CURRICULUM VITAE

Nome		KATTY
Cognome		GERARDO
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Provincia di nascita		
Titolo di studio Titolo accademico Qualifica professionale		LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Verona AVVOCATO
Professione		LIBERA PROFESSIONISTA
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili		Iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Verona

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)		Collaborazione dal 2006 al 2015 con studio professionale di Verona con specifiche competenze, tra le altre, nella gestione delle procedure concorsuali e della crisi d'impresa. Dal 2015, titolare del proprio studio legale ove l'attività professionale svolta, sia in fase contenziosa che stragiudiziale, è dedicata alla trattazione di questioni concernenti il diritto civile. In particolare in favore di aziende: redazione, revisione e aggiornamento di contratti commerciali (tipici e atipici), gestione delle trattative, delle negoziazioni e dei relativi contenziosi in favore di aziende (anche in materia di appalti privati). Attività di assistenza e consulenza in materia di responsabilità professionale (anche sanitaria) e di prestazioni indennitarie a seguito di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale. Esperienza professionale in attività esecutiva mobiliare, presso terzi e immobiliare

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata		Consigliere Comunale presso il Comune di Castagnaro (Vr) dal 2011 al 2016

INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga

Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata		

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)		Utilizzo di strumenti informatici di supporto all'organizzazione ed alla gestione dell'attività professionale e per la gestione dei depositi telematici.