

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

Residente nel Comune di _____ Prov. _____

Via _____ n. civico _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____ Indirizzo e-mail _____

Domicilio: _____

Stato civile _____ Numero figli _____ Dipendente della seguente Amministrazione:

_____ Data assunzione _____

Categoria _____ Profilo professionale _____

Posizione economica _____ Settore/Servizio _____

Tipologia del servizio: Tempo pieno Tempo Parziale n. ore settimanali _____

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso di mobilità:

titolo di studio (specificare) _____

idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;

di non aver subito condanne penali o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D Istruttore direttivo polizia locale.

Allega alla presente:

curriculum vitae;

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

autorizzazione al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

in alternativa a quanto indicato al punto precedente, si impegna a far pervenire entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Verona la necessaria autorizzazione.

Dichiara inoltre di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Verona.

Autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

Data,

FIRMA
