

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI UN POSTO DI CATEGORIA D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVIAZIONE.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

**TITOLI DI STUDIO** - Punteggio massimo punti 4,00 attribuiti come dettagliato:

- punti 1,00 alla Laurea Triennale;
- punti 2,00 alla Laurea Magistrale e/o Specialistica;
- punti 1,00 alla Laurea Triennale e/o Magistrale con votazione superiore a 105/110;
- punti 0,50 a Specializzazioni Universitarie e/o Master Universitari/Dottorati coerenti con la posizione da ricoprire;
- punti 0,50 per abilitazioni professionali.

**TITOLI DI SERVIZIO** - Punteggio massimo punti 6,00 attribuiti come dettagliato:

Rapporti di lavoro:

- effettuati presso Pubbliche Amministrazioni (fino ad un max di punti 3) così suddivisi:
  - punti 1 per attività lavorativa fino ad anni 2;
  - punti 2 per attività lavorativa dai 2 fino ai 5 anni;
  - punti 3 per attività lavorativa superiore ai 5 anni.
- effettuati nel settore privato attinenti al profilo professionale a concorso (fino ad un max di punti 3) così suddivisi:
  - punti 1 per attività lavorativa fino ad anni 2;
  - punti 2 per attività lavorativa dai 2 fino ai 5 anni;
  - punti 3 per attività lavorativa superiore ai 5 anni.
- Non valutati gli stage e/o periodi di formazione curricolare.

**COLLOQUIO** - (prova superata con votazione non inferiore a punti 7 sui 10 a disposizione).

**Tre quesiti** a carattere teorico tecnico, che permettano di verificare la capacità del candidato di risolvere casi e problemi concreti afferenti la professionalità da reclutare e relativi alle materie specificate nel bando.

**Accertamento** (giudizio non rilevante ai fini del punteggio attribuito al colloquio)

- conoscenze informatiche
- lingua inglese