



DETERMINA 5514 DEL 01/12/2023

**OGGETTO: COMMEMORAZIONI, DICHIARAZIONI DI VICINANZE, NECROLOGI, SERVIZI DI NATURA ISTITUZIONALE – PUBLIADIGE SRL – C.I.G. Z853D87D10 COD. PBM 7010**

### **IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO**

PREMESSO che la Segreteria del Sindaco deve provvedere a tutte le incombenze relative alle spese di rappresentanza per lo svolgimento di commemorazioni, mostre, ospitalità, promozioni, conferenze, dichiarazioni di vicinanze e di cordoglio / necrologi;

CONSIDERATO che:

- per lo svolgimento di tutte le incombenze si necessita di avere a disposizione un budget che consenta di provvedere alla liquidazione di fatture alla ditta PubliAdige S.r.l. di Verona a seguito di necrologi che vengono pubblicati sul quotidiano L'Arena di Verona;
- il necrologio è una comunicazione di carattere istituzionale;

VALUTATO che:

- per gli affidamenti di servizi di importo inferiore a € 5.000, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dalla legge di bilancio 2019 n. 145/2018, non è obbligatorio il ricorso al MEPA e agli altri mercati elettronici e sistemi telematici;
- non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di acquisto;

VALUTATO che il servizio da affidare può quindi oggetto di negoziazione diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che, secondo previsione dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice la determina a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate mediante un unico atto che contenga "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

CONSIDERATO che non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

SPECIFICATO il rispetto dell'art 12 del d.lgs. 36/2023 ovvero l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice



garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra descritto, di impegnare la somma complessiva di € 457,00 sul capitolo 1192/30 del bilancio 2023;

VISTE:

- la deliberazione n. 21 del 20 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio comunale ha proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 428 del 2 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2023;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs nr. 267/2000;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo n. 267/2000 con particolare riferimento agli art. 3, 13, 107 e 151;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Verona;
- gli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto comunale;

## **DETERMINA**

- 1) di impegnare, per i motivi descritti in narrativa, a favore della ditta Publiadige s.r.l., con sede legale in Corso Porta Nuova n. 67, 37122 Verona, C.F. e P. IVA 01651350231, la somma complessiva di € 457,00 IVA inclusa sul **capitolo 1192/30** del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a euro zero;
- 3) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di dare atto che il sottoscritto Dirigente del Servizio Segreteria del Sindaco assume il ruolo di Responsabile della procedura di acquisizione;
- 5) di dare atto di aver comunicato a Publiadige S.r.l. i seguenti dati:



- il nominativo del responsabile del procedimento, come disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- che i costi della sicurezza sono pari a zero;

6) di dare atto che si è provveduto a richiedere la documentazione sulla tracciabilità per i flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

6) di disporre la consegna del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014 tramite comunicazione scritta dell'url del sito del comune in cui tali atti sono in pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ([http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=37979](http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=37979)) i cui obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente, pena la risoluzione di diritto o la decadenza del rapporto giuridico.

7) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione previsti nel Codice di Comportamento e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

8) di adempiere, con l'esecutività della determina di affidamento, agli obblighi di trasparenza di cui all' art. 37 del D.lgs 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 co. 32 della legge 190/2012.

Firmato digitalmente da:  
Il Segretario Generale  
GOBBI LUCIANO