

# MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	ELISA
Cognome	DALLE PEZZE
Data di nascita	06/02/1984
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Titolo di studio Titolo accademico Qualifica professionale	LAUREA
Professione	IMPIEGATA
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

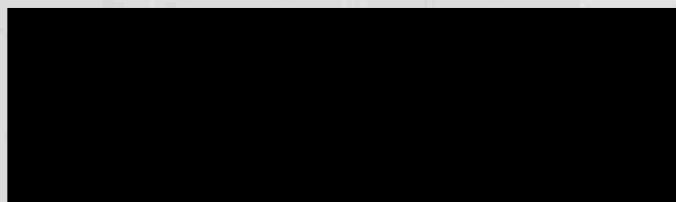
Date (da - a)	OTTOBRE 2009 - AD OGGI
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, BIBLIOTECA PRESSO IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

### CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	COMUNE DI VERONA PRESIDENTE CIRCOSCRIZIONE 2 <sup>A</sup> NORD OVEST DA 05/10/2017 A 16/06/2022
--	--



**INCARICHI PRESSO  
PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI, ENTI  
PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO  
PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

<i>Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata</i>	
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

<i>(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)</i>	OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PACCHETTO OFFICE, BROWSER INTERNET, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E MAC OS. OTTIMO UTILIZZO SOCIAL NETWORK E BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.
---	--

**ALTRE INFORMAZIONI**

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Sesso	F
Pseudonimo	
Titolo Accademico	LAUREA
Partito	PARTITO DEMOCRATICO
Cittadinanza	ITALIANA
Stato civile	LIBERA
Residenza	VERONA - VIA AGNO 2/B
Eventuale altro recapito	
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	
Telefono cellulare	
E-mail	
Pec	
Fax	
Cec Pac	
CODICE FISCALE/P.IVA	
Ulteriori informazioni	

Preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Data 25/08/2022

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 - 37121 Verona; email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it); PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato a seguito presentazione di candidature/nomine dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono venire a conoscenza o che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata, nonché agli organi di informazione.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta - Comune di Verona - Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 - 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).