

ALLEGATO 1

AVVISO DI MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI STATISTICHE DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE E DELLA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VERONA – AGGIORNAMENTO BIENNIO 2026-2027

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ICT E TRANSIZIONE DIGITALE

VISTI

Il Piano Generale di Censimento 2026-2031, adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 04/06/2025.

La nota ISTAT del 29/01/2026 che comunica il coinvolgimento del Comune di Verona nella Rilevazione da Lista (IST-02494) per l'anno 2026.

La Circolare ISTAT n. 1 del 10/04/2026 sulle attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026.

La Circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026 sulle modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti degli operatori della rete di rilevazione territoriale.

Il D.Lgs. 322/1989, il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 165/2001, la Legge 241/1990, il Regolamento (UE) 2016/679.

Le deliberazioni comunali richiamate nella determina dirigenziale.

RENDE NOTO

Il Comune di Verona indice una selezione per soli titoli, finalizzata all'aggiornamento dell'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici per le indagini statistiche del Sistema Statistico Nazionale e della Amministrazione del Comune di Verona (d'ora in avanti Albo) per il biennio 2026-2027, da cui attingere per lo svolgimento delle indagini campionarie previste dal Programma Statistico Nazionale e per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

L'iscrizione all'Albo ha luogo per mezzo di una domanda on line da parte dei soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, all'esito della quale verrà stilata una graduatoria unica delle persone idonee ad effettuare le rilevazioni statistiche in base ai titoli dichiarati.

La graduatoria terrà conto dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata dai candidati e sarà aggiornata ogni biennio. I rilevatori già presenti nell'Albo sono invitati a ripresentare domanda di iscrizione per addivenire ad un Albo unico integrato con le nuove iscrizioni.

Dato atto che i criteri di valutazione e i relativi punteggi indicati nel presente Avviso pubblico hanno carattere fisso, vincolato e predeterminato e l'attribuzione degli stessi non

richiede margini di discrezionalità tecnica o valutativa, traducendosi in un mero calcolo matematico e aritmetico basato sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, per ragioni di efficacia, celerità e semplificazione dell'azione amministrativa, l'istruttoria delle istanze e la formulazione della graduatoria per l'aggiornamento dell'Albo è demandata direttamente al Servizio Comunale di Statistica e al Responsabile del Procedimento.

L'Albo ha validità biennale ed è aggiornato annualmente mediante apposito avviso pubblico.

Le attività di rilevazione richiedono competenze relazionali, organizzative, informatiche e territoriali specifiche. L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione ubicate sul territorio comunale, tramite tablet e secondo le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle direttive disposte dall'ISTAT relative ad ogni singola indagine e dal Servizio Comunale di Statistica, secondo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto all'affidamento automatico di incarichi, né determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Verona.

Gli incarichi saranno conferiti secondo le esigenze dell'Amministrazione, contattando gli iscritti telefonicamente e/o tramite e-mail in ordine di graduatoria, fino al fabbisogno di ciascuna rilevazione, previa verifica della disponibilità del candidato e previo colloquio preliminare non selettivo e non valutativo, finalizzato esclusivamente alla verifica dell'idoneità operativa per la specifica rilevazione. Il colloquio preliminare non attribuisce punteggi, non modifica la graduatoria e non ha natura di prova concorsuale.

L'effettivo conferimento dell'incarico resta subordinato al superamento delle attività formative, con test finale, previste dall'ISTAT e comporta la disponibilità a partecipare alle operazioni di rilevazione con continuità fino a conclusione del periodo di rilevazione.

Potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti di Enti pubblici, compresi i dipendenti del Comune di Verona, con prestazione da rendersi fuori orario ufficio. In particolare:

- per i dipendenti del Comune di Verona l'incarico è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal Responsabile competente;
- per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni l'incarico è soggetto ad autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo tutti coloro che, alla data del 31 luglio 2026, termine di scadenza per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che permette l'accesso all'Università; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della vigente normativa in materia;
- consuetudine all'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (principali programmi, Internet, Posta elettronica);
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno
- disponibilità a raggiungere e contattare le famiglie campione da rilevare nell'ambito del territorio comunale assegnato, anche in orari serali e/o festivi, esclusivamente con mezzi propri e a proprie spese;
- non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte dell'Amministrazione, inclusi comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore statistico;
- non avere rinunciato, senza giustificato motivo, all'incarico di rilevatore statistico conferito dall'amministrazione comunale, nelle precedenti edizioni 2021-2025;
- possedere un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile e un indirizzo e-mail personale, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico assegnato.

La perdita di uno o più dei succitati requisiti determina la cancellazione dall'Albo ovvero la mancata iscrizione.

ART. 2 – COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (essere sempre muniti del cartellino di riconoscimento, ben visibile).

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile del Servizio Comunale di Statistica, in particolare, sono tenuti a:

A) partecipare alle riunioni di formazione, in presenza e/o on line, acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Verona;

- B) somministrare i questionari alle unità di rilevazione (individui, famiglie), fornendo tutti i chiarimenti e le informazioni inerenti la finalità della rilevazione, favorendo una corretta e consapevole compilazione;
- C) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, per tutto il periodo di rilevazione;
- D) raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- E) garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso, secondo il piano stabilito dal Servizio Comunale di Statistica, tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio e del Sistema di Gestione della Rilevazione - ISTAT;
- F) riferire su ogni eventuale problematicità al proprio referente del Servizio Comunale di Statistica;
- G) concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- H) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile o dal personale del Servizio Comunale di Statistica;
- I) rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 che verrà consegnato al momento dell'affidamento dell'incarico;

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii., attenendosi a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" forniti dall'ISTAT e/o dal Comune di Verona al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio e al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare la corretta esecuzione delle prestazioni dei rilevatori mediante opportuni controlli sullo svolgimento delle attività e/o sui questionari, per quanto di competenza.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione vanno compilate e inviate a partire dalle ore 12:00 del 20/07/2026 e fino alle ore 12:00 del 10/08/2026 utilizzando esclusivamente il modulo on line reperibile all'indirizzo

https://moduli.comune.verona.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=stat_albo_cens_2026

Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica. La domanda inviata, infatti, non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova. Qualora siano state inviate più domande, l'Ente istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito telematico indicato nella domanda di iscrizione, o comunque per cause imputabili a terzi, a casi fortuiti o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di fornire eventuali informazioni attraverso l'invio di una email dall'indirizzo: statistica@comune.verona.it.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

La valutazione dei titoli verrà effettuata in base ai criteri sottoindicati. Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

a) Titolo di studio

a1) Diploma di Laurea Specialistica in Statistica o Laurea in scienze statistiche del vecchio ordinamento o diploma di Laurea triennale in Statistica punti 10

a2) Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di cui al vecchio ordinamento o diploma di Laurea Triennale in altra disciplina punti 9

a3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 8

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

b) Esperienze professionali in rilevazioni e indagini ISTAT, maturate negli ultimi 5 anni per ogni indagine svolta in un anno (tenuto conto dei seguenti anni di rilevazione: 2021,2022,2023, 2024, 2025):

b1) Rilevatore ai Censimenti permanenti ISTAT: 1 punto per ogni indagine max punti 5

b2) Rilevatore per indagini ISTAT previste dal PSN o per indagini organizzate esclusivamente dai Comuni o da altri Enti pubblici appartenenti al Sistan, specificando al massimo 5 indagini :3 punti per
indagini max punti
15

c) Altre esperienze professionali, maturate negli ultimi 5 anni Indagini, della durata minima di 1 mese, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati e altre comprovate esperienze in materia di rilevazioni statistiche: punti 2 per ogni diversa esperienza certificata, fino ad un massimo di 3 max 6 punti

d) Esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: punti 1 per ogni contratto, incarico, progetto o tirocinio di durata almeno di 150 ore, specificando al massimo 3 esperienze lavorative max 3 punti

e) possesso della Certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente punti 1

Il Comune di Verona si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 – GRADUATORIA

I candidati saranno collocati in una graduatoria, approvata con specifico provvedimento dirigenziale, che costituirà l'Albo e sarà ordinata in base alla somma complessiva dei punteggi attribuiti.

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con le modalità e nei termini previsti dal presente bando e conseguiranno almeno 8 punti, oltre gli ex aequo.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Verona e rimarrà pubblicata sul sito internet del Comune di Verona – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Altri avvisi di selezione:

<https://www.comune.verona.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Altri-avvisi-di-selezione>

Essa avrà validità permanente e sarà aggiornata ogni due anni, tenendo conto delle nuove domande, delle cancellazioni e di eventuali richieste di variazioni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze del Servizio Comunale di Statistica.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per il Veneto ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 o entro 120 giorni potrà essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che, al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico, non risultino più in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a

rettificare la loro posizione nella stessa. Qualora il disciplinare di incarico fosse già stato stipulato, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

ART. 6 – TITOLO DI PRECEDENZA

Costituisce titolo di precedenza nel conferimento di incarico l'iscrizione, in qualità di disoccupata/o, alle liste del Centro per l'impiego di Verona. Per usufruire di tale titolo di precedenza, il candidato dovrà dichiararne il possesso o nella domanda di partecipazione alla presente selezione, oppure successivamente, tramite apposita comunicazione da trasmettere al seguente indirizzo email: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it

La condizione che dà titolo alla precedenza dovrà sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico e della stipula del relativo contratto. Pertanto, è onere del rilevatore comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativamente al proprio stato occupazionale, rilevante ai fini del riconoscimento del titolo di precedenza.

ART. 7 – INCARICO, REVOCA E COMPENSO

Una volta stabilito il campione di indagine, ossia il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, allo scorrimento della graduatoria, contattando gli iscritti in ordine di posizione per verificarne la disponibilità.

Accertata la disponibilità, il candidato sarà convocato per un colloquio preliminare non selettivo e non valutativo, finalizzato esclusivamente alla verifica dell'idoneità operativa per la specifica rilevazione.

Verificata tale idoneità, il candidato sarà abilitato ad accedere alla piattaforma digitale della formazione ISTAT. A conclusione delle attività formative, superato il test finale con esito positivo, il candidato risulterà idoneo al conferimento dell'incarico.

Solo dopo il superamento del test finale ISTAT si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto di prestazione d'opera occasionale (artt. 2222 e ss. del Codice Civile), avente durata variabile in ragione dell'indagine da effettuare.

La rinuncia, l'indisponibilità all'incarico, anche temporanea, o la mancata risposta entro 48 ore dall'invio della richiesta comportano il mancato conferimento dell'incarico e lo scorrimento della graduatoria, senza determinare l'esclusione dalla stessa.

È onere del candidato inserito in graduatoria comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione all'Albo.

Il Comune di Verona non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica che possano causare ritardi o mancata ricezione delle comunicazioni. È altresì interesse del rilevatore comunicare eventuali variazioni del recapito telefonico.

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Verona.

I rilevatori prescelti sono tenuti a prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Servizio Statistica del Comune di Verona.

In particolare, per lo svolgimento della Rilevazione Censuaria da Lista, di cui alla Circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026, l'incarico ha durata dal 12 novembre al 23 dicembre 2026, salvo eventuali variazioni o proroghe disposte dall'ISTAT.

Al conferimento dell'incarico, il rilevatore è tenuto alla sottoscrizione dell'atto di accettazione e del disciplinare delle attività connesse, impegnandosi ad effettuare ogni rilevazione affidata secondo le istruzioni impartite, partecipando alla formazione e agli incontri previsti.

Saranno da considerarsi cause di revoca dell'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'Albo:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione (mancato rispetto dei tempi di consegna dei questionari, adozione di comportamenti che pregiudichino il corretto svolgimento della rilevazione o l'immagine del Comune);
- istanza scritta di rinuncia da parte del rilevatore.

Si avrà altresì decadenza dall'Albo del candidato che, per due volte anche non consecutive:

- si sia rifiutato di svolgere l'incarico proposto;
- abbia rinunciato all'incarico proposto dopo la firma della lettera di incarico.

In tali casi la decadenza avrà effetto automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

L'ammontare del compenso lordo per le attività di formazione e di rilevazione sarà determinato e comunicato al momento dell'affidamento dell'incarico e, in ogni caso, prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

L'importo del compenso lordo sarà definito sulla base delle direttive ISTAT e delle determinazioni del Comune di Verona e commisurato alle effettive rilevazioni portate a buon esito.

La mancata accettazione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso eventualmente previsto per l'attività di formazione.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, salvo che per gravi e comprovati motivi. In tale ultimo caso saranno remunerati esclusivamente i questionari di rilevazione regolarmente e correttamente elaborati e validati dall'ISTAT (per i quali sia stato erogato il contributo) o dal Comune di Verona.

Si precisa che, laddove l'attività di rilevatore venisse affidata ad un soggetto dipendente della Pubblica Amministrazione, per l'attribuzione dell'incarico e del trattamento giuridico-economico dello stesso, si applicano le norme previste nel T.U. del pubblico impiego, D.Lgs165/2001 (Titolo IV artt. 51-57), nonché i criteri che le diverse P.A. hanno adottato nel regolamentare l'affidamento di incarichi esterni.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, il Servizio Statistica del Comune di Verona effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari ISTAT (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; disponibilità alla collaborazione con il personale del Servizio di Statistica) e di quanto previsto nel presente bando.

In caso di valutazione negativa o di comportamenti che determinano la violazione delle disposizioni ricevute per lo svolgimento delle attività, il rilevatore verrà dichiarato decaduto con apposito atto dell'Amministrazione.

Il Dirigente del servizio competente si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare, con proprie inadempienze, il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In tal caso, il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

ART. 8 – TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dal Comune di Verona, titolare del trattamento

(Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; e-mail: protocollo.informatico@comune.verona.it;

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; tel. +39 045 8077111), e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Regolamento, per le finalità connesse al procedimento di selezione e alla costituzione dell'Albo dei Rilevatori.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali inerenti alla selezione.

I dati dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento di selezione e conservati per tutta la durata dello stesso e, successivamente, in conformità alle norme vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Nella sua qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati personali del Comune di Verona (Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; e-mail: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it; tel. 045 8077232).

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o sospendere il presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE AVVISO E AVVIO PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Verona all'indirizzo <https://albo-on-line.comune.verona.it/> e rimarrà pubblicata sul sito internet del Comune di Verona – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Altri avvisi di selezione: <https://www.comune.verona.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Altri-avvisi-di-selezione>

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si assolve con il presente Avviso. Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento: Ing. Salvatore Cusumano – Dirigente ICT e Transizione digitale del Comune di Verona.

Disponibilità degli atti: presso il Servizio Statistica e Qualità dei Servizi (Piazza Bra, 1).

Per informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Statistica e Qualità dei Servizi dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 allo 0458077621-7219 o attraverso e-mail all'indirizzo statistica@comune.verona.it.

Verona, 20 luglio 2026
Digitale

Il Dirigente Direzione ICT e Transizione
Ing. Salvatore Cusumano