

## ALLEGATO C

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL'INCARICO DI SOCIETA' GUIDA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL'APERTO PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA – STAGIONE SPORTIVA 2024/2025.**

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000

La Società Sportiva \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ che svolge attività di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rappresentata dal Presidente e/o Legale  
Rappresentante Sig./a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Documento  
d'identità n. \_\_\_\_\_ (da allegare)

#### DICHIARA

Il proprio interesse a svolgere il ruolo di società guida presso l'impianto sportivo comunale all'aperto sotto indicato (indicare la dicitura dell'impianto riportata nell'elenco di cui all'Avviso Pubblico):

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Disponibilità alla gestione del punto bar/ristoro
--------------------------	---

A tal fine, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, come stabilito dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

#### DICHIARA

Che l'Associazione è: (barrare il caso ricorrente):

- società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro;

- associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva;
- disciplina sportiva associata;
- federazione sportiva nazionale;

affiliata alla Federazione Sportiva o Ente Sportivo riconosciuto dal CONI:

---

- Di esser in possesso dei seguenti requisiti:
  - Requisiti di onorabilità e moralità ovvero di non versare nei confronti dell'amministrazione procedente in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm. Ovvero non versare nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti (D.lgs. 36/2023).
  - di possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive;

Al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dall'Avviso Pubblico:

- che la costituzione della società sportiva è avvenuta in data \_\_\_\_\_ (vedi le indicazioni previste dall'Avviso Pubblico);
- avere la propria sede legale ed operativa nel territorio della \_\_\_ Circostrizione o nel territorio del Comune di Verona (per gli impianti della Direzione Sport);
- di svolgere attività rivolta a bambini e ragazzi (under 18) iscritta a federazioni e/o enti di promozione sportiva presso l'impianto al coperto per cui si chiede l'incarico;

Dichiara altresì:

- di esser edotto che gli uffici competenti provvederanno previa verifica alla attribuzione dei seguenti ulteriori punteggi al fine della graduatoria:
- di aver svolto nella precedente stagione sportiva il compito di società guida in maniera corretta e non soggetta a sanzioni (richiamo, richiamo ufficiale, diffida, o revoca) presso la palestra per cui si chiede l'incarico.
- di esser stata assegnataria di spazi nell'impianto sportivo oggetto della presente istanza, per la stagione 2022-2023 e 2023-2024 del maggior numero di ore rispetto agli altri concorrenti (verranno valutate le ore complessive assegnate nel biennio 2022-2023 e 2023-2024);

Dichiara altresì:

- di essere in regola nei confronti del Comune di Verona con i pagamenti degli spazi utilizzati negli impianti sportivi (anche diversi da quello per cui è stato chiesto l'incarico) ovvero con il rimborso spese forfettario alla società guida e di non avere liti pendenti con l'amministrazione comunale.
- di essere a conoscenza della consistenza dell'impianto sportivo richiesto, delle sue dotazioni e impianti tecnici;

- di aver preso visione dello schema di convenzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 752 del 23/07/2024 e di impegnarsi a svolgere tutte le operazioni ivi previste;
- di impegnarsi a garantire la piena fruibilità dell'impianto da parte delle società/associazioni sportive assegnatarie;
- di impegnarsi a rendicontare le entrate e le spese della gestione dell'incarico di società guida dell'impianto sportivo assegnato, al fine di poter beneficiare del contributo economico a pareggio della gestione;
- di fornire, a seguito di formale richiesta da parte degli uffici:
  - Statuto e atto costitutivo dell'associazione;
  - attestazione dell'anzianità della Società/Associazione sportiva;
  - iscrizione a federazioni e/o enti di promozione sportiva, che svolgono attività giovanili rivolte a bambini o ragazzi;
  - conto corrente bancario o postale intestato alla società sportiva (alla fine della liquidazione del contributo).

## DICHIARA

altresì, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, sotto riportata nel presente modulo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati: fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità del firmatario (non è necessario allegare copia del documento di identità se l'allegato è firmato digitalmente);**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, - 37121 Verona; email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it)), tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).