

SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Data

ALL'ASSESSORA
ALLE POLITICHE EDUCATIVE E
SCOLASTICHE
ELISA LA PAGLIA

COMUNE DI VERONA
PIAZZA BRA, 1

OGGETTO: richiesta di patrocinio

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente / Associazione _____

con sede legale a _____ in via/piazza _____

P.Iva _____ C.F. _____

Cellulare _____ E-mail _____

che ha come finalità (breve descrizione del campo di intervento e delle attività dell'associazione)

CHIEDE PER L'INIZIATIVA

titolo dell'iniziativa _____

data _____ orario _____

finalità e obiettivi _____

breve descrizione _____

□ IL PATROCINIO DEL COMUNE DI VERONA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 75 del citato Decreto Presidenziale n. 445/2000,

DICHIARA

- che corrisponde a verità quanto esposto nella presente domanda e nei relativi allegati.
- che l'iniziativa oggetto della richiesta è senza scopo di lucro.

Nel ringraziare per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Legale Rappresentante

Allegare alla domanda:

1. Documento di identità del dichiarante
2. Statuto e atto costitutivo dell'Associazione, se non già inviati all'Amministrazione comunale (in tale ultimo caso indicare l'Ufficio comunale cui è stato prodotto):
_____)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).