

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome

Recchia Cristina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Assistente
amministrativo/commerciale

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

1987 - 1988
Terminalista cassiera stagionale - contratto tempo determinato – CCNL BANCARI
Addetta cassa cambio e sportello Italia
Banca Popolare di Verona – filiale di Bardolino (Vr)

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

03/1989 – 05/1999
Assistente commerciale - contratto tempo indeterminato – 3° liv. CCNL COMMERCIO
Gestioni ordini, emissione d.d.t., fatture. Attività di segreteria in genere tra cui recupero crediti insoluti, assistenza pre e post vendita a clienti e agenti di zona, mailing a clienti potenziali. Corrispondenza e gestione ordini clienti esteri.
Konus Italia Srl - Via Fleming – Settimo di Pescantina (Vr)
Import export materiale ottico

Date	11/1999 – 11/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente commerciale - contratto tempo determinato – liv.D2 CCNL CERAMICA INDUSTRIA
Principali attività e responsabilità	Caricamento ed evasione ordini, attività di segreteria in genere tra cui assistenza telefonica pre e post vendita a clienti e agenti di zona.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ancap Srl - Via Libia - Sona (Vr)
Tipo di attività o settore	Produzione e vendita ceramiche
Date	04/2001 – 08/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente commerciale - contratto tempo determinato – 5° liv. CCNL LAPIDEI
Principali attività e responsabilità	Corrispondenza ed evasione ordini estero. Gestione scadenziario passivo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marmi Mario Testi Srl – Via Vegri – Volargne di Dolcè (Vr)
Tipo di attività o settore	Lavorazione e vendita materiale lapideo
Date	09/2002 – 11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente commerciale - contratto tempo indeterminato – 3° liv. CCNL COMMERCIO
Principali attività e responsabilità	Gestione pratiche export dalla redazione dei preventivi all'evasione degli ordini, emissione ddt, fatture, evasione lettere di credito e corrispondenza. Registrazione in prima nota, home banking.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zed Srl – Via Passo di Napoleone – Domegliara (Vr)
Tipo di attività o settore	Commercio macchinari per la lavorazione marmo-graniti
Date	04/2008 – 08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo-comm.le - contratto tempo indeterminato – 4° liv. CCNL METALMECCANICI
Principali attività e responsabilità	Gestione delle commesse, preparazione offerte, emissione d.d.t. e fatture, gestione pratiche amministrative, attività segreteria in genere, centralino. Registrazione in prima nota, home banking.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnologie Nuove Srl – Via Chioda – Verona (Vr)
Tipo di attività o settore	Progettazione ed installazione impianti tecnologici
Date	04/2012 – 06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 4° livello CCNL COMMERCIO
Principali attività e responsabilità	Elaborazione modelli 730 nell'ambito campagna fiscale 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caaf Cgil – Via Settembrini 6 – Verona (Vr)
Tipo di attività o settore	Centro assistenza fiscale
Date	04/2013 – 06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 4° livello CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZ.,SERVIZI
Principali attività e responsabilità	Elaborazione mod. 730, UNICO, ISEE, RED nell'ambito campagna fiscale 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caaf Cgil – Via Settembrini 6 – Verona (Vr)
Tipo di attività o settore	Centro assistenza fiscale

Date	03/2014 – 05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 4° livello CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZ.,SERVIZI
Principali attività e responsabilità	Addetta al front office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caaf Cgil – Via Settembrini 6 – Verona (Vr)
Tipo di attività o settore	Centro assistenza fiscale
Date	04/2015 – 06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 5° livello CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZ.,SERVIZI
Principali attività e responsabilità	Addetta al front office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acli Service Srl – Interrato Acqua Morta – Verona (Vr)
Tipo di attività o settore	Centro assistenza fiscale
Date	04/2016 – 04/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 5° livello CCNL COMMERCIO
Principali attività e responsabilità	Elaborazione mod. 730 – RED – INVCIV nell'ambito della campagna fiscale 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caaf Cisl – L.ge Galtarossa – Verona
Tipo di attività o settore	Centro assistenza fiscale
Date	03/2017 – 06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 4S° livello CCNL STUDI PROFESSIONALI-CONSILP
Principali attività e responsabilità	Elaborazione mod. 730 nell'ambito della campagna fiscale 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caaf Inforpro Srl – Palazzina (Verona)
Tipo di attività o settore	Centro assistenza fiscale
Date	03/2018 – 07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale- contratto tempo determinato - 5° livello CCNL STUDI PROFESSIONALI-CONSILP
Principali attività e responsabilità	Elaborazione mod. 730 nell'ambito della campagna fiscale 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Lovato S.n.c. – Verona
Tipo di attività o settore	Studio professionale – Centro assistenza fiscal
Date	03/2019 – 08/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore fiscale - contratto tempo determinato - 4° livello CCNL STUDI PROFESSIONALI-CONSILP
Principali attività e responsabilità	Elaborazione mod. 730 – Imu-Tasi - RED nell'ambito della campagna fiscale 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Giorgio Smanio – Verona
Tipo di attività o settore	Studio professionale – Centro assistenza fiscale -
Date	dal 23/01/2023
	<u>Istruttore cat. C presso Comune di Verona</u>

Istruzione e formazione

Date	09/1981 - 07/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioneria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, tecnica bancaria, dattilografia, lingua straniera (inglese, tedesco)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.M. Lorgna" - Via Ca' di Cozzi - Verona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	04/1986 – 04/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a 2° corso specializzazione in commercio estero
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione pratiche con spedizionieri, banche (evasione lettere di credito), inglese commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.C.I.A.A di Verona e C.U.O.A. di Altavilla V.na (VI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	buono	B2	buono	B2	buono	B1	buono	B1	buono
A1	sufficiente	A1	sufficiente	A1	sufficiente	A1	sufficiente	A1	sufficiente

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word** , **Excel** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività nelle mie esperienze lavorative e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".