibili;

5. nell'ambito della rassegna, il coordinamento nella gestione degli spazi sede della manifestazione e per l'organizzazione dei servizi e delle attività connesse si è svolto per il tramite di una "Compagnia Guida" e questa modalità si è rivelata efficace nel semplificare e ottimizzare tali attività;
6. il Comune di Verona ritiene, quindi, opportuno proseguire il percorso artistico e culturale intrapreso negli scorsi anni con l'attivazione della rassegna denominata "Teatro nei Cortili" anche per la stagione 2026 sostenendo l'associazionismo culturale, e, nello specifico, favorendo l'organizzazione di rassegne teatrali e artistiche atte a dare risalto e a promuovere la cultura nel territorio e incoraggiando la gestione e l'utilizzo di alcuni spazi comunali in favore della comunità e intende procedere con l'attivazione delle procedure necessarie;
7. la convenzione con un Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS risulta la modalità più idonea a perseguire finalità sociali e culturali senza scopo di lucro, garantendo al contempo efficienza e radicamento territoriale.

## **2. FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il Comune di Verona, in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 253 del 20/03/2026 e della determinazione dirigenziale n. 1312 del 20/03/2026, intende individuare Enti del Terzo Settore (ai sensi del D.Lgs. 117/2017) che, nel principio della sussidiarietà orizzontale, siano interessati a integrare le azioni del Comune ai fini del coordinamento e della gestione di spettacoli teatrali di compagnie amatoriali nell'ambito della rassegna "Teatro nei Cortili", mediante la stipula di una convenzione per assumere il ruolo di Compagnia Guida.

La rassegna si svolgerà nel periodo giugno-settembre 2026 presso le seguenti sedi comunali:

1. Chiostro Sant'Eufemia;
2. Chiostro Santa Maria in Organo;
3. Cortile Montanari;

Sono previste tre convenzioni, una per la gestione di ciascuno dei tre cortili.

Un Ente del Terzo settore potrà presentare la propria candidatura a Compagnia Guida per uno o più cortili. Le candidature presentate sono vincolanti: qualora sia presentata la candidatura per più cortili dal medesimo soggetto e quest'ultimo, all'esito della selezione, risulti vincitore, dovrà assumere il ruolo di Compagnia Guida per ciascuna delle sedi richieste e assegnate.

Le Compagnie Guida con cui verrà stipulata la Convenzione potranno avvalersi, per la propria attività, della collaborazione di altre Associazioni, anche non iscritte al RUNTS.

### 3. DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La convenzione avrà durata dalla data della stipula al 15/09/2026.

È esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

### 4. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

La convenzione ha per oggetto il coordinamento e la gestione delle compagnie amatoriali nell'ambito della rassegna estiva del Comune di Verona "Teatro nei Cortili" per la stagione 2026, per il periodo indicativo giugno-settembre.

La Direzione Cultura Turismo e Spettacolo (d'ora in poi "Direzione") dovrà provvedere a:

1. gestire i rapporti con le Compagnie Guida titolari degli spazi che saranno sede dell'annuale manifestazione "Teatro nei Cortili";
2. fornire alle Compagnie Guida le informazioni necessarie alla formulazione del calendario della rassegna, quali:
  - a. il periodo riservato agli spettacoli per ciascuna sede;
  - b. le compagnie amatoriali assegnate a ciascuna sede;
  - c. su richiesta: la possibilità per gli eventuali sponsor della rassegna di accedere ed operare negli spazi assegnati;
3. allestire gli spazi, dotandoli di sistemi antincendio come previsto dalla normativa vigente e fornire il servizio di pulizia nel corso e al termine della rassegna;
4. verificare l'operato delle Compagnie Guida.

Gli ETS selezionati come Compagnie Guida dovranno:

1. formulare il calendario della Rassegna relativa a tutti gli spazi assegnati;
2. garantire la realizzazione del calendario delle rappresentazioni presso le sedi assegnate in gestione, eventualmente dando immediata comunicazione alla Direzione delle interruzioni e/o modifiche che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
3. **distribuire alle compagnie amatoriali partecipanti alla rassegna il disciplinare** con le condizioni che dovranno rispettare per l'utilizzo degli spazi;
4. **raccogliere i disciplinari** di cui al punto 3. **controfirmati per accettazione da ciascuna compagnia amatoriale**, in tempo utile, e comunque, prima della redazione definitiva del programma e consegnare gli stessi alla Direzione ;
5. provvedere alla raccolta del materiale informativo, eventualmente ancora mancante, relativo

allo spettacolo proposto da ciascuna compagnia amatoriale (titolo, autore/i, regia, genere teatrale, sintetica presentazione dell'opera, immagini/foto secondo le caratteristiche fornite dalla Direzione), ai fini della pubblicazione sul portale del Comune di Verona che sarà effettuata a cura della Direzione;

6. provvedere autonomamente a richiedere gli eventuali permessi ZTL, a seguito del rilascio della relativa documentazione da parte della Direzione;

7. garantire il servizio di Responsabile della sicurezza e degli allestimenti, che provveda:

a. alla stesura del piano di evacuazione per ciascuno spazio sede della Rassegna,

b. all'eventuale presentazione dello stesso alla Commissione di Vigilanza,

c. ad effettuare una prova di evacuazione prima dell'inizio della Rassegna, relativamente allo spazio assegnato, a cui dovranno presenziare gli Addetti sicurezza delle Compagnie amatoriali,

d. a gestire i rapporti con gli addetti agli allestimenti (palchi, impianti elettrici, dispositivi antincendio, ecc.),

e. a gestire ogni altro aspetto derivante dagli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di manifestazioni pubbliche all'aperto, per quanto di competenza;

8. garantire che vengano rispettate le disposizioni riportate nel disciplinare di cui al precedente punto 3 da parte delle compagnie assegnatarie allo spazio in gestione, segnalando tempestivamente eventuali anomalie e provvedendo alla gestione immediata delle azioni correttive, laddove espressamente indicato nel disciplinare stesso;

9. gestire e mantenere i rapporti tra compagnie amatoriali e Direzione, fatta salva la possibilità per ciascuna compagnia amatoriale di relazionarsi direttamente con la Direzione stessa per eventuali necessità che richiedano un contatto riservato;

10. gestire i fondi assegnati dalla Amministrazione comunale per far fronte alle spese organizzative;

11. permettere l'accesso agli spazi e l'operatività di eventuali sponsor della Rassegna, solo se previamente autorizzati dalla Direzione, in osservanza delle indicazioni del Responsabile della sicurezza e, se del caso, delle disposizioni della Commissione di Vigilanza;

12. prendere in carico gli estintori e relative pedane porta-estintori, con onere di custodia e consegna alle compagnie coinvolte nella rassegna presso il cortile in gestione, avendo cura di distribuirli secondo le indicazioni del Responsabile della sicurezza;

13. garantire il servizio di assistenza sanitaria con attrezzatura adeguata per il primo soccorso, laddove richiesto e con le specifiche dettate dalla normativa vigente, per le manifestazioni pubbliche all'aperto in tema di salute e sicurezza;

14. effettuare la disinfestazione e derattizzazione, oltre ad interventi urgenti eventualmente prescritti dall'Azienda sanitaria locale (es. sanificazione);

15. se assenti nello spazio assegnato, predisporre la presenza di servizi igienici (noleggio/fornitura di bagni chimici/container/cellule bagno/monoblocchi wc/prefabbricati in legno a uso wc,...) in numero sufficiente rispetto alla capienza dello spazio assegnato;

16. supportare la campagna pubblicitaria, nonché il programma di comunicazione realizzato dal Comune, da effettuare previa autorizzazione della Direzione e, dove necessario, da parte dell'Ufficio Stampa del Comune di Verona;

17. stipulare una polizza assicurativa comprensiva di copertura per la responsabilità civile verso terzi, per le attività della Rassegna;

**18. al termine delle rappresentazioni di ciascuna compagnia, provvedere alla raccolta dei bordereau/modelli C1 vidimati SIAE e trasmetterne copia alla Direzione;**

19. entro 60 giorni dal termine della Rassegna, **predisporre una relazione conclusiva** da inviare alla Direzione a mezzo pec (settore.spettacoli@pec.comune.verona.it), comprensiva di:

a. un rendiconto documentato delle spese sostenute;

b. un report riepilogativo del numero di biglietti venduti e del totale degli incassi realizzati, riportante i dati complessivi e relativi ai singoli spettacoli messi in scena nella sede comunale affidata, come risultanti dai Modelli C1 – SIAE;

c. informazioni utili per una valutazione complessiva della stagione e per migliorare l'efficacia ed efficienza delle successive edizioni del "Teatro nei Cortili".

**Le Compagnie Guida assumono la responsabilità della custodia delle sedi assegnate e ne sorvegliano l'utilizzo da parte delle compagnie amatoriali.**

## **5. RISORSE ECONOMICHE E RIMBORSI**

5.1 Le Compagnie Guida tratterranno i ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso ai propri spettacoli, documentati dai modelli C1 SIAE.

5.2 Il Comune mette a disposizione per la gestione di ciascun cortile sede della Rassegna un budget massimo di € **10.000,00** annui a titolo di **rimborso spese**. Il rimborso non può essere forfettario e non è previsto alcun corrispettivo a titolo di profitto. Il rimborso deve riguardare le spese vive effettivamente sostenute e documentate inerenti l'organizzazione e la gestione della rassegna e, pertanto, direttamente imputabili al progetto (art. 56 comma 2 D. Lgs. 117/2017).

Nel caso in cui un ETS venga individuato come Compagnia Guida per più di un cortile sede della Rassegna e con esso vengano, pertanto, stipulate più convenzioni, la documentazione

relativa a ciascuna convenzione dovrà essere conservata e inviata alla Direzione separatamente per ciascun cortile.

Sono ammesse a rimborso:

- spese per diritti SIAE, permessi, bolli;
- spese documentabili sostenute dai volontari (art. 17 comma 3 D. Lgs. 117/2017), come rimborsi spese di carburante, per uso di mezzi pubblici, piccole spese di ristoro;
- costi indiretti, intesi come costi generali (materiali, amministrazione), limitatamente “alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione” e in misura della percentuale massima del 10% dei costi diretti (art. 56 comma 4 D. Lgs. 117/2017).

Spese non ammesse:

- l’attività dei volontari (non può essere retribuita in alcun modo (art. 17 comma 3 D. Lgs. 117/2017);
- l’imposta sul valore aggiunto (IVA) dichiarata detraibile dal richiedente;
- gli interessi passivi o mutui bancari;
- ogni altra spesa di cui sia constatata la non inerenza con gli scopi dell’attività e dell’iniziativa promossa dall’Amministrazione.

Le Compagnie Guida dovranno presentare alla Direzione una rendicontazione di tutte le spese sostenute, con le relative pezze giustificative valide fiscalmente (scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture ecc.) entro 60 giorni dal termine della stagione, unitamente alla relazione conclusiva di cui al punto 19 dell’articolo 4.

La Direzione provvederà ai rimborsi delle spese nei limiti della somma massima messa a disposizione annualmente secondo quanto previsto nel presente Avviso.

La Direzione anticiperà il 50% della somma assegnata annualmente a titolo di contributo, utile per l’avvio delle attività per la stagione, subito dopo la sottoscrizione della convenzione. Al fine del saldo del rimborso delle spese da parte dell’Amministrazione, si farà riferimento al rendiconto finale e a tutta la documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute presentata dall’Associazione. In caso risulti una somma a credito dell’Associazione, questa sarà rimborsata entro 30 giorni dall’invio del rendiconto.

## **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La presente procedura, che non consiste nell’affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Appare, pertanto, necessario stabilire i requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale in risposta al presente Avviso i soggetti di cui al successivo articolo 7.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (D. Lgs. 117/2017, articolo 56, commi 1 e 3)**

Possono presentare istanza gli Enti che partecipano anche alla selezione per la rassegna "Teatro nei Cortili 2026" e che, alla data di scadenza dell'avviso, possiedono i seguenti requisiti:

### 1 - Requisiti di ordine generale.

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del decreto legislativo n.36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile. I soggetti inoltre non devono essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

### 2 - Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata:

- Iscrizione al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da almeno 6 mesi come organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale – articolo 4 D. Lgs. 117/2017: per il computo del periodo si terrà conto anche di eventuali periodi maturati, in continuità, presso i registri previsti dalle previgenti normative di settore, tra i quali vanno annoverati, secondo il richiamo contenuto nel comma 2 del medesimo articolo, i registri del volontariato e delle associazioni di promozione sociale, istituiti, rispettivamente, ai sensi delle leggi n.266/1991 e n. 383/2000;
- assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente, e puntualmente rispettata dal soggetto richiedente);
- sede legale e domicilio dell'associazione o di rami della stessa associazione nel territorio del Comune di Verona da almeno 5 anni;
- sede operativa della compagnia teatrale legata all'associazione (es.: dove essa si riunisce per le prove e/o dove ha il deposito delle scenografie) nel territorio del Comune di Verona da almeno 5 anni;
- partecipazione ad almeno due delle ultime tre edizioni della rassegna estiva "Teatro nei Cortili";

### 3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- disponibilità di una struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto;
- sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, in particolare coerenti con le attività culturali e teatrali, desumibili dallo Statuto o dall'atto costitutivo.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da una commissione interna all'Amministrazione. La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione del curriculum delle compagnie, sulla base dei parametri di seguito indicati attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Aver ricoperto il ruolo di Compagnia Guida nelle precedenti edizioni della Rassegna "Teatro nei Cortili"	10 punti per ogni anno in cui è stato ricoperto il ruolo di Compagnia Guida	50
Aver preso parte alla Rassegna "Teatro nei Cortili" in oltre due delle precedenti edizioni	5 punti per ogni anno di partecipazione alla Rassegna ulteriore rispetto ai 2 richiesti come requisito per la partecipazione alla selezione per il ruolo di Compagnia Guida	20
Essere presente da più di cinque anni sulla scena teatrale del Comune di Verona	3 punti per ogni anno di presenza ulteriore rispetto ai 5 richiesti come requisito per la partecipazione alla rassegna	15
Aver svolto più di 10 rappresentazioni nei due anni precedenti (dal 1 gennaio 2024 alla data di presentazione della domanda), esclusi gli spettacoli presentati nelle rassegne organizzate dal Comune di Verona "Teatro nei Cortili" e "Verona Passione Teatro"	3 punti per ogni rappresentazione ulteriore rispetto alle 10 richieste come requisito per la partecipazione alla rassegna	15

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/04/2026 esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo settore.spettacoli@comune.verona.it indicando nell'oggetto "CANDIDATURA PER IL RUOLO DI COMPAGNIA GUIDA - RASSEGNA TEATRALE ESTIVA TEATRO NEI CORTILI 2026 – lotto \_\_\_\_\_".

## 10. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. domanda di partecipazione (Allegato 1)
2. autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale (Allegato 2);
3. atto costitutivo dell'associazione/statuto aggiornato (se non già depositato in precedenza presso gli uffici comunali), da cui siano ricavabili in modo inequivocabile sede legale ed operativa, finalità non lucrative e tipologia amatoriale delle attività teatrali dell'associazione;
4. copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della compagnia;
5. documentazione (bordereau vidimati SIAE, dépliant stampati in originale, contratti, articoli di giornale, recensioni web.) che comprovi l'effettiva attività teatrale nel Comune di Verona da oltre 5 anni (anteriormente al 31/12/2020),
6. documentazione (bordereau vidimati SIAE) attestante la presenza della compagnia nelle due edizioni precedenti della rassegna "Teatro nei Cortili";
7. documentazione (bordereau vidimati SIAE) relativa agli spettacoli realizzati nell'ambito della rassegna "Teatro nei Cortili" in edizioni ulteriori rispetto alle ultime due edizioni;
8. documentazione (bordereau vidimati SIAE, dépliant stampati in originale, contratti, articoli di giornale, recensioni web) che comprovi la realizzazione di più di 10 rappresentazioni a partire dal 1 gennaio 2024 al di fuori della rassegna "Teatro nei Cortili" e "Verona Passione Teatro".

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate alla stipula ed esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Verona conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f) GDPR).