MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO) ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA (DELLA NORMATIVA VIGENTE

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga

Nome	Ilaria	[Inserimento nome]
Cognome	Tomezzoli	[Inserimento cognome]
Data di nascita		[Inserire Giorno, mese, anno]
Luogo di nascita		[Inserire il luogo di nascita]
Provincia di nascita		[Inserire la provincia di nascita]
Titolo di studio Titolo accademico Qualifica professionale	laurea in giurisprudenza libero professionista	[Inserire il titolo di studio] [Inserire il titolo accademico] [Inserire la qualifica professionale]
Professione	avvocato	[Inserire la professione]
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	albo Avvocati di Verona dal 2015 dal 2008 albo praticati abilitati	[Inserire i dati albo/registro]

ESPERIENZA LAVORATIVA

I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO) ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA (NORMATIVA VIGENTE

Date (da – a)	dal 2008 a oggi	
Principali mansioni e responsabilità Precedenti esperienze lavorative o di altro) genere rilevanti in relazione alla carica da (ricoprire	titolare di studio legale in ambito civile	

CARICHE POLITICHE I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO) ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA (NORMATIVA VIGENTE	esperienza Amministrativa dal 1995 al 1999 conigliere comunale di maggioranza a Castelnuovo d/G dal 2004 al 2014 Assessore sal 2014 al 2019 vice sindaco assessore	
		Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga
Elencare l'amministrazione /Stato/Regione) (Provincia/Comune presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	comune di Castelnuovo del Garda italia, veneto, Verona, Castelnuovo del Garda. 4 anni consiglierevdi maggioranza 15 anni assessore con deleghe scula, cultura w ultimi 5 anni vice sindaco con anche delega a Urbanistica	
INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO) ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA (NORMATIVA VIGENTE		
		Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga
Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata		

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO) ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA (NORMATIVA VIGENTE		
	LINGUE UU. SCOL FRANCESE e INGLESE	*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga*
PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI) COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, (.MACCHINARI, ECC	BUONO UTILIZZO PC Buon utilizzo Pc conoscenza scolastica lingua Francese e inglese)	