



## AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' TEMPORANEE DI PRESIDIO, CURA E VALORIZZAZIONE DELL'AREA DENOMINATA "EX PISCINE LIDO", IN VIA COLONNELLO GALLIANO, 2, CIRCOSCRIZIONE 3^, NEL PERIODO DAL 15 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2026**

### 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Verona intende promuovere attività temporanee destinate al presidio, alla cura e alla valorizzazione di parte dell'area denominata "Ex Piscine Lido", sita in Via Colonnello Galliano, 2, in Circoscrizione 3^, nel periodo dal 15 giugno al 31 agosto 2026, in attesa dell'inizio dei lavori pubblici di riqualificazione complessiva dello spazio. L'iniziativa sostiene lo sviluppo di processi partecipativi, in sussidiarietà, per la rivitalizzazione di luoghi della città e la maggiore fruibilità degli stessi, in conformità alle previsioni di cui all'art. 2, comma 1, lett. f) del *Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva* (approvato con Deliberazione di Consiglio comunale del 2 marzo 2017, n. 10 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale del 16 settembre 2021, n. 47), che prevede la possibilità del Comune di formulare una chiamata in sussidiarietà, nella forma dell'avviso pubblico, per la cura e/o valorizzazione dei beni comuni della città, aperta ai cittadini attivi, in forma singola o associata, come identificati all'art. 2, comma 1, lett. d), del detto *Regolamento*.

### 2 – LOCALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività di cui al presente avviso interessano lo spazio come delimitato nella planimetria di cui all'Allegato 1, parte integrante, con espressa esclusione delle ex strutture natatorie vuote presenti (vasche), già interdette dall'apposizione di delimitazioni di sicurezza. Ai fini del presente avviso, non viene presa in considerazione alcuna proposta di attività che riguardi l'utilizzo delle ora dette ex strutture natatorie.

### 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo stanziato dal Comune a sostegno delle attività di cui al presente avviso è pari ad Euro 10.000,00 (diecimila,00), da erogare ai partecipanti selezionati, secondo le modalità di cui ai punti 7 e 8, a titolo di contributo per le spese effettivamente sostenute fino e non oltre la data del 31/08/2026 per la realizzazione delle attività medesime.

### 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i cittadini attivi, di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) del *Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva*, con essi intendendosi tutti i soggetti, anche di natura imprenditoriale, singoli, associati o riuniti in formazioni sociali, purché consentite dalla legge, che si attivino per la cura e/o la valorizzazione dei beni comuni della città, ai sensi del citato regolamento. Sono inclusi in tale definizione i gruppi informali di persone. Ai fini del presente avviso, è necessario che il soggetto che presenta richiesta di partecipazione sia maggiore di età.

La proposta di attività può essere presentata anche da una rete o da raggruppamento di soggetti aggregati, di carattere formale o informale, ciascuno dei quali deve essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati. A tale rete o raggruppamento è consentito presentare una sola proposta di attività, in qualità di soggetto capofila, ma può partecipare, in qualità di sostenitore, non percettore di contributo, alla presentazione di altre proposte ai fini del presente avviso.

#### **Comune di Verona**

Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà

Largo Divisione Pasubio, 6 – 37121 Verona

Tel.: 0458078527-7581

Email: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it)

Pec: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

**CODICE UNIVOCO UFFICIO VE2AM4**

## 5 – CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE

Lo spazio delle "Ex Piscine Lido" interessato dal presente avviso corrisponde all'area di cui all'Allegato n. 1, parte integrante. Si tratta di uno spazio all'aperto, con presenza di verde pubblico e zone di percorrenza in cemento. I servizi igienici si trovano all'esterno dell'area, nell'ambito del limitrofo Parco della Cultura Urbana e ne può essere concordata l'apertura, anche a cura dei soggetti partecipanti selezionati, in concomitanza alle attività.

In relazione alle caratteristiche dello spazio, vi possono essere organizzate le seguenti attività:

- passeggiate ecologiche, con pulizia di rifiuti non pericolosi e manutenzione ordinaria del verde, nel rispetto delle indicazioni fornite dai competenti uffici tecnici;
- incontri culturali, per la promozione dell'ambiente, per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico legato, in particolare, ai limitrofi Bastioni e alla Cinta muraria della città;
- eventi aggregativi, educativi, musicali e ludico-ricreativi.

Le attività devono essere organizzate in modo da consentire l'accesso a persone con disabilità, secondo le indicazioni fornite dai competenti uffici tecnici del Comune.

Qualora le attività consistano nell'organizzazione di eventi, essi devono essere realizzati a norma, a cura dei partecipanti selezionati, previo ottenimento di ogni necessaria autorizzazione e/o nulla osta, con particolare riguardo al rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia di somministrazione di cibi e bevande e di safety and security. Le spese riguardanti i piani di sicurezza e l'allestimento/organizzazione degli eventi costituiscono voci rendicontabili ai fini del contributo previsto per le attività selezionate.

## 6 – AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'esame e la valutazione delle proposte vengono effettuati come di seguito:

1. Ammissibilità: la Responsabile del Procedimento (R.d.P.), di cui al punto 13, dichiara ammissibili le proposte presentate entro il termine di cui al punto 9, che risultino complete degli elementi indicati nel modulo di presentazione della domanda (Allegato 2, parte integrante). Le proposte non ammesse per mancanza dei suddetti requisiti, al momento della presentazione della proposta, vengono dichiarate inammissibili ed escluse dalla successiva fase di valutazione. La R.d.P. può chiedere, in applicazione del principio di soccorso istruttorio, elementi integrativi o di chiarimento delle proposte ammissibili, da fornire da parte dei proponenti nei termini da indicarsi.

2. Attribuzione di un punteggio: avviene in base ai parametri e ai criteri di seguito indicati:

GIUDIZIO	PARAMETRO (da 0 a 1)	COEFFICIENTE NUMERICO
Insufficiente	Elementi di valutazione carenti, generici, non conformi a quanto richiesto e pertanto inadeguati	0,00
Sufficiente	Elementi di valutazione accettabili, anche se poco strutturati e poco approfonditi	0,30
Discreto	Elementi di valutazione strutturati, coerenti con le finalità specifiche seppur con margini di miglioramento	0,50
Buono	Elementi di valutazione ben strutturati, completi e coerenti con le finalità specifiche	0,70
Ottimo	Elementi oggetto di valutazione molto ben strutturati, chiari, precisi e coerenti con le finalità specifiche	1

### Comune di Verona

Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà  
Largo Divisione Pasubio, 6 – 37121 Verona  
Tel.: 0458078527-7581

Email: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it)

Pec: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

**CODICE UNIVOCO UFFICIO VE2AM4**

Descrizione criterio		Punteggio
1	Coerenza delle attività con le finalità del bando	20
2	Chiarezza del programma di lavoro e della definizione di azioni, tempi e metodi di realizzazione	20
3	Capacità delle attività proposte di creare rete con altre realtà territoriali	20
4	Sostenibilità e concreta fattibilità del progetto, sulla base del piano dei costi; i proponenti possono indicare eventuali fonti di finanziamento proprie (autofinanziamento) o messe a disposizione da soggetti terzi (contributi, crowdfunding, sponsorizzazioni).	20
5	Autonomia nella gestione dell'iniziativa (recupero mezzi per il trasporto di attrezzature, allestimento e disallestimento, organizzazione della gestione delle attività, riuso o riconversione di materiali ecc.)	20

3. Valutazione delle proposte: viene costituita una apposita Commissione formata da n. 3 (tre) componenti, compreso il presidente, nominata da parte della Dirigente Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte.

4. Assegnazione del punteggio: per ogni proposta, ciascun commissario moltiplica il punteggio di ogni criterio per uno dei coefficienti dei parametri di cui sopra; i prodotti così ottenuti sono sommati definendo il punteggio parziale della proposta attribuito da parte di ciascun commissario. Il punteggio complessivo di ogni proposta è dato dalla media dei tre punteggi parziali.

Una proposta viene valutata positivamente, in ragione dei criteri sopra esposti, se raggiunge almeno n. 40 (quaranta) punti. La Commissione, in ragione dei punteggi attribuiti, provvede a stilare, pubblicare e comunicare ai proponenti, all'indirizzo e-mail indicato in sede di candidatura, la graduatoria finale delle proposte valutate positivamente ed il conseguente riparto delle risorse economiche destinate come contributo, fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato. Il limite massimo di contributo erogabile per ciascuna proposta valutata positivamente è di Euro 2.000.00 (duemila,00).

## 7 – SPESE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Sono ammissibili a contributo le seguenti spese sostenute per la realizzazione delle attività proposte ai sensi del presente avviso:

- per l'acquisto di materiali legati al progetto;
- di trasporto;
- di comunicazione/promozione;
- di noleggio e/o locazione di beni e attrezzature strumentali;
- per assicurazioni riguardanti gli allestimenti e/o la realizzazione;
- per certificazioni relative ai materiali e/o alle strutture utilizzati.

Il contributo non può in alcun caso riguardare il pagamento di sanzioni e/o danni a terzi dovuti per l'esecuzione delle attività, né le prestazioni lavorative personali dei promotori delle proposte, dei legali rappresentanti e/o di altri soggetti appartenenti alle associazioni e/o ai gruppi informali che abbiano presentato una proposta ammessa al contributo.

Le spese ammissibili sono rimborsabili fino a concorrenza dell'ammontare massimo del contributo concesso. La rendicontazione andrà supportata con adeguata documentazione giustificativa della spesa (fatture e/o scontrini parlanti con indicazione del Codice Fiscale del soggetto acquirente ed elenco dei beni/servizi acquistati), da cui si deduca la riconducibilità della spesa al soggetto e al progetto finanziato.

Sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese sostenute a partire dalla data di accettazione del contributo erogato ai fini del presente avviso e fino e non oltre il giorno 31/08/2026. Qualora un progetto non venga realizzato entro il 31/08/2026, per qualsiasi causa, il contributo assegnato

### Comune di Verona

Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà  
Largo Divisione Pasubio, 6 – 37121 Verona  
Tel.: 0458078527-7581

Email: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it)

Pec: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

**CODICE UNIVOCO UFFICIO VE2AM4**

viene revocato. Se il progetto finanziato viene realizzato soltanto parzialmente entro il termine del 31/08/2026, il contributo viene ridotto in relazione alle spese ammesse ed effettivamente sostenute da parte dei proponenti.

## **8 – ANTICIPAZIONE, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

In caso di ammissione al contributo, ai beneficiari (referente o legale rappresentante) viene richiesto di aderire alla collaborazione in sussidiarietà di cui al presente avviso ed in tal senso occorre precisare che il procedimento si conclude con la sottoscrizione di un patto di sussidiarietà ai sensi dell'art. Art. 12 del Regolamento in materia, indicando le date previste per l'avvio e la conclusione delle attività, comprese nel periodo dal 15/6/2026 al 31/08/2026. Viene, altresì, richiesta, in caso di ammissione, la compilazione della modulistica da inviarsi.

La liquidazione del contributo è prevista in n. 2 (due) tranches, nei seguenti termini:

- 50% a titolo di acconto, all'atto di approvazione della graduatoria di cui al punto n. 6;
- 50% a saldo, a seguito della presentazione della rendicontazione finale di tutte le attività e relative spese sostenute.

La rendicontazione finale, che consiste in una illustrazione delle attività e interventi realizzati, accompagnata dal piano dettagliato e documentato delle spese sostenute, deve essere presentata tassativamente entro il 07/09/2026, pena la perdita totale o parziale del contributo e con recupero dell'anticipazione erogata. Alla rendicontazione devono essere allegati copia dichiarata conforme all'originale di tutti i giustificativi relativi alle spese sostenute. Gli originali vanno conservati per almeno cinque anni, salvo il termine maggiore in caso di pendenze legali, presso la residenza/sede legale del beneficiario del contributo, il quale è tenuto ad esibirli qualora venga richiesto un eventuale controllo da parte delle Autorità competenti.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi alla rendicontazione, da prodursi entro giorni 3 (tre) dalla ricezione della data di richiesta al beneficiario del contributo.

## **9 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTA**

Le proposte di cui al presente avviso vanno presentate entro le ore 13 del giorno 29 maggio 2026 alla casella di posta elettronica [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it), utilizzando il modulo denominato Allegato 2, indicando in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico contributi attività Ex Piscine Lido".

Ogni proposta deve essere sottoscritta dal soggetto cittadino attivo partecipante; nel caso di partecipazione da parte di forme associative (inclusi i gruppi informali, le reti e i raggruppamenti di soggetti aggregati), il modulo deve essere sottoscritto da un soggetto referente per la proposta.

In caso di raggruppamento, è necessaria la presentazione di una delega al referente sottoscritta dagli altri partecipanti.

Deve sempre essere allegato al modulo di proposta copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto partecipante e/o referente. In caso di presentazione di una proposta da parte di forme associative riconosciute deve essere allegato anche lo statuto o l'atto costitutivo.

Le proposte possono essere presentate anche in formato cartaceo, compilando il modulo Allegato 2 e consegnandolo in busta chiusa, entro il medesimo termine delle ore 13, del giorno mercoledì 29 maggio 2026, presso il Servizio Terzo Settore e Patti di Sussidiarietà, in largo Divisione Pasubio 6, Verona, piano primo, stanza n. 114 e n. 111, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13.

Non è ammesso l'invio tramite il servizio postale.

Per supporto alla presentazione della proposta e sulle modalità di invio è possibile chiedere informazioni al Servizio Terzo Settore e Patti di Sussidiarietà, via e-mail alla casella: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it) o telefonicamente al numero: 045/8077581 – 7512.

### **Comune di Verona**

Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà  
Largo Divisione Pasubio, 6 – 37121 Verona  
Tel.: 0458078527-7581

Email: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it)

Pec: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

**CODICE UNIVOCO UFFICIO VE2AM4**

## **10 – RINUNCIA, REVOCA, SCORRIMENTO GRADUATORIA**

Nel caso di rinuncia al contributo da parte del soggetto beneficiario o di revoca, anche parziale, di contributi assegnati, il Comune procede ad assegnare le somme rese disponibili ad altri proponenti, scorrendo la graduatoria approvata e pubblicata, ai sensi del punto 6.

## **11 – RISERVE E DECADENZA**

Il Comune di Verona si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi, per sopravvenute e motivate ragioni, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Qualora a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultino dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, il beneficio concesso viene revocato con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito, ferme restando le altre sanzioni previste dalla legge (art. 76 D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni).

## **12 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Le persone fisiche o giuridiche beneficiarie del contributo si assumono i rischi che l'esecuzione delle attività comporta, nel rispetto della normativa vigente, organizzando il lavoro proprio e dei partecipanti secondo criteri orientati alla qualità e alla sicurezza delle attività.

La Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà, in sinergia con i competenti uffici tecnici comunali, provvede a fornire, durante il percorso di realizzazione delle azioni, le informazioni necessarie ad un corretto svolgimento delle diverse attività previste.

Nel materiale promozionale relativo alle attività (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi, sia a stampa, sia on-line) può essere riportato il logo della sussidiarietà e del Comune di Verona, secondo le indicazioni a fornirsi da parte del Comune.

## **13 – INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Terzo Settore e Patti di Sussidiarietà della Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà, inviando un'email all'indirizzo:

[sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it).

Il presente Avviso con relativi allegati è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Verona.

La responsabile del procedimento è la dr.ssa Lisa Lanzoni, Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio Terzo Settore e Patti di Sussidiarietà della Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà, mail: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it), tel.: 045/8078527 – 7581.

Dirigente della Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà è la d.ssa Paola Zanchetta.

PEC: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

## **14 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 R.G.P.D. 679/16 E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; e-mail: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it); PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); Centralino: +39 045/8077111), tratta i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento di selezione di proposte, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (R.G.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati sono trattati, per tutto il tempo del procedimento, e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati sono trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non vengono comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **Comune di Verona**

Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà  
Largo Divisione Pasubio, 6 – 37121 Verona  
Tel.: 0458078527-7581

Email: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it)

Pec: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

**CODICE UNIVOCO UFFICIO VE2AM4**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)), quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

I dati personali raccolti nell'ambito delle successive iniziative/attività sono trattati dai responsabili delle iniziative/attività medesime, in conformità alla sopra richiamata normativa, in qualità di titolari del trattamento, avvalendosi anche delle indicazioni eventualmente fornite dal Comune di Verona e salvo specifici accordi di contitolarità da sottoscrivere col il Comune medesimo.

## **15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente; pertanto, oltre alla pubblicazione degli atti di concessione e liquidazione dei contributi all'Albo pretorio online del Comune, l'elenco dei contributi concessi viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune.

### **Comune di Verona**

Direzione Promozione dei Diritti e Sussidiarietà  
Largo Divisione Pasubio, 6 – 37121 Verona  
Tel.: 0458078527-7581

Email: [sussidiarieta@comune.verona.it](mailto:sussidiarieta@comune.verona.it)

Pec: [direzioneA78@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA78@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

**CODICE UNIVOCO UFFICIO VE2AM4**