

**Allegato G)**

**ATTESTAZIONE DEGLI ULTERIORI PRINCIPI E DELLE CONDIZIONALITA'  
NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR**

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445

**Appalto dei lavori di:**

CUP  CIG

**Subappalto delle opere di:**

sottoscritt

CF , in qualità di<sup>1</sup>:

della Ditta Individuale/Società

con sede in  CAP

via  n.  partita IVA

CF  telefono

indirizzo e-mail

indirizzo pec

consapevole delle **sanzioni penali** in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni

<sup>1</sup> Indicare se **legale rappresentante** o **procuratore generale** o **speciale**.

## DICHIARA

1. che le attività relative ai lavori affidati in subappalto rispetteranno le norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
2. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione;
3. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche sia amministrative, necessarie per portare a termine i lavori subappaltati contribuendo al raggiungimento di eventuali *milestone* e *target* associati;
4. di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
5. di accettare, per quanto di propria competenza, tutte le condizioni previste dall'avviso/bando ovvero da altra documentazione di gara inerente ai lavori in oggetto;

## SI IMPEGNA

1. ad avviare tempestivamente le attività necessarie per non incorrere in ritardi attuativi e concluderle nella forma, nei modi e nei tempi previsti nel contratto di subappalto;
2. ad assicurare la tracciabilità nell'utilizzo delle risorse del PNRR e a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso/Bando ovvero altra documentazione di gara;
3. a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando in tutta la documentazione amministrativa e tecnica che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
4. a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione comunale in merito all'attuazione degli interventi anche successive alla pubblicazione dell'Avviso/Bando ovvero di altra documentazione di gara;
5. ad assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni.

Luogo e data

---

Firma<sup>2</sup>

Documento sottoscritto

<sup>2</sup> **ATTENZIONE** Qualora si tratti di firma olografa allegare **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

## **Avvertenze**

In caso di richiesta di autorizzazione al subappalto a favore di un **Raggruppamento Temporaneo di imprese** o di un **Consorzio ordinario** la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa partecipante.

In caso di richiesta di autorizzazione al subappalto a favore di un **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** o di **Consorzio di imprese artigiane** la presente dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati

Il Comune di Verona, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, relativi al procedimento di richiesta dell'autorizzazione al subappalto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del rilascio dell'Autorizzazione al subappalto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali – Comune di Verona – Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.