

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	ROBERTO
Cognome	QUAGLIOTTO
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Titolo accademico	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Qualifica professionale	DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE – REVISORE ENTI LOCALI
Professione	DOTTORE COMMERCIALISTA
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI DI TREVISO N.A0780 REGISTRO REVISORI LEGALI N. 114127

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (da – a)	Dal 23.03.1992 al 31.12.2013
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	rapporto di lavoro con il Comune di Maser: a tempo pieno ma determinato, presso l'ufficio ragioneria/tributi,
Date (da – a)	Dal 01.01.1994 al 15.10.2012
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<ul style="list-style-type: none"> - rapporto di lavoro con il Comune di Maser: a tempo pieno indeterminato, presso l'ufficio ragioneria/tributi con profilo di Istruttore cat. giur. C; - dal 1° novembre 1999 trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (50%); - dal 16 giugno del 2000 al 31 marzo 2010 attribuzione della posizione organizzativa per l'Area Economico-Finanziaria; - dal 30 dicembre 2000 inquadrato, a seguito progressione verticale (per titoli ed esami), con il profilo di Istruttore Direttivo part-time 50% cat. giur. D1 – presso l'Area Economico-Finanziaria-Sociale; - dal 15 febbraio 2004 inquadrato, a seguito progressione verticale (per titoli ed esami), con il profilo di Funzionario Contabile part-time 50% cat. giur. D3 – presso l'Area Economico-Finanziaria-Sociale; - 15 ottobre 2012 cessazione rapporto di lavoro a part time con il comune di Maser a seguito trasferimento per mobilità presso il comune di Vedelago
Date (da – a)	Dal 16.10.2012 al 30.04.2020
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<ul style="list-style-type: none"> - in servizio, a tempo indeterminato e a part-time (orario ridotto al 50%), con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile cat. D3 - capo servizio controlli interni - presso il Comune di Vedelago (TV) salvo parentesi lavorativa sotto indicata
Date (da – a)	Dal 20.07.2015 al 31.12.2015
Principali mansioni e responsabilità	- distaccato in comando, a tempo indeterminato e a part-time (orario ridotto al 50%), con la

(Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<i>qualifica di funzionario amministrativo-contabile cat. D3 - con attribuzione della posizione organizzativa per l'Area Economico-Finanziaria presso il Comune di Monfumo (TV). Al termine del comando rientro in servizio presso l'ente di appartenenza (comune di Vedelago)</i>
Date (da - a)	<i>Dal 01.02.2020 al 07.04.2020</i>
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<i>- distaccato in comando, a tempo indeterminato e parziale con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile cat. D3 - con attribuzione della posizione organizzativa per l'Area Economico-Finanziaria presso l'Unione Comuni Marca Occidentale).</i>
Date (da - a)	<i>Dal 01.05.2020 ad oggi</i>
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<i>- incarico a contratto ex art. 110 d.lgs. n.267/2000 presso il comune di Castello di Godego (TV) quale responsabile del servizio finanziario (a cui si e' aggiunto poi anche l'incarico di responsabile del servizio di segreteria) con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile cat. D3 (con contratto di lavoro a part-time 50%).</i>

Date (da - a)	<i>Dal 16.02.2000 ad oggi</i>
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	<i>esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile con studio in Asolo (TV) – località Casella – via Giorgione n.1 (tel. fisso 0423-55341 oppure 0423-951248 – cell. 333665637 – email: r.quagliotto@ediesesrl.it – indirizzo pec: r.quagliotto@odcectv.legalmail.it): - iscritto, dal 15 febbraio 2000, all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Treviso con il nr. A0780; - iscritto, dal 18 febbraio 2000, al Registro dei Revisori Contabili/Legali del Ministero di Grazia e Giustizia al nr.114127; - iscritto dal 01.01.2013 al Registro dei Revisori dei Enti Locali (abilitato per tutte e tre le fasce di ripartizione degli enti locali previsti dall'art.1 del Decreto Ministero dell'Interno 15 febbraio 2012);</i>

CARICHE POLITICHE <small>(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)</small>	
<i>Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata</i>	<i>eletto alla carica di consigliere comunale del comune di Maser (TV) per il periodo giugno 2014 – maggio 2019</i>

INCARICHI PRESSO
PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, ENTI
PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO
PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
 SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
 OSSERVAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata	dal 30 luglio 2013 al 29 luglio 2016 assunzione dell'incarico di revisore unico del comune di Lugo di Vicenza (VI)
	dal mese di gennaio 2015 al mese di dicembre 2017 collaboratore (ai sensi dell'art.239, comma 4 ^a , del TUEL) del revisore unico del comune di Cortina d'Ampezzo (BL)
	dal 29 giugno 2015 al 28 giugno 2018 assunzione dell'incarico di revisore unico del comune di Anguillara Veneta (PD)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
 SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
 OSSERVAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)	LIVELLO MEDIO DI CONOSCENZA E USO DEGLI APPLICATIVI INFORMATIVI PER SCOPI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
--	--

ALTRI INFORMAZIONI

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Sesso	MASCHILE
Pseudonimo	
Titolo Accademico	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Partito	
Cittadinanza	ITALIANA
Stato civile	
Residenza	
Eventuale altro recapito	
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	
Telefono cellulare	
E-mail	1
Pec	
Fax	
Cec Pac	
CODICE FISCALE/P.IVA	
Ulteriori informazioni	

Preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Maser, 17.09.2021

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato a seguito presentazione di candidature/nomine dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza o che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata, nonché agli organi di informazione.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@qpdp.it; PEC: protocollo@pec.qpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

MODELLO A

AL COMUNE DI VERONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto QUAGLIOTTO ROBERTO _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

- ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di (**) MEMBRO DELL'ORGANO DI REVISIONE nel seguente ente:
COMUNE DI VERONA;

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi in caso di nomina a rimuoverle tempestivamente;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati richiamati dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- di non avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione cariche politiche;
- di avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche INDIRETTO (*), o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

(*) vedi Del. ANAC 45/2016 – 834/2016.

- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	FUNZIONARIO CONTABILE/AMMINISTRATIVO CAT. D3 PRESSO IL COMUNE DI VEDELAGO (TV) CON CONTRATTO DI LAVORO QUALE DIPENDENTE A PART-TIME 50% (18/36)	FINO AL 30.04.2020 (POI ASPETTATIVA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 5, DEL D.LGS. N.267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001)
	INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS. N.267/2000 PRESSO IL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV) QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (A CUI SI E' AGGIUNTO POI ANCHE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA) CONTRATTO DI LAVORO A PART-TIME 50%	DAL 01.05.2020 E FINO AL TERMINI DELL'ATTUALE MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELO DI GODEGO (INDICATIVAMENTE PRIMAVERA 2023)

<ul style="list-style-type: none"> - ENTE PUBBLICO - ENTE PUBBLICO ECONOMICO - ENTE DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO, ANCHE INDIRETTO, DA PARTE DEL COMUNE DI VERONA E/O DI ALTRI COMUNI E PROVINCE DELLA REGIONE VENETO - ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DAL COMUNE DI VERONA 		
---	--	--

6) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Verona (artt. 4-9 D.Lgs 39/2013);

7) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 - in caso di nomina - a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi modificativi. / /

17.09.2021

(luogo e data)

(Il dichiarante)

Il sottoscritto _____ in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che:

- ① la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.
- ② la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità _____.

(luogo e data)

(firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

*** NOTA BENE l'art. 47, comma 2 , del d. lgs. 33/2013 stabilisce che si applica una **sanzione amministrativa pecunaria da 500 a 10.000 €** a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e Istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gdpr.it; PEC: protocollo@pec.gdpr.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

MODELLO B

AL COMUNE DI
VERONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dichiarazione in materia di incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013

Il sottoscritto QUAGLIOTTO ROBERTO _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
codice fiscale QGLRRT67B03F009M _____

- presa visione delle disposizioni in materia di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- **con riferimento all'incarico di MEMBRO DELL'ORGANO DI REVISIONE nel COMUNE DI VERONA**

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 9 e seguenti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

2) di non avere in corso cariche politiche;

3) di avere in corso i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	FUNZIONARIO CONTABILE/AMMINISTRATIVO CAT. D3 PRESSO IL COMUNE DI VEDELAGO (TV) CON CONTRATTO DI LAVORO QUALE DIPENDENTE A PART- TIME 50% (18/36)	FINO AL 30.04.2020 (POI ASPETTATIVA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 5, DEL D.LGS. N.267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001)
	INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110 D.LGS. N.267/2000 PRESSO IL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV) QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (A CUI SI E' AGGIUNTO POI ANCHE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA) CONTRATTO DI LAVORO A PART-TIME 50%	DAL 01.05.2020 E FINO AL TERMINE DELL'ATTUALE MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELO DI GODEGO (INDICATIVAMENTE PRIMAVERA 2023)

ENTE PUBBLICO / AZIENDA, SOCIETÀ CONTROLLATA O PARTECIPATA O REGOLATA O FINANZIATA DAL COMUNE DI VÉRONA	TIPOLOGIA INCARICO (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 9 e 12 del D.Lgs 39/2013)
---	---

4) di non avere in corso le attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Verona (art. 9 D.Lgs 39/2013);

5) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Verona di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione sostitutiva, rendendola, in tutto o in parte, non rispondente al vero, nonché, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, **a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.**

MASER 17.09.2021

(luogo e data)

(Il dichiarante)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

*** NOTA BENE l'art. 47, comma 2 , del d. lgs. 33/2013 stabilisce che si applica una **sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 € a carico degli amministratori societari** che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il **relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento.**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informativo@comune.verona.it; PEC: protocollo.informativo@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione ai procedimenti avviati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e Istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gdpr.it; PEC: protocollo@pec.gdpr.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

(2)

Al Signor Sindaco
del Comune di
Verona

Io sottoscritto QUAGLIOTTO ROBERTO
nato a il
residente CAP n.
domiciliato CAP Via n.
tel. studic - cellulare / - codice fiscale /
..... n.

D I C H I A R O

di accettare la candidatura quale rappresentante del Comune di Verona presso: MEMBRO DELL'ORGANO DI REVISIONE ex art. 234 del D.Lgs. n.267/2000

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulle veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARO INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare le disposizioni concernenti nomine e designazioni contenute nello Statuto Comunale e negli indirizzi relativi ai criteri per le nomine e designazioni di competenza comunale, approvati con deliberazione consiliare n. 7 del 20.7.94 e successive modifiche, ed in particolare di quanto previsto dall'art. 7, per cui: "all'atto dell'insediamento dell'amministrazione comunale a seguito di elezioni, decadono automaticamente tutti i rappresentanti del Comune nominati nel corso della precedente Amministrazione. I rappresentanti uscenti rimangono nell'esercizio delle funzioni fino alla nomina dei successori, che deve comunque avvenire entro i termini previsti dalla legge";
2. che, in base alla normativa vigente, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfondibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
4. di essere in possesso, ai fini dell'assunzione della carica di cui alla presente candidatura, dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal relativo avviso pubblicato per la presentazione della stessa;
5. di sapere che la carica alla quale si riferisce la candidatura è incompatibile per quanti prestano attività di consulenza nell'ente, azienda o istituzione presso il o la quale se ne propone la candidatura;
6. che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Verona o con enti, aziende, società a partecipazione comunale e in generale con le amministrazioni pubbliche;
7. di non avere litigi pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Verona;
8. di non rivestire la carica di consigliere circoscrizionale;
9. che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato sottoposto a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione;
10. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali;

Alla presente allego curriculum in formato europeo, in carta semplice per uso istituzionale.

Presa visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Maser, 17/09/2021

IN BICHIARANTE

- ① La suestesa dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza dal/la dichiarante previa ammonizione sulle responsabilità penali a carico di coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci.
- ② La suestesa dichiarazione è stata trasmessa per posta unitamente a fotocopia di documento di identità

Verona;

Il Funzionario addetto,

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato a seguito presentazione di dichiarazioni inerenti la nomina dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono venire a conoscenza o che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata, nonché agli organi di informazione.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gdpr.it; PEC: protocollo@pec.gdpr.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Copia dello Statuto comunale e degli "Indirizzi" sono consultabili sul portale del Comune di Verona: <http://comune.verona.it>, alla voce "Tutti gli uffici – S – Segreteria Generale – Servizi – Raccolta di candidature per nomine rappresentanti del Comune".