AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE DELLA SEZIONE MUSICALE DEL FESTIVAL MULTIDISCIPLINARE "ESTATE TEATRALE VERONESE 2027"

Il Comune di Verona pubblica il seguente Avviso approvato con Determinazione dirigenziale n. 5286 del 16/11/2026.

Il Comune di Verona, per la promozione culturale e turistica della città, organizza ogni anno il Festival multidisciplinare "Estate Teatrale Veronese", storica rassegna teatrale estiva, giunta nel 2026 alla sua 78^ edizione, con la quale viene messo in scena un cartellone di spettacoli di danza, teatro e musica di alto livello qualitativo, con Prime nazionali ed eventi internazionali.
Con il presente avviso si intende realizzare la sezione musicale per l'edizione 2027 acquisendo una progettualità in grado di coinvolgere artisti/e di rilevanza nazionale e/o internazionale fruibili da pubblico con fasce di età e gusti differenti, nel rispetto degli obiettivi strategici di promozione della città di Verona sia dal punto di vista turistico che culturale ed in armonia con l'impostazione voluta dall'attuale direzione artistica.

Con il presente avviso il Comune di Verona – Direzione Cultura, Turismo, Spettacolo - rende, quindi, noto che, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse per individuare gli operatori economici qualificati, come definiti dall'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023, da invitare alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione della sezione musicale del festival multidisciplinare "Estate Teatrale Veronese 2027".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente ed ha, quindi, scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Verona, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione, espletata la presente indagine, potrà successivamente procedere ad inviare una lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse e che risultino in possesso dei requisiti richiesti ai successivi punti 6 e 7, per la presentazione di un progetto che dovrà avere le caratteristiche evidenziate al punto 1.

1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Agli operatori economici che avranno manifestato interesse e che saranno invitati a partecipare alla trattativa si richiederà di predisporre un programma minimo di almeno 11 serate musicali diverse, il progetto potrà essere integrato con ulteriori 2 spettacoli musicali diversi oltre gli 11 minimi previsti e dovrà interessare preferibilmente le serate dei fine settimana (venerdì – sabato - domenica).

Gli spettacoli dovranno essere in linea con la programmazione passata o, in alternativa, individuando nuove linee artistiche coerenti con l'offerta culturale dell'Estate Teatrale Veronese e, in ogni caso, di adeguata rilevanza nazionale e/o internazionale.
Sarà essenziale, inoltre, che gli artisti coinvolti siano di adeguato prestigio e capaci di attrarre un pubblico in linea con gli oltre 1.700 posti di capienza del Teatro Romano.
Restano escluse proposte legate alla musica classica. Saranno prese in considerazione serate che, pur mantenendo un carattere di internazionalità e popolarità, riguardino i generi jazz, indie, bluses, pop, world e più in generale, tutte le forme di musica contemporanea legate alla sperimentazione e alla ricerca di nuovi orizzonti sonori.

Le proposte dovranno contenere:
• l'indicazione di un progetto musicale articolato con precisati gli artisti coinvolti nelle 11 serate minime richieste;
• il progetto musicale dovrà interessare preferibilmente le serate dei fine settimana (venerdì – sabato - domenica) e potrà essere integrato con ulteriori 2 spettacoli musicali oltre gli 11 minimi previsti.
La proposta, da considerarsi definitiva, comporta che gli artisti individuati potranno essere sostituiti solo in via eccezionale e con nomi di pari livello ed importanza ed, in ogni caso, tali sostituzioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e la Direzione Artistica. Tra gli artisti deve essere presente almeno un/a artista under 35 anni;
• l'indicazione delle collaborazioni artistiche realizzate in passato, allegando anche i CV del personale apicale coinvolto e precisando il numero totale delle risorse umane impiegate per la realizzazione di tali collaborazioni;
• il piano di comunicazione e promozione online e offline a supporto della comunicazione e promozione dell'intera Estate Teatrale Veronese 2027;
• il progetto musicale e l'eventuale proposta d'integrazione con ulteriori 2 spettacoli musicali oltre gli 11 minimi previsti, dovrà coinvolgere artisti con un adeguato prestigio e capacità di attrarre un pubblico in linea con gli oltre 1.700 posti di capienza del Teatro Romano;
• indicazione delle modalità con cui si intenderà procedere alla redazione di un report finale riportante i dati riepilogativi sugli spettatori: numero complessivo e per spettacolo, oltre che totali aggregati in base a provenienza e fascia di età.

2 - LUOGO E PERIODO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio è il Teatro Romano di Verona.
Il periodo indicativo di esecuzione sarà compreso tra la metà di giugno e la metà di settembre

2026 e dovrà interessare preferibilmente le serate dei fine settimana (venerdì – sabato - domenica).
L'organizzazione e la composizione delle giornate saranno concordate con l'Amministrazione comunale e la Direzione Artistica del Festival.

3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Verona s'impegna a mettere a disposizione il Teatro Romano per i giorni di concerto, comprensivo dei servizi relativi al personale di sicurezza, di sala, alle pulizie, al servizio di vigilanza antincendio ad opera dei Vigili del Fuoco e all'assistenza sanitaria.
E' inoltre fornito il seguente personale per assistenza tecnica:

- 1 macchinista;
- 1 elettricista e 1 elettricista aggiunto;

Il Comune metterà a disposizione, inoltre, il materiale audio e video specificato nella scheda tecnica che sarà predisposta al momento dell'allestimento del teatro.
Pertanto si mette a disposizione la scheda tecnica 2026 per una valutazione.

Si specifica che le movimentazioni del tetto del palcoscenico (*rigging*) saranno a carico della ditta affidataria.

4 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le integrazioni audio/luci/video in aggiunta al materiale specificato nella scheda tecnica, che sarà predisposta al momento dell'allestimento del teatro.
La ditta affidataria dovrà dichiarare di assumersi ogni responsabilità in sede patrimoniale, fiscale, giuridica e penale delle obbligazioni verso i terzi assunte nell'esecuzione dei suoi compiti e dovrà impegnarsi a trasmettere copia del certificato di agibilità ENPALS degli artisti presenti nei concerti nonché a fornire la dichiarazione che impianti, apparecchiature e scenografie comunque utilizzati saranno conformi alle normative vigenti.
La società affidataria provvederà direttamente alla fissazione del prezzo e alla vendita dei biglietti presso il Teatro Romano e tratterrà i relativi incassi. Dovrà provvedere alle pratiche S.I.A.E. e al pagamento dei diritti d'autore da versare direttamente alla S.I.A.E.
La stessa si dovrà impegnare a:
a) curare direttamente la parte artistica-contrattualistica e quella tecnico-organizzativa assumendosene i relativi costi e ricavi;
b) rispettare il criterio della compatibilità, adeguatezza e coerenza merceologica per quanto attiene al reperimento di sponsor della manifestazione, comunque finalizzato alla sola stampa del libretto artistico;
c) cointestare i C1 nel modo seguente: ditta affidataria / Estate Teatrale Veronese - Comune di Verona;
d) concordare il materiale pubblicitario, prima della stampa, con l'Amministrazione comunale e la Direzione Artistica, al fine di garantire coerenza e continuità nello stile e nell'identità visiva;
e) redigere il POS (Piano Operativo di Sicurezza) specifico relativo a tutte le attività che saranno necessarie durante gli allestimenti e lo svolgersi degli spettacoli, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, artt. 17-28 e successive modificazioni;

f) ottenere l’autorizzazione, da richiedere presso la Direzione Ambiente, ad effettuare manifestazioni musicali all’aperto ai sensi del Titolo IV , Capo 1, artt. 14, 15 e 16 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose e rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di emissioni sonore;
Saranno, in ogni caso, in carico alla ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi onere previdenziale, contributivo e assicurativo previsto dalla normativa vigente inerente al personale occupato nell’espletamento del servizio oggetto del presente atto.
La ditta, di conseguenza, dovrà dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale, in base alle leggi sulle assicurazioni sociali e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporti di lavoro ed al C.C.N.L. applicato.
La ditta sarà, altresì, responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale da essa impiegato.

5 - VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore stimato del servizio è pari ad euro 65.573,77 oltre Iva 22% per euro 14.426,23 per un totale complessivo di euro 80.000,00 Iva inclusa, anche qualora la sezione musicale venga integrata con ulteriori 2 spettacoli oltre gli 11 minimi previsti.
Ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D.L.vo 36/2023 sull’importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento. La somma sarà trattenuta quale garanzia e svincolata in sede di liquidazione finale dopo la verifica positiva da parte della stazione appaltante della conformità del servizio svolto e previo rilascio del documento unico che certifichi la regolarità contributiva dell’operatore economico.
L'affidatario si obbliga pertanto a garantire la conformità del servizio svolto e la puntuale corresponsione delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

6 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 agli articoli 94 e 95. Sono esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage).

7 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

In conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di eventi (DM 19 ottobre 2022 n. 459), la stazione appaltante, sia in fase di gara che in fase di esecuzione contrattuale, verificherà la sussistenza degli elementi oggetto dell'appalto in relazione ai criteri 4.1.4, 4.1.6 , 4.1.7, 4.1.8, 4.1.11 , 4.1.13 e 4.1.22 del citato Decreto.
In particolare:

4.1.4 Materiali informativi e promozionali
Tutto il materiale di comunicazione, informazione e promozione dell’evento è preferibilmente in formato digitale accessibile, usabile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media.
Nel caso di materiali informativi che necessitano di una consultazione continuativa (es.

programma di un evento di più giorni) e/o consultabile da più utenti si adottano sistemi tecnologici (esempio codici QR) che permettono all'utente di visualizzarli su propri dispositivi oppure materiali riutilizzabili (esempio lavagne) oppure supporti cartacei contenenti materiale riciclato e proveniente da foreste gestite in modo responsabile o certificati a ridotto impatto ambientale, nonché stampati in modalità fronte retro.
I supporti da affissione (locandine e manifesti) sono ammessi in materiale cartaceo riciclato e proveniente da foreste gestite in modo responsabile o certificati a ridotto impatto ambientale.
Ogni altro materiale eventualmente utilizzato per la pubblicità dell'evento è costituito da materiale riciclato e riciclabile.
Tutti i supporti informativi e promozionali fisici e dematerializzati sono prodotti e distribuiti in quantità adeguata a dare pubblicità e visibilità all'evento contestualmente riducendo al minimo lo spreco di materiali, di energia e la produzione dei rifiuti, secondo un apposito Piano di distribuzione che indichi i target, i punti strategici per la distribuzione e i criteri di valutazione per la definizione del numero delle eventuali stampe e/o delle dimensioni dei materiali digitali. In caso di stampa viene scelta una tipografia che utilizzi carta e cicli di stampa a ridotto impatto ambientale.
Verifica: Relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende impostare la comunicazione e la promozione dell'evento e diffondere le relative informazioni riducendo al minimo la dimensione dei file e l'uso dei materiali. La relazione include un Piano di distribuzione dei materiali promozionali e informativi che indichi i target, i punti strategici per la distribuzione e i criteri di valutazione per la definizione del numero delle eventuali stampe e/o delle dimensioni dei materiali digitali.
La carta grafica e/o la carta stampata impiegata possiede l'etichetta ambientale Ecolabel UE oppure la certificazione PEFC Recycled o FSC Misto il cui logo o il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile della carta sono riportati sui prodotti stampati. Per tale ragione la tipografia scelta dovrà essere in possesso della certificazione FSC o PEFC.

4.1.6 Allestimenti e arredi

L'allestimento dell'evento, compresi i supporti fisici per la comunicazione, è frutto di una accurata progettazione che preveda soluzioni innovative e circolari nell'architettura, nelle connessioni (elementi di fissaggio e i sistemi di giunzione) e nei materiali, secondo i principi del Design For Disassembly[1] , volte alla prevenzione dei rifiuti (riutilizzo, riduzione dell'uso di materiali, ecc.), all'ottimizzazione degli spazi per il trasporto e il deposito, nonché alla razionalizzazione dei consumi energetici. Per favorire il riutilizzo, gli allestimenti non includono riferimenti specifici all'edizione in corso, in modo da poterli utilizzare anche in future edizioni dell'evento.
Inoltre, tutti gli allestimenti e arredi garantiscono l'accessibilità, usabilità e fruizione d'uso di un'ampia platea di utenti ed in particolare per le persone con disabilità. Tali requisiti ne consentono l'utilizzo in modo autonomo, confortevole e sicuro. Il principio cardine di riferimento è l'Universal Design. I materiali in legno/cartone sono certificati FSC o PEFC.
I materiali in plastica sono in plastica riciclata almeno pari al 95% in peso e certificata Plastica Seconda Vita o Remade in Italy o equivalenti certificazioni oppure in possesso di una

1 Approccio alla progettazione di un bene che applica tecniche mirate a semplificare il montaggio/smontaggio dello stesso in modo da consentirne la riparazione, l'aggiornamento e il riciclo, allungandone la durata di vita utile o permettendo il riutilizzo dei componenti a fine vita.

dichiarazione ambientale di Prodotto di Tipo III (EPD).
Verifica del criterio
Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante ove si riferiscono le scelte effettuate riguardo la progettazione e le forniture degli allestimenti per garantire la conformità al criterio.
Si richiedono inoltre gli attestati di certificazione in corso di validità dei materiali utilizzati. In fase esecutiva la stazione appaltante richiederà, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'acquisizione delle schede di prodotto e relative fatture trasmesse dall'aggiudicatario nonché attraverso sopralluoghi durante lo svolgimento dell'evento.

4.1.7 Imballaggi degli allestimenti
Si adottano soluzioni per il trasporto degli elementi di allestimento che riducano la quantità degli imballaggi utilizzati.
Gli imballaggi in carta utilizzati per il trasporto degli elementi di allestimento sono certificati FSC Riciclato o PEFC Riciclato. Gli imballaggi in plastica sono in plastica riciclata e certificati Plastica Seconda Vita o Remade in Italy o equivalenti certificazioni. Gli imballaggi degli allestimenti sono riutilizzati o, se danneggiati, avviati a riciclo.
Verifica del criterio
Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante ove si riferiscono le scelte effettuate per la conformità al criterio. Si richiedono inoltre gli attestati di certificazione in corso di validità dei materiali utilizzati e le schede tecniche degli imballaggi.

4.1.8 Raccolta e riuso degli allestimenti
Gli allestimenti utilizzati per l'evento sono, ove possibile, destinati al riuso nelle edizioni successive dell'evento o in alternativa sono ceduti a terzi. In questo ultimo caso i beni utilizzati nell'evento potranno ad esempio formare oggetto di cessione gratuita a favore della Croce Rossa Italiana C.R.I., organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari, nonché delle istituzioni scolastiche o, in subordine, di altri enti no-profit, quali Onlus, Pro loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc., così come disciplinato dalla Ragioneria Generale dello Stato nella Circolare n. 33 del 29 Dicembre 2009. Nel caso in cui gli allestimenti non siano idonei al riutilizzo, sono disassemblati nei singoli materiali direttamente nel luogo dell'evento prima di essere inviati agli specifici centri di raccolta e recupero di materia autorizzati.
Verifica del criterio
Presentazione del piano di fattibilità per il riuso degli allestimenti ed eventuali accordi preliminari con le parti terze che si intendono coinvolgere per l'assolvimento del criterio o, in alternativa, motivazione dell'impossibilità di avvio a riuso e conseguente avvio a riciclo. La stazione appaltante verifica, nel corso dello svolgimento dell'evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi.

4.1.11 Trasporto materiali
I veicoli commerciali leggeri (N1) se utilizzati per il trasporto dei materiali hanno livelli di emissioni CO2 inferiori o uguali alle soglie indicate nella tabella sottostante:

Categorie di veicoli	Soglie di emissione di CO2
Veicoli commerciali leggeri con massa fino a 3,5 tonnellate (N1, classe II e III)	≤ 225 CO2 g/km (NEDC) ≤ 315 CO2 g/km (WLTP)
Veicoli commerciali leggeri (N1, classe I)	≤ 150 CO2 g/km (NEDC) ≤ 200 CO2 g/km (WLTP

Inoltre, i livelli di emissioni di inquinanti sono inferiori o al massimo pari a quelli definiti dalla normativa in vigore ai fini dell'immatricolazione o, in caso di veicoli usati, a quelli relativi alla Classe 5 Euro.
Verifica del criterio
Presentazione delle carte di circolazione dei veicoli commerciali leggeri (N1) eventualmente utilizzati.

4.1.13 Consumi energetici
In merito all'illuminazione, si prevede l'utilizzo di sorgenti luminose ad alta efficienza energetica (es. LED). Inoltre i monitor/schermo 55 devono anch'essi a LED.
Verifica del criterio
Schede tecniche delle apparecchiature di illuminazione utilizzate. In fase esecutiva verranno richieste all'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, le fatture dei prodotti acquistati.

Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese. L'aggiudicatario dovrà essere conforme a quanto previsto dal criterio 4.1.22 "Clausole sociali e tutela dei lavoratori " del DM 19 ottobre 2022 n. 459 che approva i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.

8 - REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITA' PROFESSIONALE

1. iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.;
2. aver eseguito, negli ultimi 3 anni (dal 1 gennaio 2024), almeno 2 servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto. E' ammessa, ai fini del rispetto del requisito, anche l'esperienza maturata negli ultimi 10 anni, qualora le referenze degli ultimi 3 anni non siano sufficienti.

9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento all'operatore economico individuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma SINTEL.
Categoria di abilitazione: Eventi e servizi ricreativi, culturali e sportivi - CPV di riferimento: 79953000-9.
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente ed ha, quindi, scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od

obblighi negoziali nei confronti del Comune di Verona, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta.

10 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il **modello di manifestazione di interesse** allegato al presente avviso (Allegato A).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e trasmessi, unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore (quest'ultima non è necessaria se i modelli sono firmati digitalmente), **entro e non oltre le ore 09.00 del 03/12/2026** esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL ID 226742249.

Si ricorda che, al termine della presente indagine di mercato, solo gli operatori che verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata saranno tenuti a presentare l'elaborato progettuale descritto al punto 1.
Per la redazione del progetto gli operatori invitati avranno a disposizione 10 giorni consecutivi.

11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

12 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Verona, nella sezione "Bandi di gara e concorsi".

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente della Direzione Cultura, Turismo e Spettacolo, Dott.ssa Barbara Lavanda.

Le richieste di informazioni possono essere trasmesse in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel "Comunicazioni procedura".

Sono allegati al presente Avviso:

- ALLEGATO A) Manifestazione di interesse;
- ALLEGATO B) Planimetria Teatro Romano;
- ALLEGATO C) Scheda tecnica 2026 Teatro Romano.