

Il sottoscritto _____ nato/a

_____ il _____ residente in

via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante di

_____ (soggetto richiedente la concessione del teatro)

avente sede in _____
cap _____ Comune _____ via e n. civico _____

telefono _____ cellulare _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di accettare le clausole e le prescrizioni di concessione contenute nel presente documento, nello specifico:

A) di osservare quanto previsto dai titoli del DUVRI relativo al Teatro Camploy (p.g. 17713/2026):

- "Misure generali e comportamenti da adottare" - Norme di prevenzione - Percorsi di esodo e uscite di sicurezza - indicate a pag. 16;
- Misure di primo soccorso, antincendio e gestione delle emergenze, indicate alle pagg. 33 e 34;

nonché gli obblighi generali e disciplinari, ai sensi dei quali il concessionario dovrà:

- indicare al Responsabile Tecnico del Teatro i riferimenti dell'addetto alla prevenzione incendi e sicurezza che dovrà essere presente durante tutte le fasi operative (carico/scarico, allestimento, prove, spettacolo, smontaggi);

-assicurarsi che la persona indicata quale "Addetto alla prevenzione incendi e sicurezza" prenda accurata visione delle planimetrie del Teatro, collocate nel locale all'ingresso artisti, sulle quali sono indicati i locali, la disposizione dei servizi igienici e dei percorsi per raggiungere le vie di uscita, in quanto in caso di sfollamento forzato dovrà attivarsi affinché il deflusso del personale di palcoscenico e degli artisti avvenga in modo ordinato e non vi sia permanenza di ospiti o addetti ai lavori nei locali di servizio o ai vari piani;

-rendere edotta la persona addetta all'emergenza che, in caso di incendio, dovrà seguire le seguenti istruzioni operative indicate nel DUVRI alla pag. 34, ovvero:

1) Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico e provvedere immediatamente a contattare il Responsabile Tecnico del Teatro, comunicando:

a) il proprio nome

b) il punto preciso in cui si sta sviluppando l'incendio

c) l'entità dell'incendio (dimensione e materiale che sta bruciando)

d) se sono coinvolte persone.

2) Al segnale di evacuazione «locale» (segnale intermittente e comunicazione diretta di allontanamento da parte del Responsabile del Teatro) allontanarsi dal luogo del pericolo. Ritornare nel luogo dell'incendio solo dopo che il capo cantiere ha autorizzato il rientro.

3) Al segnale di evacuazione «generale» (segnale continuo) dirigersi con la massima calma verso il luogo sicuro previsto per il raduno, percorrendo le vie di esodo predisposte.

4) Non prendere iniziative personali e non coordinate dal Responsabile del Teatro o dagli addetti antincendio.

Addetti antincendio

1) Appena ricevuto il segnale dal Responsabile del Teatro, interrompere qualunque attività in corso e prepararsi alla gestione dell'emergenza.

2) Osservare le indicazioni impartite dal capo cantiere.

3) Prima di affrontare un incendio indossare gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale.

4) Sezionare gli impianti elettrici e dei fluidi pericolosi se presenti.

5) Recarsi sul posto indicato e tentare di spegnere il principio d'incendio utilizzando gli estintori o gli idranti. In caso di impossibilità di domare l'incendio, comunicarlo al Responsabile e portarsi a distanza di sicurezza.

6) Favorire le operazioni di evacuazione ed effettuare la conta delle persone evacuate.

7) All'arrivo dei Vigili del Fuoco, informarli e mettersi a loro disposizione.

Inoltre si dovrà:

- provvedere all'immediata apertura delle uscite di sicurezza;
- arrestare l'impianto elettrico di zona, mediante uno dei quadri pulsanti/interruttori segnati nelle tavole grafiche;
- intervenire prontamente dove si verificassero situazioni critiche dovute a condizioni di panico tenendosi in contatto con il coordinatore;
- attivarsi in prima battuta con gli estintori per spegnere i focolai di incendio delle zone di sua competenza;
- curare le operazioni di sfollamento con particolare attenzione per quanto riguarda i disabili;
- l'addetto alla prevenzione incendi e sicurezza dovrà accertare che i percorsi di esodo della sala, dei servizi, dei camerini e del palcoscenico siano sgomberi da materiali, cavi in genere, apparecchiature di qualsiasi natura e che i materiali eventualmente depositati nel retro palco siano disposti in modo ordinato;

Ulteriori misure:

- è fatto divieto di modificare gli impianti elettrici e sceno-meccanici;
- la Compagnia deve dotarsi di personale di palcoscenico per l'allestimento e degli attrezzi di lavoro;
- non è consentito l'uso di fiamme libere senza la preventiva autorizzazione del Comando Provinciale Vigili del Fuoco;
- la Compagnia deve assumere personalmente la custodia e la responsabilità di materiale di scena proprio e di oggetti personali vari;
- il materiale scenografico e tecnico utilizzato e montato per lo spettacolo deve essere conforme alle norme vigenti in materia;
- non è consentito il passaggio o la permanenza di ospiti nei luoghi di lavoro;
- qualsiasi forma di vendita dovrà essere riservata ai fruitori degli spettacoli/eventi solo previo ottenimento di atto di assenso da parte della Direzione Cultura Turismo e Spettacolo e presentazione di apposita SCIA alla Direzione Commercio e Manifestazioni;
- gli ospiti della Compagnia che vogliono rimanere in sala durante lo spettacolo devono essere provvisti di biglietto [ATTENZIONE: in caso di divieto di spettacoli con pubblico dal vivo, non sono ammessi gli ospiti delle compagnie];

- non è consentita la permanenza di animali all'interno del Teatro;
- i bambini al di sotto dei dieci anni devono essere accompagnati da un adulto;
- osservare il divieto di fumare che vige in tutti i locali del Teatro.

B) le disposizioni per il personale del servizio biglietteria:

- garantire ai possessori della "Carta europea della disabilità" (Disability card) l'ingresso gratuito per il possessore della carta ed ingresso ridotto per eventuale accompagnatore, come da convenzione sottoscritta tra il Comune di Verona e la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 6 novembre 2020;
- applicare le prassi operative inerenti tale servizio e previste dalla vigente normativa, nello specifico:
 - privilegiare, se possibile, l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 gg.;
 - favorire modalità di pagamento elettroniche;
- verificare di essere in regola con la normativa fiscale;
- presentarsi sul luogo di lavoro almeno 60 minuti prima dell'inizio previsto dello spettacolo;
- predisporre un cartello con indicato il costo dei biglietti e posizionarlo in modo tale che risulti ben visibile al pubblico;
- sottoporre al responsabile della Compagnia il borderò e controllare che venga compilato in tutte le sue parti;
- al termine della vendita dei biglietti, provvedere al completamento del borderò di incasso, del bollettino di versamento bancario e alla compilazione del registro di carico e scarico dei biglietti.

C) le disposizioni per il personale del servizio di custodia (ingresso artisti):

- essere presente durante le attività di allestimento, prove e spettacolo;
- osservare e far osservare il divieto di fumare che vige nei camerini, sul palcoscenico e in tutti i locali di servizio;
- far osservare che nei camerini, nei locali di servizio e sul palcoscenico tutti i materiali eventualmente depositati siano disposti in modo ordinato;
- verificare che i percorsi di esodo dal palcoscenico e dai locali di servizio siano sgomberi da materiali, cavi in genere, apparecchiature di qualsiasi natura;
- controllare che non si verifichi passaggio di non addetti allo spettacolo, attraverso l'ingresso artisti di via Madonnina o dalla porta tra il foyer e i locali di servizio, prima, durante e dopo lo svolgersi dello spettacolo.

D) le disposizioni per il personale del servizio sala/accoglienza (maschere)

- essere costituito da almeno 4 (=quattro) persone, come previsto dal Piano di Emergenza e Evacuazione – punto 2 pag. 14, Generalità del Piano delle Emergenze (consultabile sul sito <https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Documenti-tecnici-e-delibera-di-concessione-Teatro-Camploy>), ciascuna con propri compiti e responsabilità, e tra queste almeno una con Attestato di primo soccorso e almeno due con Attestato di addetto antincendio rischio elevato (**l'addetto sanitario, in possesso di attestato primo soccorso, può essere lo stesso operatore addetto alla lotta al fuoco qualora in possesso di attestato antincendio**);

- presentarsi sul luogo di lavoro almeno 60 minuti prima dell'inizio previsto dello spettacolo;
- delle quattro persone del servizio "maschere":
 - due si posizioneranno all'altezza della porta a vetri che separa l'Atrio dalla hall/entrata alle gradinate (vedi planimetria "Piano Terra") e avranno il compito di verificare i titoli di ingresso;
 - due si posizioneranno all'ingresso alle gradinate (sotto il settore D) e avranno il compito di indicare al pubblico la zona dove sedersi;
- in caso di emergenza tutti gli operatori dovranno seguire le indicazioni riportate nel DUVRI attivandosi per indirizzare il pubblico verso le vie di esodo e le relative uscite di sicurezza le quali dovranno essere sempre mantenute sgombrare da impedimenti e liberamente fruibili con apertura a semplice spinta;
- prendere accurata visione delle planimetrie del Teatro, collocate nella hall del foyer, sulle quali sono indicati i locali con le relative capienze, la disposizione dei posti a sedere, dei servizi igienici per il pubblico e dei percorsi per raggiungere le vie di uscita, in quanto in caso di sfollamento forzato deve attivarsi affinché il deflusso del pubblico avvenga in modo ordinato e non vi sia permanenza di spettatori nei locali di servizio o ai vari piani. Tale attività deve essere espletata anche in caso di sfollamento regolare al termine dello spettacolo;
- in caso di incendio:
 - provvedere all'immediata apertura delle uscite di sicurezza;
 - intervenire prontamente dove si verificassero situazioni critiche dovute a condizioni di panico, tenendosi in contatto con il coordinatore;
 - curare le operazioni di sfollamento con particolare attenzione per quanto riguarda i disabili;
- durante il servizio, in caso di pioggia, prendere in deposito tutti gli ombrelli degli spettatori;
- controllare che nessuno spettatore entri munito di apparecchio fotografico o registratore se non in possesso di regolare autorizzazione della Direzione;
- osservare e far osservare il divieto di fumare;
- (se presente) controllare l'urna preposta alla raccolta dei biglietti verificando che non contenga biglietti dello spettacolo precedente;
- all'inizio dello spettacolo controllare la chiusura delle porte di accesso alla sala e accompagnare gli spettatori ritardatari avendo cura che non facciano rumore;
- assicurarsi che i percorsi di esodo dalla sala siano sgomberi da materiali, cavi in genere, apparecchiature di qualsiasi natura;
- controllare che durante l'intervallo nel foyer sia osservato il divieto di fumare e che il pubblico non ritorni in sala portando cibi o bevande;
- per tutta la durata dello spettacolo deve mantenere il posto assegnato e intervenire in caso di bisogno affinché nulla turbi lo svolgimento regolare dello stesso;
- controllare che non vi sia passaggio di persone fra la sala e il palcoscenico, né prima, né durante, né dopo lo svolgersi dello spettacolo.

E) indicare sul modello **"Nomina Squadra Sicurezza e Gestione Emergenze"** il personale addetto alla prevenzione incendi/sicurezza e primo soccorso.

In caso di variazione di nominativi successiva alla presente dichiarazione, il concessionario deve comunicarlo per iscritto prima dell'evento all'email: nicolo.pozzerle@comune.verona.it.

Il Concessionario dichiara altresì:

- di aver preso visione e accettare i seguenti documenti: DUVRI, Piano di Emergenza e di Evacuazione e Scheda tecnica del teatro, reperibili nella sezione "allegati" della <https://www.comune.verona.it/Servizi/Richiesta-di-concessione-del-Teatro-Camploy>;

- di aver preso visione che al momento della sottoscrizione della scrittura privata si dovranno presentare i seguenti documenti:

1) attestati primo soccorso e antincendio a rischio elevato (Livello 3) con idoneità tecnica;

2) DUVRI firmato per presa visione e compilato in tutti i suoi allegati

- Verbale di coordinamento e presa visione del DUVRI (allegato 1);

- Dichiarazione di corrispondenza del materiale scenico (allegato 2);

- Nominativi dei lavoratori (allegato 3);

- Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato 17 al D.L.vo 81/2008 – Dichiarazione di non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi (allegato 4);

3) P.E.E. firmato per presa visione e compilato in tutti i suoi allegati

- "Nomina Squadra Sicurezza e Gestione Emergenze" (allegato 1);

Verona [data]_____

[firma]

Allegare:

- copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante in caso di firma autografa.