

AUTOCERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

***(da utilizzare per autocertificare i casi di ESENZIONE previsti dall'art. 4 comma 1 del
del Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno e da conservare a cura del gestore della
struttura ricettiva)***

Io sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ via
_____ n. _____

C.F. _____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76
del DPR 445/2000, al fine di usufruire dell'esenzione dal pagamento dell'imposta di soggiorno,

DICHIARA

di aver pernottato dal _____ al _____ presso la struttura
ricettiva _____

e di rientrare nella seguente categoria di esenzione prevista dal Regolamento dell'imposta di
soggiorno : _____

La presente attestazione è resa in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive
modificazioni.

**Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali
(GDPR) consento il trattamento e la diffusione dei dati personali con i mezzi e le modalità in uso
presso il Comune, per le finalità proprie e conseguenti al procedimento o al servizio richiesto.**

Data _____ Firma _____

(Allegare copia del documento di identità del dichiarante)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email rpd@comune.verona.it; PEC rpd@pec.comune.verona.it.. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).