



Comune
di Verona

DIREZIONE SUAP E SUEP

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori: la loro mancata compilazione comporterà l'invio (alla casella pec da cui è stata inoltrata) di una comunicazione di irricevibilità della domanda

IL SOTTOSCRITTO

* Codice Fiscale

* Cognome * Nome

* Residente a * Prov. *CAP

* in Via *Civ.

* Tel oppure *Cell

Nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giuridica/Condominio

Codice Fiscale/partita IVA

Denominazione

con Sede Legale a Prov. CAP

in Via Civ. /

Tel Cell

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza; Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

(I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori: compilare almeno un campo)

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di:

☐ * Proprietario unico ☐ * Comproprietario ☐ * C.T.U. Come da nomina ☐ * Usufruttuario

☐ * Confinante ☐ * Condomino ☐ * Affittuario con contratto in corso

☐ * Futuro acquirente come da Contratto preliminare

☐ * Amministratore del condominio in carica come da delibera

☐ * Altro diritto o interesse (specificare)

relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Verona:

* in Via/Piazza n.

* Località

identificato a Verona al Catasto

ed, inoltre, *(da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il Comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006)*

* in proprietà del Sig.

* residente in

CHIEDE

*Per i proprietari e amministratori: allegare visura storica dell'immobile
e titolo di proprietà*

di esercitare l'accesso per il seguente motivo:

- ☐ *presentazione progetto ☐ *stipula atto notarile ☐ *richiesta mutuo
- ☐ *verifica conformità al progetto ☐ *contenzioso in corso ☐ *presunta lesione di interessi
- ☐ altro: *(descrizione analitica)*

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti **pratiche edilizie** (indicare tipologia es. PDC, SK, SCIA, DIA, agibilità, condono e numero di riferimento)

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

*TIPO N. ANNO

INTESTATO A

N.B. I suddetti dati (riferimenti identificativi delle pratiche) sono indispensabili per l'evasione dell'istanza, in assenza l'ufficio procederà con le ricerche d'archivio, precisando che tale attività richiederà un maggior tempo e che comunque non potrà essere assicurata la positiva conclusione. Si rende noto che i riferimenti delle pratiche possono essere ricercati/reperiti dall'ufficio, soprattutto per quanto riguarda i titoli edilizi datati, principalmente per via e numero civico. E' perciò di fondamentale importanza evidenziare eventuali variazioni toponomastiche. Si precisa altresì che per l'archivio storico non è possibile la ricerca per numero di protocollo. Qualora le ricerche dell'ufficio abbiano esito negativo, verrà data comunicazione e l'istanza verrà chiusa. Si fa presente che per i richiedenti è possibile reperire gli estremi delle pratiche edilizie tramite: atto notarile, pubblici registri, documentazione edilizia, portale SIGI del Comune di Verona. Si sottolinea che possono essere fornite le sole pratiche specificatamente richieste.

CON LE SEGUENTI MODALITA' DI RITIRO:

☐ **Copia in formato digitale:** i documenti scannerizzati sono inviati al seguente indirizzo mail (non certificata):

*

@

☐ **Copia conforme agli originali** (con pagamento di 16 euro di imposta di bollo)

DELEGA AL RITIRO

(parte facoltativa)

Cognome Nome

e-mail

ALLEGATI

(I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori)

☐ ***Fotocopia documento del richiedente** ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;

☐ **Attestazione Versamento** (bonifico bancario, pagamento con carta di credito dal portale del Comune di Verona, bollettino postale) di :

- **50 euro** (diritti di ricerca) ad ogni presentazione di istanza
- **10 euro** per ciascuna pratica edilizia da scansionare (pratiche anteriori al 25.11.2014, data in cui è entrato in vigore l'obbligo della digitalizzazione)
- **nessun costo** per la copia e l'invio di file per pratiche **nate in formato digitale** (pratiche dal 25.11.2014)
- **16 euro** (imposta di bollo) in caso di richiesta di **copia conforme all'originale**

Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata in fondo al presente modulo.

Data

IL RICHIEDENTE

(FIRMA OLOGRAFA oppure FIRMA DIGITALE)

INFORMATIVA PRIVACY Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato. Il conferimento dei dati nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. Per contro, il rilascio dei dati nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).