



DECRETO DEL SINDACO 172 DEL 19/04/2023

**OGGETTO: SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEL DOCUMENTI - NOMINA DEL
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**

IL SINDACO

Premesso che

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 44 del Codice Amministrazione Digitale prevede, al comma 1-bis, che: "Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 37 del DGPR approvato con Regolamento CE n. 67 del 27/04/2016, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza"
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici al cap 4.5 indicano che il Responsabile della Conservazione " a) è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione; b) è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche; c) può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato "
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio annovera fra i beni culturali i beni archivistici ed in particolare all'articolo 30 obbliga gli enti pubblici territoriali a garantire la sicurezza e la conservazione dei beni archivistici di loro appartenenza;



- la determina 605/2023 del 13/02/2023 – definizione della microstruttura del Comune di Verona – descrive il servizio “Gestione Flussi Documentali Conservazione” nell’ambito della Direzione Affari Generali Decentrato e prevede la funzione di responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi come previsto dall’art. 61 del DPR 445/2000. Responsabile del servizio è la titolare della corrispondente posizione organizzativa, dott.ssa Francesca Siliprandi

Dato atto che, nell’ambito di tale quadro istituzionale, occorre ora formalizzare la nomina del Responsabile della conservazione del Comune di Verona individuandolo nel Responsabile del Servizio Gestione Flussi Documentali – Conservazione, dott.ssa Francesca Siliprandi in possesso dei requisiti di professionalità richiesti

Visti

- L’art. 50 del TU 18 agosto 2000, n.267;
- La Deliberazione di Giunta n. 1188 del 15/12/2022 integrata dalla Delibera di Giunta 1238 del 27 dicembre 2022 che ha approvato la macrostruttura del Comune e successive modifiche ed integrazioni;
- La determina 605/2023 del 13/02/2023 – definizione della microstruttura del Comune di Verona
- La determina 2618 del 21/06/2021 – Conferimento incarico posizione organizzativa Gestione Flussi documentali - Conservazione

DECRETA

1. di nominare la Responsabile del Servizio Gestione Flussi Documentali - Conservazione dott.ssa Francesca Siliprandi, Responsabile della Conservazione del Comune di Verona, con i compiti e le responsabilità indicate dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici al cap 4.5 e del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
2. di stabilire che detto Responsabile opererà d’intesa con il dirigente Responsabile della Transizione Digitale e con il responsabile dei dati personali del Comune di Verona



**Comune
di Verona**

AFFARI GENERALI DECENTRAMENTO

Firmato digitalmente da:
IL SINDACO
DAMIANO TOMMASI

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE INFORMATICO
Documento firmato digitalmente da DAMIANO TOMMASI - Protocollo N° 0154890 del 20/04/2023 10:13:12 , num. registro 172

IL SINDACO

Premesso che

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto “un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica”;
- l'art. 44 del Codice Amministrazione Digitale prevede, al comma 1-bis, che: “Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 37 del DGPR approvato con Regolamento CE n. 67 del 27/04/2016, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza”
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici al cap 4.5 indicano che il Responsabile della Conservazione “ a) è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione; b) è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche; c) può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato “
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio annovera fra i beni culturali i beni archivistici ed in particolare all'articolo 30 obbliga gli enti pubblici territoriali a garantire la sicurezza e la conservazione dei beni archivistici di loro appartenenza;
- la determina 605/2023 del 13/02/2023 – definizione della microstruttura del Comune di Verona – descrive il servizio “Gestione Flussi Documentali Conservazione” nell'ambito della Direzione Affari Generali Decentramento e prevede la funzione di responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi come previsto dall'art. 61 del DPR 445/2000. Responsabile del servizio è la titolare della corrispondente posizione organizzativa, dott.ssa Francesca Siliprandi

Dato atto che, nell'ambito di tale quadro istituzionale, occorre ora formalizzare la nomina del Responsabile della conservazione del Comune di Verona individuandolo nel Responsabile del Servizio Gestione Flussi Documentali –

Conservazione, dott.ssa Francesca Siliprandi in possesso dei requisiti di professionalità richiesti

Visti

- L'art. 50 del TU 18 agosto 2000, n.267;
- La Deliberazione di Giunta n. 1188 del 15/12/2022 integrata dalla Delibera di Giunta 1238 del 27 dicembre 2022 che ha approvato la macrostruttura del Comune e successive modifiche ed integrazioni;
- La determina 605/2023 del 13/02/2023 – definizione della microstruttura del Comune di Verona
- La determina 2618 del 21/06/2021 – Conferimento incarico posizione organizzativa Gestione Flussi documentali - Conservazione

DECRETA

1. di nominare la Responsabile del Servizio Gestione Flussi Documentali - Conservazione dott.ssa Francesca Siliprandi, Responsabile della Conservazione del Comune di Verona, con i compiti e le responsabilità indicate dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici al cap 4.5 e del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
2. di stabilire che detto Responsabile opererà d'intesa con il dirigente Responsabile della Transizione Digitale e con il responsabile dei dati personali del Comune di Verona