

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	GILDA
Cognome	PISA
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Titolo di studio Titolo accademico Qualifica professionale	LAUREA GIURISPRUDENZA - AVVOCATO CASSAZIONISTA -
Professione	LIBERA PROFESSIONE AVVOCATO
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI VERONA DAL 30/01/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (da – a)	
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	IMPIEGATA AFFARI GENERALI AGSM 1995 – LIBERA PROFESSIONE AVV. GIUSLAVORISTA DAL 1996 AD OGGI

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	NESSUNA
--	---------

INCARICHI PRESSO

PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI, ENTI

PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO

PRIVATO IN CONTROLLO

PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

<i>Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata</i>	-
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

<i>(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)</i>	BUONE CAPACITA' INFORMATICHE
---	------------------------------