

AL Sig. SINDACO
del COMUNE DI VERONA
c/o Segreteria Sindaco

OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Istituzione/Ente _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

con sede a _____ Prov. _____

in via/corso/piazza _____ n. _____ cap _____

Recapiti ai quali il Comune di Verona è autorizzato ad inviare comunicazioni relative alla richiesta:

tel. fisso _____ tel. cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

un contributo di € _____

e/o _____

per la realizzazione della seguente iniziativa di interesse generale e senza fini di lucro (dettagliata descrizione dell'iniziativa, dello scopo perseguito e delle motivazioni della richiesta di contributo)

Luogo, data ed orario dell'iniziativa:

Se la domanda di contributo per l'iniziativa è a preventivo, si dichiara quanto segue:

Spese preventivate € _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

Entrate preventivate € _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

Se la domanda di contributo per l'iniziativa è a consuntivo, si dichiara quanto segue:

Spese sostenute € _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

Entrate percepite € _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

DICHIARA

A) **non fornisce** servizi a favore dell'Amministrazione, a titolo oneroso o gratuito;

oppure

B) **fornisce** servizi a favore dell'Amministrazione, a titolo oneroso o gratuito, ma dichiara di essere:

- fondazione istituita con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
- ente/associazione che opera nel campo dei servizi socio-assistenziali;
- ente/associazione che opera nel campo dei beni ed attività culturali;
- ente/associazione che opera nel campo dell'istruzione e della formazione;
- associazione di promozione sociale (L. 7 dicembre 2000, n. 383);
- ente di volontariato (L. 11 agosto 1991, n. 266);
- organizzazione non governativa (L. 26 febbraio 1987, n. 49);
- cooperativa sociale (L. 8 novembre 1991 n. 381);
- associazione sportiva dilettantistica (art. 90 L. 27 dicembre 2002, n. 289);
- associazione rappresentativa, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

NB: nel caso in cui il richiedente, che fornisce servizi all'amministrazione, non rientri in uno dei sopra riportati casi di esclusione, il contributo richiesto non potrà essere erogato (art. 4, c. 6 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, c.d. "Spending review").

Dichiara, inoltre, che per la medesima iniziativa sono stati richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi, i seguenti contributi o altri vantaggi di natura economica di qualsiasi genere:

ha richiesto e/o ottenuto il seguente **contributo¹** € _____ da parte di _____

ha richiesto e/o ottenuto il seguente **contributo¹** € _____ da parte di _____

ha richiesto e/o ottenuto il seguente **contributo¹** € _____ da parte di _____

ha richiesto e/o ottenuto un **canone agevolato**¹ nella misura del _____ per _____
da parte di _____

ha richiesto e/o ottenuto i **benefici**¹ di seguito descritti, qualificabili come vantaggi
economici: _____

da parte di _____

ha richiesto e/o ottenuto i **benefici**¹ di seguito descritti, qualificabili come vantaggi
economici: _____

da parte di _____

¹ Specificare se richiesto e/o ottenuto barrando le caselle interessate

NB: il contributo può essere erogato solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento
dell'iniziativa. Non sono considerate le spese che fanno carico al richiedente per
compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di
qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti. L'entità del contributo concedibile non può
in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative
all'iniziativa oggetto della richiesta.

Elenco attività ed iniziative già svolte negli anni precedenti (facoltativo):

Carattere dell'iniziativa: sociale assistenziale culturale pedagogico ricreativo
 sportivo altro (specificare) _____

Destinatari dell'iniziativa: giovani anziani famiglie tutti altro (specificare) _____

Si allega:

- atto costitutivo (obbligatorio) oppure non si allega in quanto già in possesso dell'Ufficio destinatario della richiesta
- attuale statuto (obbligatorio) oppure non si allega in quanto già in possesso dell'Ufficio destinatario della richiesta
- locandina dell'iniziativa
- programma dettagliato dell'iniziativa
- ricevuta PagoPa pagamento imposta di bollo pari ad € 16,00 ai sensi DPR n. 642/1972

Nel caso di accoglimento di massima della richiesta di contributo da parte del Comune di Verona, il dichiarante si impegna, ai fini della liquidazione, a presentare apposita richiesta (*secondo facsimile in uso*), corredata dalle pezze giustificative valide ai fini fiscali.

Il dichiarante si impegna, altresì, a riportare sul materiale pubblicitario ed informativo dell'iniziativa il logo del Comune di Verona e la dicitura “Con il contributo del Comune di Verona”.

Il richiedente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto esposto nella Domanda corrisponde al vero.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante pro-tempore
dell'Associazione/Istituzione/Ente²

² Ai fini della ricevibilità della richiesta, è necessario che la stessa sia firmata digitalmente oppure, se firmata con firma olografa, accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di patrocinio avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it