



**Comune
di Verona**

ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

COMUNE DI VERONA

RIPRODUZIONE CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0202982/2023 del 29/05/2023

Fascicolo 2.1 N.17/2023

Firmatario: GIUSEPPE BARATTA

DETERMINA 2230 DEL 25/05/2023

OGGETTO: SEGRETERIA DEL SINDACO - AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO CON FINALITÀ DI RAPPRESENTANZA – IMPEGNO DI SPESA DI EURO 800,00 IVA INCLUSA – C.I.G ZF03B1DE6C COD. PBM 6365

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO

PREMESSO che:

allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali e nell'interesse pubblico, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, il Sindaco si trova talvolta a dover far fronte ad obblighi di accoglienza e di ospitalità nei confronti di soggetti esterni, specie in occasione di incontri ufficiali;

PREMESSO, quindi, che si rende necessario l'acquisto di bevande, prodotti alimentari, bicchieri ed altro materiale monouso;

PRESO ATTO che il Sindaco è tenuto a farsi carico di tali spese di rappresentanza;

VALUTATO che:

- per gli affidamenti di servizi di importo inferiore a € 5.000, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dalla legge di bilancio 2019 n. 145/2018, non è obbligatorio il ricorso al MEPA e agli altri mercati elettronici e sistemi telematici;
- non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di acquisto;

VISTO le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e s.m.i., riguardanti le procedure sotto soglia;

VALUTATO che il servizio da affidare può quindi oggetto di negoziazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 60, comma 2, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 21.07.2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che, secondo previsione dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la determina a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate mediante un unico atto "che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";



CONSIDERATO che non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

CONSIDERATO il principio di economicità ed efficienza dell'azione della pubblica amministrazione, che impone sobrietà e congruità ai vincoli di bilancio delle spese di rappresentanza;

DATO ATTO quindi che:

- è stata individuata la ditta Rossetto Trade Spa con sede legale in Lugagnano di Sona (VR), via Friuli, 5 - P.IVA 02928530233 reputata idonea, vista la disponibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e a fornire prodotti coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- si è ritenuto opportuno e conveniente, per ragioni logistiche ed organizzative, rivolgersi alla ditta Rossetto Trade Spa, che nel territorio è in grado di eseguire la fornitura richiesta a prezzi di mercato convenienti;
- è agli atti l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- il DURC risulta regolare;

RILEVATO che la fornitura in oggetto viene affidata fino alla concorrenza di euro 800,00;

CONSIDERATO inoltre di procedere all'individuazione del responsabile della presente procedura di affidamento come indicato in dispositivo ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE:

- la deliberazione n. 21 del 20 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio comunale ha proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 428 del 2 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2023;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs nr. 267/2000;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo n. 267/2000 con particolare riferimento agli art. 3, 13, 107 e 151;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Verona;
- gli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto comunale;



DETERMINA

1. di affidare alla ditta Rossetto Trade Spa con legale in Lugagnano di Sona (Verona), via Friuli, 5 - P.IVA 02928530233 la fornitura di bevande, prodotti alimentari, bicchieri ed altro materiale monouso quali materiali di consumo in occasione di visite ed incontri istituzionali, fino alla concorrenza di euro 800,00 IVA inclusa;
2. di impegnare a tale scopo la spesa di euro 800,00 IVA inclusa imputandola al capitolo 1190 del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto e stabilire in conformità all'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:
 - il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di consentire al Sindaco di adempiere adeguatamente ai suoi doveri di ospitalità in occasioni istituzionali;
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di cui sopra;
 - il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza commerciale;
 - le clausole ritenute essenziali riguardano, in particolare, i tempi di consegna e la tipologia dei beni oggetto della fornitura;
 - la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, dal titolo IV del regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di individuare nel sottoscritto Dirigente del Servizio Segreteria del Sindaco il responsabile del procedimento;
5. di dare atto di aver comunicato alla ditta Rossetto Trade Spa i seguenti dati:
 - il nominativo del responsabile del procedimento, come disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
 - che i costi della sicurezza sono pari a zero;
6. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 267/2000;
8. di disporre la consegna del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014 tramite comunicazione scritta dell'indirizzo url del sito del comune in cui tali atti sono in pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=37979) i cui obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente, pena la risoluzione di diritto o la decadenza del rapporto giuridico;



**Comune
di Verona**

ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

9. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio ai sensi del regolamento di contabilità ed, inoltre, di adempiere con l'esecutività della determina agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 37 del D.lgs 33 del 14 marzo 2013 e dall'art. 1 co.32 della legge 190/2012.

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente
GIUSEPPE BARATTA