

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE DELLA SEZIONE MUSICALE DEL FESTIVAL MULTIDISCIPLINARE “ESTATE TEATRALE VERONESE 2025”

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si richiede la predisposizione di un programma di almeno 8 serate musicali diverse, in linea con la programmazione passata o in alternativa individuando nuove linee artistiche coerenti con l'offerta culturale dell'Estate Teatrale Veronese, e in ogni caso di adeguata rilevanza nazionale e/o internazionale.

Sarà essenziale, inoltre, che gli artisti coinvolti siano di adeguato prestigio, e capaci di attrarre un pubblico in linea con gli oltre 1.700 posti di capienza del Teatro Romano.

Restano escluse proposte legate alla musica classica, mentre saranno prese in considerazione serate che contemplino musica jazz, cantautorale, folk, blues, pop o altre forme di musica contemporanea legata alla sperimentazione e/o ai nuovi orizzonti sonori.

Le proposte devono contenere (il contenuto va elencato per punti e seguendo rigorosamente l'ordine di seguito indicato):

- Indicazione di un progetto artistico articolato con precisati gli artisti coinvolti nelle 8 serate minime richieste (da considerarsi come indicativi ed eventualmente sostituibili solo con nomi di pari livello);
- indicazione delle collaborazioni artistiche realizzate in passato, allegando anche i CV del personale apicale coinvolto e precisando il numero totale delle risorse umane impiegate;
- piano di comunicazione e promozione online e offline a supporto della comunicazione e promozione dell'intera Estate Teatrale Veronese;
- indicazione di altri artisti coinvolti per eventuali eventi aggiuntivi rispetto le 8 serate minime previste
- indicazione delle modalità con cui si intenderà procedere alla redazione di un report finale riportante i dati riepilogativi sugli spettatori: numero complessivo e per spettacolo, oltre che totali aggregati in base a provenienza e fascia di età.

L'operatore economico sarà chiamato, pertanto, a:

- a) progettare, programmare, organizzare, realizzare, gestire e coordinare la sezione musicale del Festival (presenza in loco, segreteria organizzativa, partecipazione ad eventuali conferenze stampa) incluse le pratiche amministrative necessarie (pubblico spettacolo, SIAE, EMPALS, ecc), facendosi carico di tutti i relativi costi;
- b) provvedere all'ingaggio degli artisti proposti, alla gestione accoglienza e ospitalità degli stessi, alla liquidazione compensi ad artisti e a personale tecnico;
- c) fornire una rosa di artisti di pari livello in caso di impossibilità documentata dell'artista proposto a svolgere l'evento, nonchè garantire la sostituzione dell'artista su richiesta dell'Amministrazione in fase di approvazione del programma definitivo;
- d) gestire la vendita e l'incasso dei biglietti;
- e) gestire la prenotazione e l'assegnazione dei posti a sedere per gli spettacoli che li prevedono;

- f) utilizzare attrezzature e macchinari conformi alle norme di legge;
- g) fornire un piano di comunicazione on-line e off-line a supporto compatibile con la comunicazione dell'intera Estate Teatrale Veronese;
- h) contribuire alla promozione del programma a livello locale e almeno regionale,
- i) inserire su tutto il materiale promozionale integrativo realizzato il logo del Comune di Verona, dei partner istituzionali dell'Estate Teatrale Veronese e di eventuale partner privati;
- j) al concessionario è consentito inserire il proprio logo solo come soggetto partner;
- k) farsi carico di ogni altro costo necessario e qui non espressamente indicato per la buona riuscita e corretta realizzazione del programma musicale;
- l) mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione del programma musicale.

Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel presente articolo e l'operatore economico risponde civilmente e penalmente del corretto utilizzo degli spazi messi a disposizione.

2. LUOGO

Il luogo di esecuzione del servizio è il Teatro Romano, in Rigaste Redentore, 37129, Verona.

3. PERIODO DI ESECUZIONE

Gli eventi richiesti potranno essere collocati, a scelta, in 8 o più delle seguenti 11 date disponibili:

tutti i sabati e le domeniche del mese di luglio (escluso il 20) e in alternativa o il periodo compreso dal 26 al 29 giugno 2025 o il periodo compreso tra il 28 e il 31 luglio 2025.

Il termine di conclusione del servizio è indicativamente il 31 luglio 2025. Potrà subire variazioni sulla base della versione definitiva del calendario del Festival Multidisciplinare "Estate Teatrale Veronese 2025".

Si precisa che lo spazio del Teatro Romano, adeguatamente attrezzato, sarà dato in uso limitatamente alle giornate di programmazione dei singoli eventi.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Verona s'impegna a mettere a disposizione il Teatro Romano per i giorni di concerto, completo dei servizi offerti dal personale di sicurezza, di sala, di addetti alle pulizie, Vigili del fuoco e assistenza sanitaria ed il sotto elencato personale per assistenza tecnica:

- 1 macchinista;
- 1 elettricista e 1 elettricista aggiunto;
- l'utilizzo impianto audio installato come da scheda tecnica;

mentre le movimentazioni del tetto del palcoscenico saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il Comune metterà a disposizione, inoltre, il materiale audio e video specificato nella scheda tecnica, che verrà trasmessa appena disponibile con congruo anticipo prima dell'inizio della rassegna e che contiene tutti i dettagli relativi alle dimensioni e alle strutture di supporto del palcoscenico, nonché a tutte le attrezzature del teatro. La ditta

aggiudicataria si impegna, fin dalla sottoscrizione del contratto, ad accettare la dotazione a disposizione e a nulla pretendere, oltre al compenso pattuito, per eventuali ulteriori allestimenti particolari di scenografia, luci e fonica che ritenesse necessari.

Il progetto musicale verrà comunicato su tutti i materiali con ugual rilievo rispetto alle altre sezioni del Festival. Eventuale promozione dedicata potrà essere valutata dal Direttore artistico in base all'effettiva disponibilità delle risorse. Le campagne comunicative potranno essere attuate previo coordinamento con il Direttore Artistico e sentito il parere dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale del Comune di Verona, utilizzando sempre il logo del Comune, nel rispetto di quanto stabilito dalla "guida all'uso del logo del Comune di Verona" reperibile alla pagina web:

https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=7381

5. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il tecnico addetto all'impianto audio, così come tutte le integrazioni audio/luci/video in aggiunta al materiale specificato in scheda tecnica per la realizzazione dello spettacolo, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, nel caso si rendesse necessario altro personale per diverse prestazioni, oltre a quello messo a disposizione, l'individuazione e il pagamento della prestazione sarà sempre a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di assumersi ogni responsabilità in sede patrimoniale, fiscale, giuridica e penale delle obbligazioni verso i terzi assunte nell'esecuzione dei suoi compiti e dovrà impegnarsi a trasmettere copia del certificato di agibilità ENPALS degli artisti presenti nei concerti nonché a fornire la dichiarazione che impianti, apparecchiature e scenografie comunque utilizzati saranno conformi alle normative vigenti.

La società aggiudicataria provvederà direttamente alla fissazione del prezzo e alla vendita dei biglietti presso il Teatro Romano e tratterà i relativi incassi. Dovrà provvedere alle pratiche S.I.A.E. e al pagamento dei diritti d'autore da versare direttamente alla S.I.A.E.

La stessa si dovrà impegnare a:

- a) curare direttamente la parte artistica-contrattualistica e quella tecnico-organizzativa assumendosene i relativi costi e ricavi;
- b) rispettare il criterio della compatibilità, adeguatezza e coerenza merceologica per quanto attiene al reperimento di sponsor della manifestazione, comunque finalizzato alla sola stampa del libretto artistico;
- c) cointestare i C1 nel modo seguente: ditta aggiudicataria / Estate Teatrale Veronese - Comune di Verona;
- d) sottoporre la bozza del materiale pubblicitario, prima della stampa, alla Direzione Comunicazione – URP Ufficio Stampa;
- e) redigere il POS (Piano Operativo di Sicurezza) specifico relativo a tutte le attività che saranno necessarie durante gli allestimenti e lo svolgersi degli spettacoli, ai sensi del d.lgs 81/08, artt. 17-28 e successive modificazioni;
- f) ottenere l'autorizzazione, da richiedere presso la Direzione Ambiente, ad effettuare manifestazioni musicali all'aperto ai sensi del Titolo IV , Capo 1, artt. 14, 15 e 16 del

vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose e rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di emissioni sonore;

La Ditta si impegna ad inquadrare gli addetti al servizio con contratti di lavoro subordinato e a mettere a disposizione del Comune di Verona tutta la documentazione necessaria a effettuare i controlli richiesti dalla normativa vigente ed a collaborare per le eventuali attività di ispezione e controllo. La ditta offerente, quindi, si impegna a corrispondere al personale impiegato i minimi salariali retributivi e ai relativi contratti di lavoro applicati.

Eventuali verifiche che portassero a rilevare inosservanze riguardo a quanto sopra, potranno comportare l'interruzione del contratto.

Saranno, in ogni caso, in carico alla ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi onere previdenziale, contributivo e assicurativo previsto dalla normativa vigente inerente al personale occupato nell'espletamento del servizio oggetto del presente atto.

La ditta, di conseguenza, dovrà dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale, in base alle leggi sulle assicurazioni sociali e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporti di lavoro ed al C.C.N.L. applicato.

La ditta sarà, altresì, responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale da essa impiegato.

6. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore massimo stimato del servizio è pari ad euro 95.000,00 IVA inclusa. L'importo può essere soggetto a ribasso.

7. OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

a. busta amministrativa:

- domanda di partecipazione compilata e firmata digitalmente;
- DGUE response;
- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato alle transazioni con il Comune di Verona, compilata e sottoscritta digitalmente;
- il presente Foglio Patti e Condizioni, firmato digitalmente per accettazione incondizionata;
- (eventuale) procura;

b. busta tecnica: elaborato progettuale completo descritto al punto 1. del presente Foglio Patti e Condizioni;

c. busta economica: offerta economica.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre comunicare alla Direzione Cultura Turismo e Spettacolo il nominativo di un responsabile/coordinatore referente unico per le comunicazioni relative al servizio. Ogni comunicazione che sarà formalmente al responsabile/coordinatore si intenderà fatta alla ditta aggiudicataria.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non affidare il servizio o di affidarlo solo parzialmente.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 agli articoli 94 e 95. Sono esclusi dalla gara gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage).

9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.;
2. esperienza in servizi analoghi in teatro all'aperto o al chiuso negli ultimi quattro anni solari (dal 1 gennaio 2020);
3. disponibilità di idonea struttura tecnico-organizzativa, che comprenda tutte le professionalità idonee a garantire le prestazioni previste.

10. PROCEDURA DI SELEZIONE

Si ribadisce che si procede all'affidamento all'operatore economico individuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma Sintel e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune di Verona si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10).

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta.

11. EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi richiesti dovranno essere svolti secondo il calendario degli spettacoli e le modalità precedentemente illustrate.

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria nella realizzazione delle rassegne dovrà essere consono al prestigio della manifestazione / festival in questione.

La ditta aggiudicataria dovrà prendere – obbligatoriamente, prima dell'inizio delle rassegne - contatto con il responsabile della sicurezza della struttura (Teatro Romano) ove opereranno propri dipendenti e/o collaboratori, per avere informazioni sui rischi nei luoghi di lavoro, nonché prendere visione degli elaborati relativi al piano operativo della sicurezza della struttura. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere a conoscenza delle elementari norme di sicurezza e di pronto intervento.

12. CONTRATTO

Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni di cui all'art. 24 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Verona, nonché quelle del sistema e-procurement del Mercato elettronico.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. L'importo dell'imposta di bollo, calcolato secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'Allegato I.4 del Codice dei Contratti sull'importo massimo previsto nel contratto, è pari ad euro 40,00.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla stipula / sottoscrizione dello stesso fino al 31 luglio 2025 o data successiva, qualora vi sia una variazione nel calendario definitivo della rassegna "Estate Teatrale Veronese 2025".

14. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il Comune s'impegna a corrispondere alla ditta aggiudicataria per il servizio in oggetto la somma massima (soggetta a ribasso) di euro **77.868,85 oltre Iva 22%** per euro **17.131,15** per un totale complessivo di euro **95.000,00 (Iva inclusa)**.

15. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo del contratto. Sono previste riduzioni in caso di possesso dei requisiti di cui all'art. 106 comma 8 del D. Lgs. 36/2023.

16. CONTROLLI

Il Comune potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Fermo restando che il Committente corrisponderà al Fornitore i corrispettivi pattuiti per i soli servizi effettivamente resi, qualora nell'espletamento del servizio il Fornitore non ottemperasse alle prescrizioni contenute nel presente foglio o alle indicazioni fissate dal Committente o comunque nel caso in cui il servizio venisse attuato in modo negligente o inefficiente, quest'ultimo potrà contestare per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine entro il quale dovranno pervenire le eventuali controdeduzioni e/o dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento per il pronto adempimento.

Ove a seguito della procedura sopra indicata, non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue od accettabili o non si proceda all'adempimento, il Committente applicherà la penalità da euro 100,00 (cento/00) a euro 5.000,00 (cinquemila/00) a suo insindacabile giudizio, in ragione della gravità dell'inosservanza, del disservizio provocato e del ripetersi delle manchevolezze, a valere sul corrispettivo o sulla cauzione definitiva che dovrà essere integrata ai sensi dell'art. 14, fermo restando l'obbligo per il Fornitore di rimuovere tempestivamente la causa dell'inadempimento dal momento della contestazione.

17. EVENTUALE SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ai sensi dell'art. 121 nuovo codice appalti – Sospensione dell'esecuzione, potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni qualora circostanze contingenti,

particolari ed impreviste ne possano impedire temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale eventuale sospensione verranno naturalmente fornite le motivazioni.

La sospensione delle prestazioni potrà essere ordinata :

1. Quando ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto

(esempio • avverse pericolose condizioni climatiche; • cause di forza maggiore; • inadempienze in materia di sicurezza; • altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione delle prestazioni).

2. La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Comune comunicherà la ripresa dell'esecuzione del servizio.

Per la durata della motivata sospensione l'aggiudicatario non potrà pretendere compenso o indennizzo di sorta.

18. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ'

1. La ditta contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e comunicherà all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato bancario o postale nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ogni eventuale successiva modifica.

2. Il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui i movimenti finanziari non saranno stati effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. PAGAMENTI

L'importo verrà corrisposto in due tranches, con le seguenti modalità:

1. prima tranche pari al 40% dopo la sottoscrizione e la registrazione del contratto;
2. seconda tranche pari al 60% a saldo a conclusione delle rassegne

Il Comune si impegna a liquidare il corrispettivo pattuito, a mezzo di bonifico bancario, a prestazione avvenuta, con atto del Dirigente della Direzione Cultura Turismo Spettacolo, su presentazione di fatture in formato elettronico, regolarizzate ai fini fiscali intestate a:

**Comune di Verona - Direzione Cultura Turismo Spettacolo, Servizio Spettacolo
Piazza Bra, 1 - 37121 Verona P. IVA 00215150236 - Codice Univoco Ufficio PP764F**

È obbligatorio riportare in fattura:

1. n. Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nell'apposito campo della fattura elettronica;
2. n. codice IBAN appositamente dedicato;
3. indicazione di numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e d'impegno di spesa;
4. scadenza non inferiore a trenta giorni dalla data del ricevimento;
5. l'annotazione "scissione dei pagamenti" (pagamento diretto all'Erario da parte degli Enti Pubblici dell'IVA addebitata dal fornitore), ferma restando la possibilità di indicare anche il relativo riferimento normativo "art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"; l'obbligo

dell'indicazione "scissione dei pagamenti" s'intende validamente assolto riportando nel campo "esigibilità IVA" il carattere "S".

Ai sensi del D.L. 9 novembre 2012 n. 192 art.1, comma 4, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

La liquidazione della spesa sarà, inoltre, possibile solo dopo aver verificato, tramite attività svolta all'interno dell'Amministrazione Comunale, l'assenza di procedure di pignoramento presso terzi e la regolarità contributiva (DURC).

20. CANCELLAZIONE DELLO SPETTACOLO

Nel caso in cui una o più delle rappresentazioni programmate dovessero essere sospese per cause di forza maggiore (cit. all'art. 1256, comma 1, codice civile - viene identificata come qualsiasi causa non imputabile alle parti che rende impossibile l'adempimento), ciascuna delle parti sosterrà le sole spese realmente sostenute e documentate.

21. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

1. Il contraente si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nella realizzazione delle rassegne le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro e dagli Accordi sindacali integrativi ed aziendali (se più favorevoli) applicabili alla categoria e nella località di svolgimento delle attività nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

2. L'aggiudicatario del servizio sarà obbligato, altresì, a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente per le assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VERONA

L'operatore economico si impegna a far rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 676 del 25 giugno 2024 ed il "Codice Disciplinare del personale della Pubblica Amministrazione" (reperibili all'indirizzo https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=31703), per quanto compatibili, anche ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, pena la risoluzione di diritto o la decadenza del rapporto giuridico.

L'operatore economico si impegna a rispettare, inoltre, tutte le disposizioni contenute nel Patto di integrità e nel Protocollo di Legalità, reperibili all'indirizzo http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350. In caso di violazioni, il Comune di Verona si riserva di applicare, anche in via cumulativa, le sanzioni elencate all'art. 4 del predetto Patto.

L'operatore economico prende atto che il Comune di Verona ha adottato un sistema applicativo informatico di gestione delle segnalazioni di Whistleblowing, che può essere reperito nel sito web istituzionale del Comune di Verona all'indirizzo https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=50274;

La società, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dovrà dichiarare che non si avvale dell'attività lavorativa o professionale

di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con il Committente, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

23. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per all'esecuzione del servizio. La Società sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Con la sottoscrizione, le parti acconsentiranno al trattamento ed alla diffusione dei propri dati personali. I dati personali contenuti saranno trattati per le finalità correlate alla stipula e all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti del Comune di Verona conformemente al regolamento UE/2016/679.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, il contraente aggiudicatario del servizio prende atto che l'affidamento comporterà l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali di cui venga a conoscenza, nel corso dell'esecuzione degli obblighi previsti nel presente contratto.

La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di aver avuto piena ed esaustiva conoscenza del contenuto e delle finalità del predetto trattamento come previsto dal regolamento UE/2016/679, a tutela della diffusione dei propri dati personali.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. Articolo 15 del D. Lgs. 36/2023 Codice appalti – Responsabile unico del progetto (RUP) il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Lavanda Dirigente Direzione Cultura Turismo Spettacolo - Area Cultura del Comune di Verona.

25. DIRITTO APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione e/o revoca dell'incarico o comunque da esso derivante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

26. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni, si intendono richiamate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed in particolare il Codice Civile, le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e il D.Lgs. 36/2023.