



# Tiziano Stradoni

Data di nascita: 28/04/1959 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 3200707611 |

[tstradoni@gmail.com](mailto:tstradoni@gmail.com) | Via Dora baltea 34, 37136, Verona, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1979 – 1985 – Cà Foscari , Italia

**LAUREA IN FILOSOFIA** – Università degli studi di Venezia

---

### Campi di studio

- Scienze naturali, matematiche e statistiche : *Scienze naturali, matematiche e statistiche non classificate altrove*

**Tesi:** La verisimilitudine in Karl Popper

120 e lode

22/05/1995

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E STORIA** – Ministero della pubblica istruzione

---

22/05/1995

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/09/2018 – ATTUALE – Verona, Italia

**P.O. - ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI ESTERNALIZZATI, CONTROLLO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE DIDATTICA** – COMUNE DI VERONA - DIREZIONE MUSEI

---

Posizione Organizzativa . Gestione del personale assegnato agli otto Musei afferenti alla Direzione Musei del Comune di Verona con particolare attenzione ai servizi di custodia e sorveglianza, sia gestiti direttamente che in outsourcing, ed ai servizi amministrativi con coordinamento del personale assegnato, utilizzo e gestione dei capitoli di bilancio con responsabilità diretta nell'istruzione delle pratiche relative. RUP dell'attuale appalto con la ditta Le Macchine Celibi. Personale coinvolto nell'esternalizzazione: media annua di 60 unità.

RUP dal 2021 dell'appalto per i servizi di biglietteria e bookshop, RTI REAR ed altri, negli 8 musei e monumenti (Arena, Museo Archeologico Teatro Romano, Museo Maffeiano, Castelvecchio, Galleria d'Arte moderna, Casa di Giulietta, Museo Cavalcaselle e Tomba di Giulietta, Museo di Storia Naturale).

Presentazione di progetti gestionali ed eventuale loro implementazione.

Consulenza amministrativa al RUP della gara per i servizi educativi nei Musei.

Istituzione, funzionamento e coordinamento di gruppi di lavoro. Predisposizione di gare e contratti, partecipazione a commissioni di gara.

Responsabile del contratto per i servizi museali con la partecipata AGECE, con circa 15 unità medie annue.

Progettazione ed istruttoria del contratto di disponibilità del sito paleontologico di Bolca, con gestione successiva dell'affidamento e delle pratiche amministrative dello scavo paleontologico.

Agire nel quadro di un ambiente di riferimento caratterizzato da emergenze non routinarie e che talvolta necessitano di soluzioni innovative. Ideazione e cura di progetti nel settore specifico della gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche. Assunzione di responsabilità specifiche nel quadro della gestione di contratti d'appalto e concessione.

Competenze: Conoscenza dei Musei del Comune di Verona. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro con assunzione di responsabilità diretta. Conoscenza di contabilità ed amministrazione dell'ente comunale. Conoscenza del Codice dei contratti anche con risvolti applicativi e gestionali. Conoscenze specifiche di legislazione dei beni culturali. Conoscenza dei CCNL rilevanti.

01/01/2006 – 31/08/2018 – Verona, Italia

## **ISTRUTTORE DIRETTIVO - PO - RESPONSABILE SERVIZI – COMUNE DI VERONA**

---

Gestione del personale assegnato alla Galleria d'Arte Moderna ed al Museo di storia Naturale del comune di Verona, in particolare per i servizi di custodia e sorveglianza, sia gestiti direttamente che in outsourcing, ed ai servizi amministrativi con coordinamento del personale assegnato, con responsabilità diretta nell'istruzione delle pratiche relative. . Istituzione, funzionamento e coordinamento di gruppi di lavoro. Predisposizione di gare e contratti, partecipazione a commissioni di gara..  
Responsabile del contratto per i servizi museali con la partecipata AGECE.  
Competenze: Conoscenza della gestione dei Musei. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro con assunzione di responsabilità diretta. Conoscenza di contabilità ed amministrazione dell'ente comunale. Conoscenza del Codice dei contratti anche con risvolti applicativi e gestionali. Conoscenze specifiche di legislazione dei beni culturali.

01/03/2004 – 31/12/2006 – Verona, Italia

## **ISTRUTTORE DIRETTIVO PO- ESPERTO MUSEI – COMUNE DI VERONA**

---

Gestione del personale assegnato alla Galleria d'Arte moderna.  
Gestione delle attività di didattica per il pubblico.  
Utilizzo e gestione dei capitoli di bilancio con responsabilità diretta nell'istruzione delle pratiche relative. Presentazione di progetti gestionali ed eventuale loro implementazione. Istituzione, funzionamento e coordinamento di gruppi di lavoro. Predisposizione di gare e contratti, partecipazione a commissioni di gara.

01/06/1994 – 28/02/2004 – Verona, Italia

## **ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMUNE DI VERONA**

---

dal 1994 al 1997

Responsabile di due centri di lettura nelle circoscrizioni del Comune di Verona.  
Gestione del personale assegnato alle biblioteche della II Circoscrizione del comune di Verona.  
Utilizzo e gestione dei capitoli di bilancio con responsabilità diretta nell'istruzione delle pratiche relative . Istituzione, funzionamento e coordinamento di gruppi di lavoro. Predisposizione di gare e contratti, catalogazione informatizzata.  
Rapporti con l'organismo politico.

01/06/1981 – 30/06/1997 – Verona, Italia

## **CAPOGESTIONE - RESPONSABILE DI SEGRETERIA DEL MAGAZZINO APPROVVIGIONAMENTI DI VERONA – FERROVIE DELLO STATO**

---

Responsabile della segreteria del personale: liquidazione della parte variabile del salario, tenuta dei fascicoli personali, assistenza alle relazioni sindacali, antinfortunistica, apertura e chiusura del Magazzino con tenuta dei relativi registri. Cassa economale.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	A2	A2	B1
<b>SPAGNOLO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Google | Linux di base | Latex di base

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Verona, 29/03/2022*