



**Comune
di Verona**

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI VESTIARIO,
ACCESSORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
AL PERSONALE COMUNALE**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Onere della fornitura
- Art. 3 - Categorie di personale
- Art. 4 - Modalità di concessione del vestiario
- Art. 5 - Corpo di polizia Municipale
- Art. 6 - Dispositivi di protezione individuale
- Art. 7 - Periodicità delle forniture
- Art. 8 - Prima vestizione
- Art. 9 - Assunzione a tempo determinato o indeterminato
- Art. 10 - Cambio di categoria-mansione
- Art. 11 - Concessione provvisoria
- Art. 12 - Sospensione della concessione
- Art. 13 - Cessazione della concessione
- Art. 14 - Variazione alle tabelle A e B - Commissione
- Art. 15 - Utilizzo e conservazione del vestiario
- Art. 16 - Sostituzione capi di vestiario danneggiati ed usurati
- Art. 17 - Stemmi, diciture ed effigi
- Art. 18 - Calendario cambio divisa
- Art. 19 - Restituzioni
- Art. 20 - Controlli
- Art. 21 - Norme finali

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la fornitura di capi di vestiario al personale del Comune tenuto all'uso della divisa per ragioni di uniformità e di decoro e/o per esigenze connesse al proprio ufficio.

Le disposizioni che seguono dettano regole specifiche con particolare riferimento all'uso del vestiario, la relativa conservazione e la durata minima.

Inoltre, vengono disciplinate le modalità di distribuzione del vestiario da lavoro e delle altre dotazioni necessarie al personale che per la natura particolare delle mansioni o dei compiti affidatigli necessita di un adeguato abbigliamento ed equipaggiamento, nel rispetto anche della normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro ed igiene alimentare.

Art. 2

Onere della fornitura

L'onere della fornitura e del rinnovo degli oggetti di vestiario e dei Dispositivi di protezione individuale è completamente a carico del Comune.

Art. 3

Categorie di personale

Le categorie di personale ammesse alla concessione di cui all'art. 1, nonché i tipi di divise e di capi di vestiario da fornire sono elencati nella tabella A per il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale, nella tabella B per tutto il restante personale, nella tabella C per il personale soggetto all'utilizzo dei Dispositivi di protezione individuale.

Le tabelle di cui al comma precedente vengono allegate al presente regolamento quali parti integranti.

Art. 4

Modalità di concessione del vestiario

L'assegnazione del vestiario è determinata dalle mansioni prevalentemente svolte dal personale. Spetta al dirigente del C. di R. presso il quale è in carico il dipendente fornire al C. di R. Economato-Approvvigionamenti tutte le relative informazioni.

La consegna dei capi di vestiario e dei Dispositivi di protezione individuale viene effettuata direttamente al dipendente assegnatario a cura del C. di R. Economato-Approvvigionamenti.

Il dipendente verrà convocato mediante comunicazione di servizio inviata al Dirigente responsabile e provvederà al ritiro dei capi e dei Dispositivi di protezione individuale presso l'ufficio vestiario, sottoscrivendo la relativa ricevuta.

Qualora non si presenti entro il termine previsto nella comunicazione, perderà le relative spettanze, salvo comprovate cause di oggettivo impedimento.

Per il Corpo di Polizia Municipale la fornitura verrà effettuata direttamente allo stesso Corpo, che provvederà in proprio alla distribuzione della dotazione a cura e sotto la responsabilità del proprio ufficio vestiario.

Art. 5

Corpo di polizia municipale

I dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale verranno forniti di apposita divisa e/o idoneo equipaggiamento in conformità a quanto disposto dalla L.R. 20.12.1991 n.33.

Art. 6

Dispositivi di protezione individuale

I Dispositivi di protezione individuale, suddivisi per ciascuna mansione, vengono specificati nella tabella C, che è predisposta e fornita a cura del Centro di Responsabilità Prevenzione Protezione Lavoro.

Il C. di R. di cui al comma precedente provvede, periodicamente, ad integrare ed aggiornare l'elenco di cui sopra in funzione della normativa sopravvenuta in materia di sicurezza sul lavoro, del progresso tecnologico e dell'eventuale mutamento di mansioni dei dipendenti comunali.

Le modifiche alle dotazioni dei Dispositivi di protezione individuale non appena apportate, verranno comunicate ai C. di R. presso i quali i dipendenti prestano servizio ed al C. di R. Economato-Approvvigionamenti che provvederà ad effettuare le relative acquisizioni e distribuzioni.

I Dispositivi di protezione individuale sostituiscono l'eventuale corrispondente articolo di vestiario.

Art. 7

Periodicità delle forniture

La periodicità della fornitura di capi di vestiario è fissata nelle tabelle allegate, in considerazione della qualità e della consistenza degli indumenti in rapporto alle reali necessità lavorative delle singole categorie di personale.

Nel caso in cui il dipendente assegnatario resti assente dal servizio per oltre sei mesi consecutivi, per qualsiasi causa, la scadenza della fornitura è prorogata per un periodo pari a quello dell'assenza medesima previa comunicazione del dirigente del C. di R. responsabile al C. di R. Economato-Approvvigionamenti.

La fornitura dei Dispositivi di protezione individuale viene di norma effettuata ad usura, salvo diversa specifica prescrizione prevista dalla tabella C.

Art. 8

Prima vestizione

Il C. di R. Economato-Approvvigionamenti provvederà alla vestizione completa del personale di prima assunzione, riconducendo, di norma, la successiva scadenza a quella generale della categoria di appartenenza, indipendentemente dalla durata minima prevista.

Art. 9

Assunzione a tempo determinato o indeterminato

Il Dirigente al quale è stato assegnato nuovo personale a tempo determinato o indeterminato, provvederà a comunicare tempestivamente al C. di R. Economato-Approvvigionamenti le specifiche mansioni; al fine dell'individuazione della categoria d'appartenenza e all'assegnazione del vestiario e dei Dispositivi di protezione individuale, in base alle tabelle allegate al presente regolamento.

Al Dirigente responsabile compete inoltre comunicare in tempo utile ogni variazione del rapporto di lavoro che modifichi l'assegnazione del vestiario.

Art. 10

Cambio di categoria-mansione

Quando il dipendente ammesso alla fornitura di capi di vestiario in qualità di appartenente ad una categoria-mansione elencata nelle tabelle allegate, viene assegnato in via definitiva ad altra categoria-mansione, è ammesso a fruire della relativa dotazione, previa tempestiva richiesta a cura del Dirigente del C. di R. di assegnazione al C. di R. Economato-Approvvigionamenti che predisporrà a seconda dei casi le integrazioni o le riduzioni di vestiario nel rispetto di quanto previsto dalle norme disposte dal presente regolamento.

Le stesse disposizioni valgono per l'assegnazione dei Dispositivi di protezione individuale.

Art. 11

Concessione provvisoria

Al personale assunto a termine per servizi di carattere continuativo, o in via del tutto precaria per servizi stagionali o provvisori, o che svolge attività di volontariato presso l'Ente, rientrante nelle tabelle allegate potrà essere assegnato in dotazione, previa apposita richiesta del Dirigente responsabile, il vestiario e/o i Dispositivi di protezione individuale ritenuti indispensabili all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Rientrano nella disciplina del presente articolo anche gli obiettori di coscienza ed il personale che svolge lavori socialmente utili.

Art. 12

Sospensione della concessione

La fornitura del vestiario viene sospesa quando il dipendente che ne beneficia viene prevalentemente adibito a mansioni per le quali non è prevista la suddetta dotazione.

I dirigenti competenti dovranno darne tempestiva comunicazione al C. di R. Economato-Approvvigionamenti.

Art. 13

Cessazione della concessione

Non si darà luogo al rinnovo o alla sostituzione delle divise o dei capi di vestiario e da lavoro nei confronti dei dipendenti che siano prossimi al collocamento a riposo o alla dispensa dal servizio dovuta a qualsiasi causa, quando il residuo periodo di servizio sia inferiore ad un terzo della durata prescritta per i capi medesimi. In tali casi l'uso del vestiario in dotazione s'intende prorogato sino al termine di detto periodo, a meno che non ricorrano circostanze eccezionali che giustifichino la concessione del nuovo vestiario. Tale valutazione viene rimessa a circostanziata e motivata richiesta a cura del Dirigente responsabile del C. di R. presso il quale il dipendente presta servizio.

La disciplina di cui al comma precedente non si applica ai Dispositivi di protezione individuale, i quali vengono sostituiti quando risultino usurati.

Il dirigente responsabile di ogni singolo C. di R. è tenuto a comunicare con anticipo di almeno sei mesi, i nominativi del personale che sarà collocato a riposo d'ufficio.

Per i dipendenti dimissionari tale comunicazione deve pervenire al C. di R. Economato-Approvvigionamenti subito dopo l'adozione dell'atto conclusivo con cui viene risolto il rapporto di lavoro.

Art. 14

Variazioni alle tabelle A e B - Commissione

Viene costituita un'apposita commissione con l'incarico di modificare ed integrare l'elenco del vestiario specificato nelle tabelle A e B, quando sopravvengano documentate ragioni di servizio o di lavoro che rendano necessarie variazioni in ordine alla tipologia, alla durata, alla qualità, ed alla quantità dei capi di vestiario.

La commissione è così composta:

- Dirigente del C. di R. Economato-Approvvigionamenti che la presiede;
- Dirigente del C. di R. interessato;
- rappresentante di ognuna delle componenti delle R.S.U. riconosciute a livello comunale, designato dalla propria organizzazione.

Art. 15

Utilizzo e conservazione del vestiario

Il dipendente ha l'obbligo di usare la divisa, gli oggetti di vestiario e i Dispositivi di protezione individuale avuti in dotazione.

I capi di vestiario devono essere tenuti con la massima cura, provvedendo, ogni qual volta sia necessario, alla loro lavatura, alle piccole riparazioni ed alla rassettatura, senza che ne sia alterata la foggia.

Tutto quanto avuto in dotazione non può essere usato al di fuori del servizio, inoltre ne è proibita la cessione a terzi sotto qualsiasi forma o titolo.

Art. 16

Sostituzione capi di vestiario danneggiati ed usurati

E' sostituito, senza onere a carico del lavoratore previa motivata richiesta del Dirigente del C. di R. competente, esclusivamente il vestiario danneggiato per cause di servizio e non riparabile. Il capo deteriorato deve essere restituito al responsabile dell'ufficio vestiario del C. di R. Economato-Approvvigionamenti.

I lavoratori devono segnalare immediatamente al proprio dirigente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nel vestiario e nei Dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione. La sostituzione dei Dispositivi di protezione individuale usurati o difettosi dovrà essere richiesta dal Dirigente responsabile che ne attesta la sopravvenuta inidoneità. All'atto del ritiro del nuovo vestiario e dei nuovi dispositivi, dovrà essere restituito quanto risulti deteriorato o difettoso.

Art. 17

Stemmi, diciture ed effigi

I capi di vestiario potranno essere personalizzati con stemmi, diciture ed effigi del Comune. Questi potranno essere stampati sul tessuto o ricamati, oppure applicati direttamente se autoadesivi o cuciti qualora fossero di metallo.

Stemmi, diciture ed effigi non potranno in alcun caso essere alterati, rimossi o manomessi dal dipendente.

Nel caso in cui ciò avvenga al dipendente verranno applicate le sanzioni contemplate dalla normativa vigente.

Art. 18

Calendario cambio divisa

L'impiego della divisa estiva avrà decorrenza, di norma, dal mese di giugno, mentre quella invernale dal mese di ottobre.

Art. 19

Restituzioni

All'atto della cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento, dimissioni e trasferimento è fatto obbligo ai dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale di riconsegnare al proprio magazzino vestiario tutti gli accessori di riconoscimento quali distintivi, placche a scudo, alamari, gradi, berretti, nonché ogni ulteriore capo di abbigliamento identificativo della divisa.

Art. 20

Controlli

Il C. di R. Economato-Approvvigionamenti provvederà:

- a) al periodico controllo dello stato di usura dei capi di abbigliamento, finalizzato ad implementare l'acquisizione di prodotti di qualità sempre migliore;
- b) ad espletare tutte le pratiche inerenti alla fornitura degli indumenti;
- c) al monitoraggio delle assegnazioni dei vari indumenti, mediante la tenuta di apposite schede di registrazione.

I Dirigenti dai quali dipendono gli assegnatari del vestiario sono tenuti al controllo dello stato di conservazione degli indumenti ed all'attivazione delle procedure per l'eventuale applicazione delle misure disciplinari contemplate dalla normativa vigente.

Art.21

Norme finali

Il presente regolamento abroga ogni disposizione anteriore riguardante la fornitura dei capi di vestiario al personale comunale.

E' compito dei Dirigenti di ciascun C. di R. divulgare le disposizioni regolamentari presso il proprio personale, nonché garantirne l'applicazione.

LEGENDA SIGLE

TA e DA	AGENTE TERRITORIALE - AGENTE DELEGAZIONE			
TU e DU	UFFICIALE TERRITORIALE - UFFICIALE DELEGAZIONE			
MA	AGENTE MOTORIZZATO			
MU	UFFICIALE MOTORIZZATO			
IAE	AGENTE INFORTUNISTICA SERVIZIO ESTERNO			
IU	UFFICIALE INFORTUNISTICA			
AI	AGENTE SERVIZIO INTERNO			
AM	AGENTE SERVIZIO MISTO			
UM	UFFICIALE SERVIZIO MISTO			
UI	UFFICIALE SERVIZIO INTERNO			
CINOFILI	CINOFILI			
PAA e PGA	AGENTE POLIZIA AMMINISTRATIVA - AGENTE POLIZIA GIUDIZIARIA			
PAU e PGU	UFFICIALE POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIALE POLIZIA GIUDIZIARIA			
TIPOLOGIA	DURATA MINIMA ANNI	NUMERO CAPI 1 ^a FORNITURA	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITURA
INVERNALE				
Soprabito	5	1		vedi necessità
Impermeabile con imbottitura staccabile	Solo prima dotazione: IAE - PAA - PGA - AI - AM - TA - DA - IU - PAU - PGU - UI - UM - TU - DU - CINOFILI;	1		ad usura
Giacca combinazione moto invernale	Solo prima dotazione: AM - TU - DU; -1 ogni 3 anni : TA - DA - MA - MU;	1	2020: TA-DA-MA-MU; 2023: TA-DA-MA-MU;	ad usura 2023: TA-DA-MA-MU;

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI LA FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITURA
2-antalone combinazione moto invernale	1	Solo prima dotazione AM; 1 ogni 3 anni: TA - DA; 1 ogni 5 anni: MA - MU;	2020 TA-DA 2019 MA-MU	ad usura 2023 TA-DA 2024 MA-MU
Giacca invernale	1	Solo prima dotazione;		ad usura
2-antalon lunghi invernali	1 2	Solo prima dotazione - 1 paio: MA - MU - PAA - PGA - PAU - PGU - CINOFLI; 2 ogni 2 anni: AI - AM - IU - UM - TU - DU - UI; 2 paia ogni 3 anni: IAE - TA - DA;	2021 TU-DU; 2022 UM-AI-AM-IU-UI; 2022 TA-DA; 2021 IAE;	ad usura; 2023 TU-DU; 2024 UM-AI-AM-IU-UI; 2025-TA-DA; 2024 IAE;
Copripantaloni impermeabili	1	Solo prima dotazione;		
Berretto rigido invernale	1	Solo prima dotazione: AI - UI - MA - MU - UM - AM - PAA - PGA - PAU - PGU - IU - IAE - CINOFLI; 1 ogni 3 anni: TA - DA - TU - DU;	2020 TA-DA-TU-DU;	ad usura 2023: TA-DA-TU-DU
Maglione a V tipo "carabiniere" o maglione a V leggero o maglione dolcevita	1	1 ogni anno: MA - IAE - AI - AM - TA - DA - IU - MU - UI - UM - TU - DU - CINOFLI; 1 ogni 3 anni: PAA - PGA - PAU - PGU;	2022 2021	2023 2024
Camicia invernale	2	2 capi prima dotazione; Solo prima dotazione: CINOFLI; 2 ogni 2 anni: AI - AM - IU - UI - UM - TU - DU; 2 ogni 3 anni: MA - IAE - TA - DA - MU; 2 ogni 4 anni: PAA - PGA - PAU - PGU;	2021 IU-TU-DU 2022 AI-AM-UI-UM 2021 MA-IAE-TA-DA-MU 2022 PAA-PGA-PAU-PGU	2023 IU-TU-DU 2024 AI-AM-UI-UM 2024 MA-IAE-TA-DA-MU 2026 PAA-PGA-PAU-PGU
Calze lana lunghe o tecniche	3 4	3 ogni anno: PAA - PGA - AI - AM - IU - PAU - PGU - UI - UM; 4 ogni anno: MA - IAE - TA - DA - MU - TU - DU - CINOFLI;	2022	2023
Calzamaglia in micropile	1	solo prima dotazione: PAA - PGA - AM - IU - PAU - PGU - UM; 1 ogni 2 anni: IAE - MA - TA - DA - MU - TU - DU - CINOFLI	2022	ad usura 2024

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI LA FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITUR
Maglia in micropile	1	solo prima dotazione: PAA - PGA - AM - IU - PAU - PGU - UM; 1 ogni anno: MA - IAE - TA - DA - MU - CINOFILI; 1 ogni 2 anni: TU - DU;	2022: MA - IAE - TA - DA - MU - CINOFILI 2022: TU - DU	ad usura 2023: MA - IAE - TA - DA - MU - CINOFILI; 2024: TU - DU;
Scaldacollo	1	solo prima dotazione: PAA - PGA - AM - IU - PAU - PGU - UM; 1 ogni 2 anni: MA - TA - DA - MU - CINOFILI; 1 ogni 3 anni: IAE - TU - DU;	2022: MA - TA - DA - MU - - CINOFILI; 2020 IAE - TU - DU;	ad usura 2024 MA - TA - DA - MU - CINOFILI; 2023 IAE - TU - DU
Guanti in pelle foderati	1	solo prima dotazione: UM - AM - IU - CINOFILI; 1 ogni 2 anni: MA - IAE - PAA - PGA - TA - DA - MU - PAU - PGU - TU - DU;	2021	ad usura 2023
Guanti invernali tipo moto	1	solo prima dotazione: IAE - PAA - PGA - AM - IU - PAU - PGU - UM - TU - DU; 1 ogni 3 anni: MA - TA - DA - MU;	2021	ad usura 2024
Cravatta	1	1 ogni 3 anni: AI - AM - IU - UI - UM - TU - DU; 1 ogni 4 anni: MA - PAA - PGA - TA - DA - MU - PAU - PGU - IAE - CINOFILI;	2020 UI - MA - TA - DA - MU - TU - DU - CINOFILI 2021 AI - AM - UI - UM - TU - DU 2022 IAE - PAA - PGA - PAU - PGU	2023 UI 2024 MA - TA - DA - MU - 2024 AI - AM - IU - UM - TU - DU 2026 PAA - PGA - PAU - PGL IAE - CINOFILI
Scarpa invernale	1	Solo prima dotazione: TA - DA - TU - DU - MA - MU - CINOFILI; 1 ogni 2 anni: AM - IU - UI - UM - AI; 1 ogni 3 anni: IAE - PAA - PGA - PAU - PGU;	2022 2021	ad usura 2024 2024
ESTIVO				
Giubbino leggero estivo	1	Solo prima dotazione: TA - DA - MA - MU - AM - IU - UI - UM - AI - PAA - PGA - PAU - PGU - CINOFILI; 1 ogni 3 anni: IAE - TU - DU	2021: IAE - TU - DU	ad usura 2024
Cinturone bianco	1	Solo prima dotazione: IAE - PAA - PGA - AI - AM - IU - PAU - PGU - UI - UM - CINOFILI; 1 ogni 3 anni: MA - TA - DA - MU - TU - DU;	2021	2024

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI 1ª FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITUR
Giacca combinazione moto estiva	1	1 ogni 3 anni: MA - MU - TA - DA	2021	2024
Pantalone combinazione moto estiva	1	1 ogni 3 anni: TA - DA; 1 ogni 5 anni: MA - MU	2022 2020	2025 2025
Giacca estiva	1	solo prima dotazione: tutti		ad usura
Pantaloni lunghi/gonna estiva	1 2	solo prima dotazione nr. 1 capo: MA - MU - PAA - PGA - PAU - PGU - CINOFILE; 2 ogni 2 anni: AI - AM - TA - DA - IU - UI - UM - TU - DU; 2 ogni 3 anni: IAE	2021 2021	ad usura 2023 2024
Berretto rigido estivo	1	Solo prima dotazione: AI - UI - UM - AM - PAA - PGA - PAU - PGU - IU - IAE - CINOFILE; 1 ogni 3 anni: TA - DA - TU - DU - MA - MU;	2022	Ad usura 2025
Camicia estiva	3 2 2	3 ogni 2 anni: AI - AM - IU - UI - UM; 2 ogni 3 anni: IAE; 2 ogni 4 anni: PAA - PGA - PAU - PGU - CINOFILE; 1 ogni 2 anni: MA - MU - TA - DA - TU - DU;	2020 2021 2022 2021:MA-MU-TA-DA-TU-DU;	2023 2024 2026 2023
Calze lunghe di cotone o calze tecniche o gambaletto	3 4 10	3 ogni anno: PAA - PGA - AI - AM - IU - PAU - PGU - UI - UM; 4 ogni anno: MA - IAE - TA - DA - MU - TU - DU - CINOFILE	2022	2023
calze riposanti	5	annuale		ad usura
Guanti in pelle sfoderati	1	Solo prima dotazione: AM - IU - UI - PAA - PGA - PAU - PGU - CINOFILE 1 ogni 2 anni: MA - IAE - TA - DA - MU - TU - DU; 1 ogni 3 anni: UM	2021 2021	ad usura 2023 2024
Guanto estivo moto	1	1 ogni 3 anni: TA - DA - MA - MU	2022	2025

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI LA FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITURA
Scarpa estiva uomo - Scarpa estiva donna (decolletè o allacciato)	1	Solo prima dotazione: MA - MU - IAE - PAA - PGA - PAU - PGU - TA - DA - CINOFILI; 1 ogni 2 anni: AI - AM - IU - UI - UM - TU - DU;	2021	ad usura 2023*
Cintura in canapa	1	Solo prima dotazione: PAA - PGA - PAU - PGU; 1 ogni 3 anni: AI - AM - IU - UI - UM - MA - IAE - TA - DA - MU - TU - DU - CINOFILI;	2022	ad usura 2025
UNIFORME PER INTERVENTI STRAORDINARI INVERNALI				
Giaccone combinazione operativa	1	solo prima dotazione: MA - IAE - PAA - PGA - AM - TA - DA - IU - MU - PAU - PGU - UM - TU - DU; 1 ogni anno: CINOFILI	2022 cinofili	ad usura 2023 cinofili
Pantalone combinazione operativa	1 2	solo prima dotazione: AM - UM - PAA - PGA - PAU - PGU - IU - TU - DU; 1 ogni anno: IAE; 1 ogni 2 anni: TA - DA; 1 ogni 4 anni: MA - MU; 2 OGNI ANNO: CINOFILI;	2022 2021 DA 2022 TA 2020 2021	ad usura 2023 2023 DA 2024 TA 2024 2023
Berretto di lana/zuccotto	1	Solo prima dotazione: PAA - PGA - AM - IU - PAU - PGU - UM; 1 ogni 2 anni: IAE - CINOFILI; 1 ogni 4 anni: MA - TA - DA - MU - TU - DU;	2022 IAE - CINOFILI 2022	Ad usura 2020 IAE - CINOFILI 2026
Fazzoletto	1	solo prima dotazione: PAA - PGA - AM - IU - PAU - PGU - UM - IAE - TU - DU; 1 ogni 4 anni: MA - TA - DA - MU - CINOFILI	2022	ad usura 2023 MA-CINOFILI 2026 TA-DU 2023 MU
Cinturone operativo nero senza accessori	1	solo prima dotazione: MA-PAA-PGA-AM-TA-DA-MU-PAU-PGU-UM-TU-DU-IU; 1 ogni 3 anni: IAE - CINOFILI	2021	ad usura 2024
Stivaletto di sicurezza E/I	1	solo prima dotazione: AM - IU - UM - PAA - PGA - PAU - PGU - TU - DU - MA - MU; 1 ogni anno: IAE - TA - DA - CINOFILI	2022	Ad usura 2023

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITURA
UNIFORME PER INTERVENTI STRAORDINARI ESTIVI				
Polo per interventi straordinari	1 3 3 2 1	solo prima dotazione: AM – UM – IU; 1 ogni anno: IAE; 3 prima dotazione: MA-MU-TA-DA-TU-DU; 3 ogni 2 anni: MA-TA-DA-MU-TU-DU; 2 all'anno: CINOFILI;2023 1 ogni 4 anni:PAA-PGA-PAU-PGU;	2022 2022 2023 2022 2019	Ad usura; 2023 2023 2023 2025 2023
Berretto operativo estivo	1	solo prima dotazione: PAA – PGA – AM – TA – DA – UM – TU – DU – IU – PAU-PGU – MA – MU; 1 ogni 3 anni: IAE – CINOFILI;	2022	2025
REPARTOMOTORIZZATO DOTAZIONI SPECIALI				
Pantaloni alla cavallerizza invernali	2	2 ogni 2 anni: MA-MU	2022	2024
Pantaloni alla cavallerizza estivi	2	2 ogni 2 anni: MA-MU	2022	2024
Basco con fregio ricamato	1	Solo prima dotazione MA-MU		ad usura
Stivali moto invernali	1	1 ogni 2 anni: MA-MU	2022	2024
Stivali moto estivi	1	1 ogni 2 anni: MA-MU	2021	2023
CINOFILI				
Giubbino	1	1 all'anno	2022	2023
Pantalone	2	2 all'anno	2022	2023
CENTRALE OPERATIVA				
CAMICE BIANCO	1	1 all'anno	2022	2023

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI I ^A FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITURA
A CURA DELLA POLIZIA MUNICIPALE				
Borsa porta documenti o borsa per bicicletta a seconda tipologia del servizio	1	3	Dotazione a cura	Polizia Locale
Casco MODELLO JET			Dotazione a cura	Polizia Locale
Casco integrale			Dotazione a cura	Polizia Locale
Placca di riconoscimento	2	5	Dotazione a cura	Polizia Locale
Portatessera	1	4	Dotazione a cura	Polizia Locale
Fondina per pistola	1	2	Dotazione a cura	Polizia Locale
Portacaricatre di riserva	2	3	Dotazione a cura	Polizia Locale
Portamanette	1	3	Dotazione a cura	Polizia Locale
Anello portamazzetta	1	3	Dotazione a cura	Polizia Locale
Fischietto con catenella	1	5	Dotazione a cura	Polizia Locale
Paliotta di segnalazione	1	3	Dotazione a cura	Polizia Locale
Spalline-mostrine-gradi	2	2	Dotazione a cura	Polizia Locale

TIPOLOGIA	NUMERO CAPI FORNITURA	DURATA MINIMA ANNI	DATA ULTIMA FORNITURA	SCADENZA FORNITURA
Metro a nastro (lunghezza 20 mt)	1	5	Dotazione a cura	Polizia Locale
Torcia elettrica	1	5	Dotazione a cura	Polizia Locale
Manette	1	5	Dotazione a cura	Polizia Locale
Mazzetta di segnalazione	1	5	Dotazione a cura	Polizia Locale
Bomboletta spray antiaggressione	1		Dotazione a cura	Polizia Locale

SIGLA	MANSIONE	I/E/M	
AI	AGENTE INTERNO	interno	
UI	UFFICIALI INTERNI	interno	
AM	AGENTE MISTO	misto	
IU	INFORTUNISTICA UFFICIALI	misto	
UM	UFFICIALI MISTI	misto	
PAA	POLIZIA AMMINISTRATIVA AGENTI	misto	borghese
PGA	POLIZIA GIUDIZIARIA AGENTE	misto	borghese
PAU	POLIZIA AMMINISTRATIVA UFFICIALE	misto	borghese
PGU	POLIZIA GIUDIZIARIA UFFICIALE	misto	borghese
IAE	INFORTUNISTICA AGENTE ESTERNI	esterno	
MA	MOTORIZZATO AGENTE	esterno	
MU	MOTORIZZATO UFFICIALE	esterno	
TA	TERRITORIALE AGENTE	esterno	
DA	DELEGAZIONE AGENTE	esterno	
TU	TERRITORIALE UFFICIALE	esterno	
DU	DELEGAZIONE UFFICIALE	esterno	

Tabella B

La durata degli articoli è espressa in anni.

La "situazione attuale" evidenzia la dotazione di vestiario così come modificata dalla introduzione dei DPI, i quali hanno parzialmente sostituito l'abbigliamento nel regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 263 del 28 maggio 88 e successive modifiche.

Profilo: Esecutore Tecnico		Mansione: Addetto palestra	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia invernale celeste	1	ad usura	
Maglione blu scollo a V	1	2	
Pantalone multitasche blu estivo	1	2	
Pantalone multitasche blu invernale	1	2	
Maglione gilet	1	2	
Calzatura palestra	1	1	
Maglia polo M/M grigia/azzurra	2	1	
Maglia polo M/L grigia/azzurra	2	1	
Divisa completa di rappresentanza	1	ad usura	

Profilo: Autista		Mansione: Autista di rappresentanza	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva celeste	2	1	
Camicia invernale celeste	2	1	
Cappotto	1	5	
Cravatta blu	2	1	
Divisa estiva: giacca colore grigia	1	2	
Divisa estiva: pantaloni colore grigio	2	2	
Divisa invernale; giacca colore grigia	1	2	
Divisa invernale: pantaloni colore grigio	2	2	
Giacche tipo husky	1	3	
Guanti pelle	1	1	
Maglione grigio scollo V	1	1	
Maglione gilet grigio	1	1	
Calzatura leggera	1	1	
Calzatura invernale	1	2	
Tuta meccanico	1	Ad usura	

Profilo: Collaboratore		Mansione: Addetti archivio e protocollo/personale CED/addetti distribuzione libri	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camice colorato (bianco)	1	1	

Profilo: Collaboratore tecnico	Mansione: Elettricista	
Articoli	Dotazione	Durata
Camicia estiva celeste/polo grig/azz.	2	1
Camicia invernale celeste/polo grig/azz.	2	1
Giacca tipo eskimo blu	1	5
Maglione blu scollo V	1	2
Maglione gilet blu	1	2
Camicia invernale celeste	2	1
Pantalone multitasche blu estivo	1	2
Pantalone multitasche blu invernale	1	2

Profilo: Esecutore tecnico	Mansione: Giardiniere servizio addobbi	
Articoli	Dotazione	Durata
Maglia polo grigio/azzurra o camicia estiva celeste	2	1
Maglia polo grigio/azzurra o camicia invernale celeste	2	1
Maglione tipo pile blu	2	4
Pantalone invernale blu multitasche	2	2
Giacca tipo eskimo blu	1	4
Pantalone estivo blu multi tasche	2	2
Grembiule da giardiniere	2	Ad usura
Jacket multitasche	1	2

Profilo: Esecutore assistenza Asilo	Mansione: Custode	Notturmo Camploy
Articoli	Dotazione	Durata
Maglia polo grigio/azzurra M/M o M/L	2	1
Pantalone blu multitasche estivo	1	2
Pantalone blu multitasche invernale	1	2
Maglione blu scollo V	1	2
Maglione gilet blu	1	2
Giacca tipo Eskimo blu	1	4

Profilo: Esecutore servizi generali		Mansione: Guardiasala/Guardiasala biblioteche	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva celeste	2	1	
Camicia invernale celeste	2	1	
Giacche tipo eskimo blu	1	4	
Cravatta blu/Ascot (per le donne)	2	1	
Divisa estiva: giacca	1	2	
Divisa estiva: pantaloni /gonna	2	2	
Divisa invernale; giacca	1	2	
Divisa invernale: pantaloni /gonna	2	2	
Calzatura leggera	1	1	
Calzatura invernale	1	2	
Maglione blu scollo V	1	2	
Maglione gilet blu	1	2	
<i>Camice bianco</i> (solo addetti biblioteche)	1	Ad usura	

Profilo: Esecutore (tempo determinato)		Mansione: Guardiasala (tempo determinato)	
Articoli	Dotazione	Durata	
Cravatta blu/Ascot (per le donne)	1	Ad usura	
Camicia estiva/invernale celeste	2	Ad usura	
Gilet/Maglione	1	Ad usura	
Maglioncino scollo V	1	Ad usura	

Profilo: Collaboratore		Mansione: Messo notificatore/fattorino/usciera esterno	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva celeste	2	1	
Camicia invernale celeste	2	1	
Cravatta blu	2	1	
Divisa estiva: giacca	1	2	
Divisa estiva: pantaloni /gonna	2	2	
Divisa invernale; giacca	1	2	
Divisa invernale: pantaloni /gonna	2	2	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Guanti imbottiti traspiranti/impermeabili	1	2	
k-way e pantal. Imperm. traspirante	1	2	
Maglione gilet blu	1	2	
Maglione blu scollo V	1	1	
Calzatura leggera	1	1	
Calzatura invernale	1	2	

Profilo: Collaboratore tecnico		Mansione: Operaio Falegnameria Economato	
Articoli	Dotazione	Durata	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Impermeabile PVC giallo o verde	1	4	
Pantaloni multi tasche blu invernali	1	2	
Pantaloni multi tasche blu estivi	1	2	
Maglia polo grigia/azzurra M/M	2	1	
Maglia polo grigia/azzurra M/L	2	1	
Jacket multi tasche	1	4	
Maglione tipo Pile	1	4	

Profilo: Esecutore tecnico		Mansione: Operaio Impianti Sportivi	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva verde o grigia/polo verde	2	1	
Camicia invernale verde o grigia/polo verde	2	1	
Pantalone verde multitasche estivo	1	2	
Pantalone verde multitasche invernale	1	2	
Giacca tipo Eskimo blu	1	4	
Impermeabile PVC giallo o verde	1	3	

Profilo: Collaboratore tecnico		Mansione: Operaio di Magazzino	
Articoli	Dotazione	Durata	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Pantaloni multi tasche blu invernali	1	2	
Pantaloni multi tasche blu estivi	1	2	
Impermeabile PVC giallo o verde	1	4	
Maglia polo grigia/azzurra M/M	2	1	
Maglia polo grigia/azzurra M/L	2	1	

Profilo: Esecutore/collaboratore		Mansione: Operaio Servizi scolastici	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva celeste o grigia /polo/M/C	2	1	
Pantaloni multi tasche blu invernali	1	2	
Pantaloni multi tasche blu estivi	1	2	
Camicia invernale celeste o grigia /polo/M/L	2	1	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Impermeabile PVC giallo o verde	1	4	
Maglione blu scollo V	1	2	
Maglione gilet	1	2	

Profilo: Esecutore/collaboratore/tecnico		Mansione: Operaio officina economato	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva celeste o grigia /polo/M/C	2	1	
Camicia invernale celeste o grigia /polo/M/L	2	1	
Maglione blu scollo V	1	1	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Tuta meccanico o salopette	2	1	
Impermeabile PVC giallo o verde	1	4	

Profilo: Esecutore/tecnico		Mansione: Operaio stamperia	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camice uomo nero	2	1	

Profilo: Esecutore servizi scolastici		Mansione: Operatore asilo nido	
Articoli	Dotazione	Durata	
Casacca salmone/lilla	1	1	
Pantalone blu in maglia	1	1	
Maglia polo M/M oppure M/L bianca	2	1	
Maglia in felpa bianca	1	3	
Guanti in gomma	18	1	

Profilo: Istruttore		Mansione: Educatore asili nido	
Articoli	Dotazione	Durata	
Casacca azzurra	1	1	
Pantalone blu in maglia	1	1	
Maglia polo M/M oppure M/L bianca	2	1	
Maglia in felpa blu	1	3	
Grembiule bianco con pettorina	2	1	

Profilo: Collaboratore/esecutore tecnico		Mansione: Selciatore	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva verde o polo verde M/C	2	1	
Camicia invernale verde o polo verde M/L	2	1	
Maglia Pile Arancio	1	2	
Maglietta tipo argentina verde	2	1	

Profilo: Esecutore tecnico		Mansione: Stradino	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva verde/grigia o polo verde M/C	2	1	
Camicia invernale verde/grigia o polo verde M/L	2	1	
Maglione verde lupetto/dolcevita/a V	1	2	
Maglietta tipo argentina verde	2	1	

Profilo: Operatore/esecutore serv.gen.		Mansione: Usciere	
Articoli	Dotazione	Durata	
Berretto divisa	1	Ad usura	
Camicia estiva celeste	2	1	
Camicia invernale celeste	2	1	
Cravatta blu	2	1	
Divisa estiva: giacca	1	2	
Divisa estiva: pantaloni /gonna	2	2	
Divisa invernale; giacca	1	2	
Divisa invernale: pantaloni /gonna	2	2	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Calzatura leggera	1	1	
Calzatura invernale	1	2	
Maglione blu scollo V	1	2	
Maglione gilet blu	1	2	

Profilo: Esecutore serv.gen.		Mansione: Usciere di rappresentanza	
Articoli	Dotazione	Durata	
Camicia estiva celeste	2	1	
Camicia invernale celeste	2	1	
Cravatta blu	2	1	
Divisa estiva: giacca	1	2	
Divisa estiva: pantaloni /gonna	2	2	
Divisa invernale; giacca	1	2	
Divisa invernale: pantaloni /gonna	2	2	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Calzatura leggera	1	1	
Calzatura invernale	1	2	
Maglione blu scollo V	1	2	
Maglione gilet blu	1	2	
Guanti bianchi filanca	1	Ad usura	
Divisa completa di rappresentanza	1	Ad usura	

Profilo: Collaboratore		Mansione: Rilevatore esterno mercati	
Articoli	Dotazione	Durata	
Giacca tipo eskimo blu	1	4	
Guanti in pelle	1	2	
K-Way e pantal. Imperm. Traspirante	1	Ad usura	
Calzatura leggera	1	1	
Calzatura invernale	1	2	
Camicia estiva celeste o grigia /Polo M/M	2	1	



INDICE

- Scopo
- Responsabilità ed aggiornamento
- Acquisto DPI
- Stoccaggio DPI
- Consegna DPI
- Riferimenti normativi D. LGS 81/2008
- Associazione ruolo/posizione professionale – mansione di sicurezza
- Associazione mansione di sicurezza - DPI

Revisione numero	Data emissione od ultima modifica	Emessa da: (Responsabile S.P.P.)
00	27/09/2021	SPP Comune di Verona
01	31/03/2022	"

SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di organizzare e gestire l'acquisto e la distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale all'interno del Comune di Verona.

RESPONSABILITÀ ED AGGIORNAMENTO

Le responsabilità dell'applicazione della presente procedura di sicurezza è della Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti e dei singoli Dirigenti; l'aggiornamento della stessa sarà definito all'occorrenza dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Verona, sentita la Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti, anche su indicazione dei singoli Dirigenti.

ACQUISTO DPI

La Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti è responsabile dell'acquisto dei DPI necessari sulla base dell'allegato al DVR in cui sono specificati i singoli DPI per mansione.

STOCCAGGIO DPI

Presso la Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti è presente il magazzino di stoccaggio dei DPI e del vestiario per il Comune di Verona; è responsabilità di chi acquista e organizza il magazzino monitorare le giacenze per quanto concerne la scadenza degli stessi provvedendo all'eliminazione e alla sostituzione di quelli non più adeguati. Le indicazioni delle scadenze sono riportate sui libretti di uso e manutenzione.

CONSEGNA DPI

I Dirigenti devono richiedere alla Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti utilizzando apposito modello predisposto con il supporto del SPP la fornitura del DPI per i dipendenti assegnati attraverso il protocollo interno, indicando le generalità del lavoratore e la mansione di sicurezza appartenente (per l'individuazione si faccia riferimento al prospetto allegato). Preparati i DPI, viene comunicato al dipendente di recarsi presso il magazzino che si trova in Via Campo Marzo n. 12.

Ricevuti i DPI, il lavoratore e l'addetto alla consegna, firmano l'apposito modulo di consegna predisposto a cura del SPP che sarà conservato da entrambi.

RIFERIMENTI NORMATIVI D. LGS 81/2008:

Articolo 18 - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:
- d) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
 - f) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;

Articolo 19 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:
- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

Articolo 20 - Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

CAPO II - USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Articolo 74 – Definizioni

1. Ai fini del presente decreto si intende per *dispositivo di protezione individuale*, di seguito denominato "DPI", qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo. Si tiene conto, inoltre, delle finalità, del campo di applicazione e delle definizioni di cui agli articoli 1, 2 e 3, paragrafo 1, numero 1), del regolamento (UE) n. 2016/425.
2. Ai fini del presente decreto non costituiscono DPI:
- a) gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore;
 - b) le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio;
 - c) le attrezzature di protezione individuale delle forze armate, delle forze di polizia e del personale del servizio per il mantenimento dell'ordine pubblico;
 - d) le attrezzature di protezione individuale proprie dei mezzi di trasporto;
 - e) i materiali sportivi quando utilizzati a fini specificamente sportivi e non per attività lavorative;
 - f) i materiali per l'autodifesa o per la dissuasione;
 - g) gli apparecchi portatili per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi.



Articolo 75 - Obbligo di uso

1. I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

Articolo 76 - Requisiti dei DPI

1. I DPI devono essere conformi alle norme di cui al regolamento (UE) n. 2016/425

2. Ai fini del presente decreto i DPI di cui al comma 1 devono inoltre:

- a) essere adeguati ai rischi da prevenire, senza comportare di per sé un rischio maggiore;
- b) essere adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro;
- c) tenere conto delle esigenze ergonomiche o di salute del lavoratore;
- d) poter essere adattati all'utilizzatore secondo le sue necessità.

3. In caso di rischi multipli che richiedono l'uso simultaneo di più DPI, questi devono essere tra loro compatibili e tali da mantenere, anche nell'uso simultaneo, la propria efficacia nei confronti del rischio e dei rischi corrispondenti.

Articolo 77 - Obblighi del datore di lavoro

1. Il datore di lavoro ai fini della scelta dei DPI:

- a) effettua l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi;
- b) individua le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi di cui alla lettera a), tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI;
- c) valuta, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato e le raffronta con quelle individuate alla lettera b);
- d) aggiorna la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione.

2. Il datore di lavoro, anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante, individua le condizioni in cui un DPI deve essere usato, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, in funzione di:

- a) entità del rischio;
- b) frequenza dell'esposizione al rischio;
- c) caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore;
- d) prestazioni del DPI.

3. Il datore di lavoro, sulla base delle indicazioni del decreto di cui all'articolo 79, comma 2, fornisce ai lavoratori DPI conformi ai requisiti previsti dall'articolo 76.

4. Il datore di lavoro:

- a) mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;
- b) provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- c) fornisce istruzioni comprensibili per i lavoratori;
- d) destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- e) informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- f) rende disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- g) stabilisce le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI;
- h) assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI.

5. In ogni caso l'addestramento è indispensabile:

- a) per ogni DPI che, ai sensi del decreto legislativo 4 dicembre 1992, n. 475^(N), appartenga alla terza categoria;
- b) per i dispositivi di protezione dell'udito.

Articolo 78 - Obblighi dei lavoratori

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera *h*), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera *h*), e 5.
2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera *d*), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.
3. I lavoratori:
 - a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
 - b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.
4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.
5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

Articolo 79 - Criteri per l'individuazione e l'uso

1. Il contenuto dell'*ALLEGATO VIII*, costituisce elemento di riferimento per l'applicazione di quanto previsto all'articolo 77, commi 1 e 4.
 2. Con decreto del *Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali*, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico, sentita la Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, tenendo conto della natura, dell'attività e dei fattori specifici di rischio sono indicati:
 - a) i criteri per l'individuazione e l'uso dei DPI;
 - b) le circostanze e le situazioni in cui, ferme restando le priorità delle misure di protezione collettiva, si rende necessario l'impiego dei DPI.
- 2-bis. Fino alla adozione del decreto di cui al comma 2 restano ferme le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale in data 2 maggio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 1 giugno 2001.



ASSOCIAZIONE RUOLO/POSIZIONE PROFESSIONALE - MANSIONE DI SICUREZZA

MANSIONE SICUREZZA	PROFILO PROFESSIONALE
1 - Amministrativo	Analista Analista junior Analista senior Assistente di segreteria Collaboratore Collaboratore cineoperatore Coordinatore servizi generali Esecutore servizi generali Funzionario Grafico Istruttore Istruttore direttivo Istruttore direttivo addetto stampa Istruttore direttivo culturale Istruttore direttivo organizzazione controllo Istruttore direttivo project manager Messo notificatore Psicologo
2 - Tecnico	Collaboratore tecnico Conservatore naturalistico Coordinatore tecnico Esecutore tecnico Funzionario tecnico Istruttore direttivo tecnico Istruttore tecnico
3 - Educatrice	Educatore asili nido Educatore asili nido tempo parziale Educatore professionale Educatore responsabile asilo nido
4 - Insegnante	Educatore scuola prelavoro Insegnante scuola dell'infanzia Insegnante scuola materna (contratto scuola)
5 - Assistente Sociale	Assistente sociale
6 - Polizia Locale	Agente di polizia locale Istruttore direttivo polizia locale Specialista di vigilanza
7 - Operaio addetto alla stampa	nominativi individuati dai singoli Dirigenti delle U.O.
8 - Autista	Autista
9 - Operaio esecutore	nominativi individuati dai singoli Dirigenti delle U.O.
10 - Magazziniere	nominativi individuati dai singoli Dirigenti delle U.O.
11 - Responsabile / Addetto Officina	Responsabile officina + nominativi individuati dai singoli Dirigenti delle U.O.
12 - Protezione Civile	nominativi individuati dai singoli Dirigenti delle U.O.
13 - Dirigente	Dirigente

ASSOCIAZIONE MANSIONE DI SICUREZZA – DPI

DESCRIZIONE	DOTAZIONE DPI	NORMA TECNICA	CODICE CATALOGO
01 – Amministrativo	Giacca a vento alta visibilità gialla (solo Messo notificatore nell'uso di motociclo o bicicletta)	UNI EN 471	
02 – Tecnico (in caso di sopralluoghi nei cantieri)	Corpetto ad alta visibilità	UNI EN 471	
	Giacca a vento alta visibilità arancione classe 3 (solo per cantieri stradali)	UNI EN 471	
	Giubbino alta visibilità arancione classe 3 (solo per cantieri stradali)	UNI EN 471	
	Elmetto di protezione	UNI EN 397:2013	
	Calzature di sicurezza S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Stivale in gomma S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Mascherina antipolvere FFP3	UNI EN 149:2001	
	Tappi auricolari monouso	UNI EN 352-2:2002	
03 - Educatrice 04 - Insegnante	Guanti monouso rischio chimico-biologico in Vinile	EN 420 - EN374-2 EN 374-3 UNI EN 374:2004	
	Visiera	EN 166	
05 – Assistente sociale	Guanti monouso rischio chimico-biologico in Vinile	EN 420 - EN374-2 EN 374-3 UNI EN 374:2004	
06 – Polizia locale	Per la dotazione della Polizia Locale si rimanda alla L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17: "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale" - Delibera della Giunta Regionale n. 1054 del 11 aprile 2006	/	/
	Tuta usa e getta	EN 14126:2003 EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 EN 1149-5:2008	
	Guanti monouso rischio chimico - biologico in Vinile	EN 420 - EN374-2 EN 374-3 UNI EN 374:2004	
	Calzature di sicurezza S1 (magazzino)	UNI EN ISO 20345:2008	
	Mascherina mono uso antipolvere FFP3	EN 149:2009	

DESCRIZIONE	DOTAZIONE DPI	NORMA TECNICA	CODICE CATALOGO
07 – Operaio addetto alla stampa	Occhiali a mascherina protezione ermetici	EN 166	
	Calzature di sicurezza S1	UNI EN ISO 20345:2004	
	Mascherina monouso con filtro a carboni attivi FFP2 con valvola	UNI EN 149:2001	
	Semimaschera riutilizzabile con filtro ABEK sostituibile	EN 140-98 UNI EN 14387:2008	
	Guanti monouso rischio chimico - biologico in Nitrile	EN 420 - EN374-2 EN 374-3 UNI EN 374:2004	
	Guanti rischio meccanico leggero	EN 388/ EN 420	
	Cuffia antirumore	UNI EN 352-2:2002	
	Tappi auricolari mono uso	UNI EN 352-2:2002	
08 - Autista	Nessuno	/	
09 – Operaio esecutore (manutenzione strade e verde-serre comunali)	Giacca a vento alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
	Giubbino alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
	Pile alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
	Maglietta alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
	Pantalone alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
	Elmetto di protezione	UNI EN 397:2013	
	Casco di sicurezza completo di cuffie e rete	UNI EN 352-2:2002	
	Casco forestale antirumore con adattatore per casco, visiera di protezione, proteggi nuca, protezione giugolare a 2 punti, cuffia tessile a 6 punti, manopola di regolazione (per chi utilizza il tagliaerba)	EN 397 EN 50365 EN 352-3 EN1737	
	Occhiali protezione a stanghette (per i portatori occhiali consegnare gli ermetici)	EN 166:2004	
	Occhiali protezione ermetici	EN 166:2004	
	Calzature di sicurezza S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Stivale in gomma S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Mascherina antipolvere FFP3	UNI EN 149:2001	
	Cuffia antirumore	UNI EN 352:2002	
	Tappi auricolari mono uso	UNI EN 352:2002	
	Guanti monouso rischio chimico-biologico in Vinile	EN 420 - EN374-2 EN 374-3 UNI EN 374:2004	
	Guanti rischio meccanico leggero	UNI EN 388:2019	
	Guanti rischio meccanico in pelle	EN 388 EN 420	
	Tuta usa e getta per sfalcio erba	EN 14126:2003 EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 EN 1149-5:2008	
	10 – Magazziniere	Calzature di sicurezza S1	UNI EN ISO 20345:2004
Guanti rischio meccanico leggero		UNI EN 388:2019	
Corpetto ad alta visibilità		UNI EN 471	

DESCRIZIONE	DOTAZIONE DPI	NORMA TECNICA	CODICE CATALOGO
DESCRIZIONE	DOTAZIONE DPI	NORMA TECNICA	CODICE CATALOGO
11 – Responsabile / Addetto officina	Occhiali a mascherina protezione ermetici	EN 166	
	Calzature di sicurezza S1	UNI EN ISO 20345:2011	
	Mascherina monouso con filtro a carboni attivi FFP2 con valvola	UNI EN 149:2001	
	Cuffia antirumore	UNI EN 352-2:2002	
	Tappi auricolari	UNI EN 352-2:2002	
	Guanti monouso rischio chimico - biologico in Neoprene	EN 420 EN 374-3	
	Guanti monouso rischio chimico-biologico in Nitrile	EN 420 - EN374-2 EN 374-3 UNI EN 374:2004	
Guanti rischio meccanico leggero	EN 388-EN 420		
12 – Protezione Civile	Per la dotazione della Protezione Civile si rimanda alla D.G.R. n.229 - 17 agosto 2002	/	/
	Calzature di sicurezza S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Stivale in gomma S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Elmetto di protezione con sottogola (categoria 3)	UNI EN 397:2013	
	Dispositivi di Protezione Individuale per proteggere le gambe	EN 381-5: 2001	
	Guanti di protezione per la motosega	EN 381-7: 2001	
	Ghette di protezione per la motosega.	EN 381-9: 1999	
	Indumenti relativi alla parte superiore del corpo (giacca antitaglio)	EN 381-11: 2004	
	Casco forestale antirumore con adattatore per casco, visiera di protezione, proteggi nuca, protezione giugulare a 2 punti, cuffia tessile a 6 punti, manopola di regolazione	UNI EN 397:2013 UNI EN 352-3:2004 UNI EN 1731:2007	
	Tuta usa e getta	EN 14126:2003 EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 EN 1149-5:2008	
	Occhiali protezione a stanghette	EN 166:2004	
	Occhiali protezione ermetici	EN 166:2004	
	Guanti rischio chimico in neoprene	EN 420 EN 374-3	
	Guanti rischio meccanico leggero	UNI EN 388:2019	
	Elmetto di protezione per lavori elettrici con sottogola (440 V)	UNI EN 397:2013	
	Imbrago di sicurezza (utilizzo PLE)	UNI EN 361:2003	
	Cordino regolabile senza assorbitore di energia (utilizzo PLE)	UNI EN 354:2010	
13 – Dirigente amministrativo e tecnico (in caso di sopralluoghi nei cantieri)	Corpetto ad alta visibilità (accesso cantieri)	UNI EN 471	
	Giacca a vento alta visibilità arancione	UNI EN 471	
	Giubbino alta visibilità arancione	UNI EN 471	
	Elmetto di protezione	UNI EN 397:2013	
	Calzature di sicurezza S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Stivale in gomma S3	UNI EN ISO 20345:2011	
	Mascherina antipolvere FFP3	UNI EN 149:2001	
Tappi auricolari monouso	UNI EN 352-2:2002		



Alla Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti
Via Campo Marzo, 8- Verona

c.a del Lavoratore _____

Oggetto: Richiesta consegna DPI - Dispositivi di Protezione Individuale

Si richiede per il Sig. _____

Matr. _____ Mansione N. _____ Descrizione _____

(RIF. PGS 09 01 00 Gestione DPI - si veda ASSOCIAZIONE RUOLO/POSIZIONE PROFESSIONALE - MANSIONE DI SICUREZZA)

Direzione / Ufficio di appartenenza _____

i dispositivi di protezione individuale di seguito elencati (solo quelli confermati dal visto).

(RIF. PGS 09 01 00 Gestione DPI - per conoscere i DPI individuati per mansione si veda ASSOCIAZIONE MANSIONE DI SICUREZZA - DPI. Nella tabella sotto richiedere SOLO i DPI necessari)

Il presente modulo di richiesta deve essere trasmesso utilizzando il protocollo alla Direzione Acquisti Contratti Utenze Responsabile Programma Biennale Acquisti e per conoscenza al lavoratore.

DOTAZIONE DPI	NORMA TECNICA	DPI RICHIESTO (contrassegnare con una X)
Corpetto ad alta visibilità	UNI EN 471	
Corpetto ad alta visibilità classe 3	UNI EN 471	
Giacca a vento alta visibilità gialla	UNI EN 471	
Giacca a vento alta visibilità arancione	UNI EN 471	
Giacca a vento alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Giubbino alta visibilità arancione	UNI EN 471	
Giubbino alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Pile alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Maglietta alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Pantalone alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Elmetto di protezione	UNI EN 397:2013	
Elmetto di protezione con sottogola (categoria 3)	UNI EN 397:2013	
Casco di sicurezza completo di cuffie e rete	UNI EN 352-2:2002	
Casco forestale antirumore con adattatore per casco, visiera di protezione, proteggi nuca, protezione giugulare a 2 punti, cuffia tessile a 6 punti, manopola di regolazione	UNI EN 397:2013 UNI EN 352-3:2004 UNI EN 1731:2007	
Elmetto di protezione per lavori elettrici con sottogola (440 V)	UNI EN 397:2013	
Calzature di sicurezza S1	UNI EN ISO 20345:2008	
Calzature di sicurezza S3	UNI EN ISO 20345:2011	
Stivale in gomma S3	UNI EN ISO 20345:2011	
Mascherina antipolvere FFP3	UNI EN 149:2001	
Mascherina mono uso antipolvere FFP3	EN 149:2009	
Mascherina monouso con filtro a carboni attivi FFP2 con valvola	UNI EN 149:2001	
Semimaschera riutilizzabile con filtro ABEK sostituibile	EN 140-98 UNI EN 14387:2008	
Cuffia antirumore	UNI EN 352-2:2002	
Tappi auricolari monouso	UNI EN 352-2:2002	



Guanti monouso rischio chimico-biologico in Vinile	EN 420 / EN374-2 EN 374-3 / UNI EN 374:2004	
Guanti monouso rischio chimico-biologico in Nitrile	EN 420 / EN374-2 EN 374-3 / UNI EN 374:2004	
Guanti rischio meccanico leggero	EN 388 EN 420	
Guanti rischio meccanico in pelle	EN 388 EN 420	
Guanti rischio chimico in neoprene	EN 420 EN 374-3	
Visiera	EN 166	
Tuta usa e getta	EN 14126:2003 - EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 - EN 1149-5:2008	
Tuta usa e getta per sfalcio erba	EN 14126:2003 - EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 - EN 1149-5:2008	
Occhiali a mascherina protezione ermetici	EN 166	
Occhiali protezione ermetici	EN 166:2004	
Occhiali protezione a stanghette (per i portatori occhiali consegnare ermetici)	EN 166:2004	
Dispositivi di Protezione Individuale per proteggere le gambe	EN 381-5: 2001	
Guanti di protezione per la motosega	EN 381-7: 2001	
Ghette di protezione per la motosega.	EN 381-9: 1999	
Indumenti relativi alla parte superiore del corpo (giacca antitaglio)	EN 381-11: 2004	
Imbrago di sicurezza (utilizzo PLE)	UNI EN 361:2003	
Cordino regolabile senza assorbitore di energia (utilizzo PLE)	UNI EN 354:2010	

Informazioni al lavoratore

Gli obblighi in capo al lavoratore in merito ai DPI sono i seguenti :

- obbligo di utilizzo dei DPI messi a disposizione, secondo le modalità illustrate durante la fase di informazione e riportate nel libretto di uso e manutenzione;
- avere cura dei DPI senza modificarne le caratteristiche di propria iniziativa;
- segnalare prontamente al datore di lavoro, dirigente, preposto qualsiasi rottura o difetto;
- per la scadenza si rimanda alla nota informativa contenuta all'interno di ciascun DPI

Note:

- Per la dotazione della Polizia Locale si rimanda alla L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17: *"Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale"* - Delibera della Giunta Regionale n. 1054 del 11 aprile 2006
- Per la dotazione della Protezione Civile si rimanda alla D.G.R. n.229 - 17 agosto 2002

È fatto obbligo ai destinatari del presente modulo di consegna attenersi scrupolosamente a quanto scritto. Si ricorda che, qualora nel corso di ispezioni Lei risultasse sprovvisto dei dispositivi di protezione forniti, in base alle vigenti norme, è prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Si ricorda altresì che il D.Lgs. 81/08 s.m.i., in caso di mancata osservanza degli obblighi di sicurezza di cui sopra, prevede un'ammenda da € 200.00 a € 600.00 e, nei casi più gravi, l'arresto sino ad un mese.

Il Dirigente (firma digitale)



Oggetto: consegna **DPI - Dispositivi di Protezione Individuale**

In data _____ vengono consegnati al Sig. _____

Matr. _____ Mansione N. _____ Descrizione _____

(RIF. PGS 09 01 00 Gestione DPI - si veda ASSOCIAZIONE RUOLO/POSIZIONE PROFESSIONALE - MANSIONE DI SICUREZZA)

Direzione / Ufficio di appartenenza _____

i dispositivi di protezione individuale di seguito elencati (solo quelli confermati dal visto)

DOTAZIONE DPI	NORMA TECNICA	VISTO
Corpetto ad alta visibilità	UNI EN 471	
Corpetto ad alta visibilità classe 3	UNI EN 471	
Giacca a vento alta visibilità gialla	UNI EN 471	
Giacca a vento alta visibilità arancione	UNI EN 471	
Giacca a vento alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Giubbino alta visibilità arancione	UNI EN 471	
Giubbino alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Pile alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Maglietta alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Pantalone alta visibilità arancione classe 3	UNI EN 471	
Elmetto di protezione	UNI EN 397:2013	
Elmetto di protezione con sottogola (categoria 3)	UNI EN 397:2013	
Casco di sicurezza completo di cuffie e rete	UNI EN 352-2:2002	
Casco forestale antirumore con adattatore per casco, visiera di protezione, proteggi nuca, protezione giugulare a 2 punti, cuffia tessile a 6 punti, manopola di regolazione	UNI EN 397:2013 UNI EN 352-3:2004 UNI EN 1731:2007	
Elmetto di protezione per lavori elettrici con sottogola (440 V)	UNI EN 397:2013	
Calzature di sicurezza S1	UNI EN ISO 20345:2008	
Calzature di sicurezza S3	UNI EN ISO 20345:2011	
Stivale in gomma S3	UNI EN ISO 20345:2011	
Mascherina antipolvere FFP3	UNI EN 149:2001	
Mascherina mono uso antipolvere FFP3	EN 149:2009	
Mascherina monouso con filtro a carboni attivi FFP2 con valvola	UNI EN 149:2001	
Semimaschera riutilizzabile con filtro ABEK sostituibile	EN 140-98 UNI EN 14387:2008	
Cuffia antirumore	UNI EN 352-2:2002	
Tappi auricolari monouso	UNI EN 352-2:2002	
Guanti monouso rischio chimico-biologico in Vinile	EN 420 / EN374-2 EN 374-3 / UNI EN 374:2004	
Guanti monouso rischio chimico-biologico in Nitrile	EN 420 / EN374-2 EN 374-3 / UNI EN 374:2004	
Guanti rischio meccanico leggero	EN 388/ EN 420	
Guanti rischio meccanico in pelle	EN 388 EN 420	
Guanti rischio chimico in neoprene	EN 420 EN 374-3	



Visiera	EN 166	
Tuta usa e getta	EN 14126:2003 - EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 - EN 1149-5:2008	
Tuta usa e getta per sfalcio erba	EN 14126:2003 - EN 13034:2005 EN ISO 13982-1:2004 EN1073-2:2002 - EN 1149-5:2008	
Occhiali a mascherina protezione ermetici	EN 166	
Occhiali protezione ermetici	EN 166:2004	
Occhiali protezione a stanghette (per i portatori occhiali consegnare gli ermetici)	EN 166:2004	
Occhiali protezione a stanghette	EN 166:2004	
Dispositivi di Protezione Individuale per proteggere le gambe	EN 381-5: 2001	
Guanti di protezione per la motosega	EN 381-7: 2001	
Ghette di protezione per la motosega.	EN 381-9: 1999	
Indumenti relativi alla parte superiore del corpo (giacca antitaglio)	EN 381-11: 2004	
Imbrago di sicurezza (utilizzo PLE)	UNI EN 361:2003	
Cordino regolabile senza assorbitore di energia (utilizzo PLE)	UNI EN 354:2010	

Firma Addetto alla Consegna

Informazioni al lavoratore

Gli obblighi in capo al lavoratore in merito ai DPI sono i seguenti :

- obbligo di utilizzo dei DPI messi a disposizione, secondo le modalità illustrate durante la fase di informazione e riportate nel libretto di uso e manutenzione;
- avere cura dei DPI senza modificarne le caratteristiche di propria iniziativa;
- segnalare prontamente al datore di lavoro, dirigente, preposto qualsiasi rottura o difetto;
- per la scadenza si rimanda alla nota informativa contenuta all'interno di ciascun DPI

Note:

- Per la dotazione della Polizia Locale si rimanda alla L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17: "*Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale*" - Delibera della Giunta Regionale n. 1054 del 11 aprile 2006
- Per la dotazione della Protezione Civile si rimanda alla D.G.R. n.229 - 17 agosto 2002

È fatto obbligo ai destinatari del presente modulo di consegna attenersi scrupolosamente a quanto scritto. Si ricorda che, qualora nel corso di ispezioni Lei risultasse sprovvisto dei dispositivi di protezione forniti, in base alle vigenti norme, è prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Si ricorda altresì che il D.Lgs. 81/08 s.m.i., in caso di mancata osservanza degli obblighi di sicurezza di cui sopra, prevede un'ammenda da € 200.00 a € 600.00 e, nei casi più gravi, l'arresto sino ad un mese.

Firma del Lavoratore