

ALLEGATO B

Oggetto: Convenzione gratuita con la Società Sportiva _____, per la gestione della palestra/sala di attività motoria della scuola primaria/secondaria di primo grado _____ di via _____ in qualità di società guida dal _____ al _____. In conformità alla delibera di Giunta Comunale n. 751 del 23/07/2024.

Con il presente accordo si intende rendere fruibili e garantire la piena funzionalità degli impianti sportivi all'aperto da parte delle società sportive interessate per la stagione sportiva 2024/2025.

TRA

il Comune di Verona - _____ P.I. 00215150236, rappresentato dal _____;

E

l'A.S.D. _____, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore _____, associazione/società sportiva dilettantistica iscritta nel registro nazionale del CONI;

SI CONVIENE

1. che l'A.S.D. _____ come sopra rappresentata si impegna a svolgere, quale società guida della palestra/sala di attività motoria della scuola _____, a decorrere dal _____ e per la durata coincidente con l'anno scolastico, le seguenti operazioni (se non specificato la periodicità degli interventi è quella più consona per consentire un decoroso utilizzo dell'impianto):

- a) un intervento giornaliero di pulizia da effettuarsi al termine dei periodi di utilizzazione propri e delle altre società autorizzate dalla Direzione Sport (o dalla Circoscrizione) all'utilizzo dell'impianto in questione. Gli interventi dovranno essere ultimati almeno un'ora prima dell'orario d'inizio dell'attività scolastica;
- b) apertura e la chiusura dell'impianto, secondo gli orari e nei giorni che saranno indicati dai competenti organi scolastici e indicati dalla Direzione Sport (o dalle Circoscrizioni) con vigilanza sull'effettivo uso dell'impianto e dei servizi da parte dei propri associati e delle altre società/associazioni sportive utenti od ospiti e del pubblico eventualmente ammesso (l'apertura e la chiusura della struttura dovranno essere garantite rispettivamente 30 minuti

prima e dopo le effettive attività sportive, per consentire l'utilizzo gratuito degli spogliatoi).

2. La società guida potrà svolgere, senza preventiva autorizzazione del Comune e senza oneri a carico dello stesso, piccoli interventi di riparazioni quali, a titolo esemplificativo, sostituzione dei sifoni e dei soffioni delle docce, disotturazione di eventuali ingorghi, sostituzione delle lampadine degli spogliatoi, pulizia dei filtri dei phon, riparazioni delle panche e degli attaccapanni, sostituzione di specchi, maniglie e rubinetterie, mentre altre tipologie di interventi sono possibili solo previo benestare del Comune di Verona (o della Provincia) e concordati con la Dirigenza dell'Istituto scolastico.

3. I materiali e le attrezzature necessari per l'assolvimento dei compiti sopra indicati sono a carico della società guida. Qualora l'impianto sportivo sia dotato di defibrillatore - la società guida farà presente alle società utilizzatrici che la struttura è dotata di defibrillatore, indicherà la posizione e provvederà alla manutenzione ed al monitoraggio del corretto funzionamento dello stesso attraverso la verifica del funzionamento della spia lampeggiante e del livello della carica della batteria. A tempo debito la società guida provvederà alla sostituzione degli elettrodi e della batteria. I materiali e le attrezzature necessari per l'assolvimento dei compiti sopra indicati sono a carico della società guida. Nel caso l'impianto sportivo non sia dotato di defibrillatore la società guida farà presente alle società utenti che vi è l'obbligo normativo da parte delle società sportive durante l'attività di dotarsi del D.A.E. a tutela dei propri affiliati.

4. La società guida è tenuta a versare al Comune la tariffa d'uso stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 8 agosto 2018 per ogni ora di utilizzo dell'impianto che nel caso degli impianti al coperto prevede un abbattimento del 50 per cento rispetto a quella ordinaria. La tariffa va versata in acconto pari al 50% delle ore assegnate entro il 31 dicembre e il saldo entro il 30 aprile.

5. Restano a carico del Comune di Verona gli oneri per i consumi di energia elettrica, riscaldamento e di acqua.

6. Le società sportive utilizzatrici a seguito dell'assegnazione degli spazi da parte della Direzione Sport e delle Circoscrizioni sono tenute a versare alla società guida il seguente rimborso forfettario a titolo dei costi sostenuti per oneri di vigilanza, apertura e chiusura, pulizia e piccole riparazioni da rimborsare mensilmente per ogni ora o frazione:

CATEGORIA A (palestre con gradinate) omologabili per lo svolgimento di partite di campionato o comunque attività a livello agonistico € 7,00.= (I.V.A. compresa), da versarsi mensilmente;

CATEGORIA B (palestre senza gradinate) omologabili per lo svolgimento di partite di campionato o comunque attività a livello agonistico € **6,00.=** (I.V.A. compresa), da versarsi mensilmente;

CATEGORIA C (palestre di dimensioni ridotte) non omologabili per lo svolgimento di partite di campionato o comunque attività a livello agonistico € **5,00.=** (I.V.A. compresa),
Il mancato versamento alla società guida delle tariffe forfettarie mensili sopra indicate da parte delle società utilizzatrici costituisce inadempimento e determina l'impossibilità di ottenere successive assegnazioni di spazi.

7. L'assegnazione e la revoca dell'uso, come pure la suddivisione e la ripartizione degli spazi e degli orari di utilizzo, sono di competenza esclusiva della Direzione Sport (o della Circoscrizione), sulla base anche delle eventuali direttive che saranno fornite dalla Direzione Sport, nell'esercizio di una funzione di indirizzo e coordinamento unitario.

8. La Direzione Sport (o la Circoscrizione) controllerà l'effettivo livello di utilizzo della palestra/sala motoria da parte del società guida e delle società utenti in raffronto all'utilizzo programmato dell'impianto. La società guida nella sua funzione di vigilanza provvederà a redigere una relazione al termine della stagione sportiva sull'andamento del periodo di affidamento. La Direzione Sport (o la Circoscrizione) potrà, in ogni caso chiedere, alla società guida, che si deve impegnare a fornire, opportuna documentazione contabile della stessa quali bilancio, documenti fiscali rilasciati alle società sportive utenti, ecc..

9 In caso di palestre scolastiche, la società guida inviterà ciascuna società utente ad informarsi riguardo il calendario scolastico e alle eventuali chiusure delle strutture per eventi eccezionali.

10. La società guida si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, conseguenti le attività svolte da essa stessa, dai suoi soci e/o dipendenti per l'affidamento del servizio di vigilanza, apertura e chiusura, pulizia e piccole riparazioni della struttura oggetto della presente convenzione.

11. La società guida dovrà informare ogni società utente che il Comune di Verona e la società guida stessa non sono in alcun modo responsabili di furti e/o di danneggiamenti che dovessero verificarsi presso l'impianto durante il loro orario di utilizzo.

12. I servizi che competono alla società guida (compreso il servizio di pulizia) dovranno essere svolti da uno o più membri della società sportiva stessa ovvero affidati ad una ditta specializzata. Nessun onere farà carico al Comune per l'eventuale assunzione a qualsiasi titolo da parte del società guida di personale, al quale dovrà essere garantito il pagamento

di quanto dovuto a norma di legge e di contratto con il versamento dei contributi e delle relative assicurazioni, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

13. *solo per palestre non scolastiche* – La società guida potrà costituire, all'interno della struttura in cui è affidatario del servizio un punto bar- ristoro esclusivamente per i frequentatori del centro sportivo. Tale possibilità è subordinata a:

- a) predisporre il punto bar-ristoro presso un locale/luogo idoneo all'interno del perimetro della struttura da concordarsi preventivamente con la Direzione Sport (o la Circoscrizione);
- b) essere in possesso di tutti i nulla osta e provvedimenti autorizzatori da parte degli uffici ed organi competenti (quali, ad esempio, il Vigili del Fuoco, l'ULSS, la Direzione Commercio, ecc.) entro 90 giorni dall'inizio della presente convenzione o della messa in servizio del locale;
- c) intestarsi le utenze del punto bar-ristoro ovvero rimborsare al Comune il consumo dell'acqua e dell'elettricità in base al conteggio determinato dall'Ufficio Utenze di €. 714,00= (IVA compresa) a stagione sportiva. Sarà inoltre conteggiato un rimborso spese per l'utenza del gas, determinato dagli uffici preposti in base alle caratteristiche del locale utilizzato.

14. E' stata acquisita, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dall'affidamento e, pertanto, il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 52, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, qualora, in conseguenza della verifica a campione di cui al comma 1 del suddetto articolo, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati.

15. La società guida deve:

- 1) rispettare e far rispettare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona", che può essere reperito sul sito istituzionale del Comune di Verona al seguente indirizzo: http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350;
- 2) rispettare tutte le disposizioni contenute nel Patto di Integrità, reperibile sul sito web dell'ente, che viene accettato espressamente con la sottoscrizione del presente contratto, costituendone parte integrante. In caso di violazioni il Comune di Verona, si riserva di applicare, anche in via cumulativa, le sanzioni elencate all'art. 4 del suddetto Patto;
- 3) rispettare le disposizioni di legge in materia di tutela e protezione dei lavoratori.

16. La società guida che risulta inadempiente rispetto agli obblighi di cui alla presente convenzione, sarà oggetto di provvedimento di revoca da parte della Direzione Sport e delle Circoscrizioni solo successivamente a provvedimento di contestazione con attribuzione di un termine di 10 giorni per le memorie a difesa.

17. La presente convenzione è valida dal _____ fino al termine dell'anno scolastico in corso. Le parti possono dare disdetta in qualsiasi momento con un preavviso minimo di trenta giorni.

18. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti il foro competente è il Tribunale di Verona, in conformità a quanto indicato nei documenti sopra richiamati.

19. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e dell'art. 1, lett. b), della Tariffa parte II.

Letto, confermato e sottoscritto dal Dirigente Direzione Sport (o dal Responsabile Amministrativo – __ Circoscrizione) del Comune di Verona mediante firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante di _____ mediante firma digitale.