

OGGETTO: Gara n. 03/2026. Alienazione di carta da macero derivante da atti di archivio di cui è stato disposto lo scarto.

IL DIRIGENTE DIREZIONE PROVVEDITORATO E UTENZE

Premesso che periodicamente, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Protocollo Informatico Archivio, si rende necessario provvedere alla distruzione certificata degli atti di archivio per i quali sono scaduti i tempi di conservazione ed è stato autorizzato lo scarto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 42/2004 dalla Soprintendenza Archivistica;

Considerato che tale materiale deve essere conferito ad una ditta specializzata che ne garantisca in modo certo la distruzione e che rilasci la relativa certificazione;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il Regio Decreto 23/05/1924 n. 827;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

Ai sensi e secondo le modalità dell'art. 43 del vigente Regolamento dei Contratti i seguenti beni:

carta da macero derivante da atti di archivio di cui è stato disposto lo scarto con contestuale rilascio di attestazione di avvenuta triturazione mediante un processo di distruzione certificata.

La carta, per la durata di mesi 36 dalla data di stipula del contratto, sarà conferita direttamente dal Comune con mezzi propri o di terzi appositamente incaricati presso l'impianto proposto dalla ditta, per una quantità annua presunta di circa 7 - 8 tonnellate.

L'impianto proposto dovrà essere ad una distanza fino a Km 45 dal Comune di Verona, Piazza Brà, 1. Non verranno prese in considerazione offerte che propongono un impianto ad una distanza superiore; tale distanza sarà valutata tramite Google maps considerando la minore tra i percorsi suggeriti tra Piazza Brà, 1 – Verona e l'indirizzo dell'impianto proposto.

Tale impianto deve essere autorizzato al ritiro di rifiuti di codice CER 20.01.01.

Il conferimento sarà accompagnato da un formulario.

La Ditta è obbligata a consegnare all'autista conferitore copia del formulario, completa e regolarmente timbrata e firmata per accettazione dall'impianto di conferimento, con indicazione del peso registrato a destino.

Presso l'impianto di conferimento deve essere presente una pesa per procedere alla pesatura dei mezzi che conferiscono.

La Ditta s'impegna, per un periodo di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto:

- a ricevere la carta;
- a rilasciare un' attestazione di avvenuta triturazione mediante un processo di distruzione certificata da trasmettere alla casella PEC economato@pec.comune.verona.it entro dieci giorni lavorativi a partire dalla data di conferimento;
- ad effettuare il pagamento della quantità conferita entro dieci giorni lavorativi a partire dalla data del conferimento.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati all'acquisto dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 21/08/2026** presso il Comune di Verona, Direzione Provveditorato e Utenze, Via Campo Marzo, n. 8, 37133 – Verona, un plico chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, a pena di esclusione, contenente due buste:

- una prima, recante la dicitura “documentazione”, nella quale dovrà essere inserita la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) e il Patto di Integrità sottoscritti dal legale rappresentante accompagnati da una fotocopia di documento di identità e dell'autorizzazione dell'impianto al ritiro del rifiuto 20.01.01;
- una seconda, recante la dicitura “ Modello Offerta”, nella quale dovrà essere inserito il Modello Offerta (Allegato B), sottoscritto dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

Sull'esterno del plico dovrà essere evidenziata la seguente dicitura: “GARA N. 03/2026 – Alienazione di carta da macero.”

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

L'apertura delle buste, contenenti le offerte, avverrà **il giorno 25/08/2026 dalle ore 11,00** presso la Direzione Provveditorato e Utenze di Via Campo Marzo, 8, in seduta aperta agli offerenti interessati.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ed avrà la durata di tre anni dalla data di stipula del contratto.

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Verona.

La carta verrà alienata alla ditta che avrà presentato l'offerta più alta; saranno escluse le ditte che propongono un impianto ad una distanza superiore a Km 45 dal Comune di Verona, Piazza Bra, 1; verranno prese in considerazione solo offerte superiori a zero.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di parità di offerta, verrà considerato il minor onere per il Comune, pertanto si procederà mediante affidamento alla ditta che ha proposto l'impianto di smaltimento più vicino.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente avviso l'aggiudicatario è tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento interno dell'Ente adottato dal Comune di Verona con deliberazione della Giunta Comunale n. 676 in data 25 giugno 2024 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il Codice di Comportamento Aziendale e il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.verona.it/Novita/Notizie/Patti-di-Legalita>

L'Appaltatore, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con il Committente, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti. L'appaltatore prende atto che il Comune di Verona ha adottato un sistema applicativo informatico di gestione delle segnalazioni di Whistleblowing, che può essere reperito nel sito web istituzionale del Comune di Verona.

PAGAMENTI

L'aggiudicatario, dovrà versare la somma relativa alla quantità di carta conferita, entro dieci giorni dalla data di conferimento, alla Tesoreria Comunale ovvero tramite bonifico bancario intestato al Comune di Verona:

Banco BMP – Piazza Nogara n. 2, Verona – codice IBAN: IT 20 B 05034 11750 000 000 0 70000 - causale: "Gara n. 03/2026 - Alienazione carta da macero".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Quarantotto Dirigente della Direzione Provveditorato e Utenze.

Il presente Avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Verona (www.comune.verona.it).

PRIVACY

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it;

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111),

tratterà con modalità prevalentemente informatiche e telematiche i dati personali acquisiti da soggetti pubblici, anche tramite fonti accessibili al pubblico, o da soggetti terzi, inclusi quelli eventualmente conferiti direttamente dall'interessato, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento avviato.

I dati potranno appartenere alle seguenti categorie:

a) dati personali ex art. 4, paragrafo 1, punto 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

b) categorie particolari di dati personali ex art. 9, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

c) dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei Dati personali,

Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il presente avviso è inviato per la pubblicazione a:

- ALBO PRETORIO DEL COMUNE;
- PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE DI VERONA

Verona, li 30/07/2026

IL DIRIGENTE
DIREZIONE PROVVEDITORATO E UTENZE
(*Dott.ssa Donatella Quarantotto*)

Comune di Verona

Provveditorato e Utenze

Via Campo Marzo, 8 – 37133 Verona

Tel. 045.8079331 Fax 045.8001908

E-Mail economato@comune.verona.it

Casella PEC economato@pec.comune.verona.it

www.comune.verona.it

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HMS69G