

## MODELLO DI CURRICULUM PER INCARICHI ESTERNI

### CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Nome	PAMELA
Cognome	PARISOTTO
Data di nascita	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Inserire il titolo di studio – il titolo accademico e la qualifica professionale*

Titolo conseguito	MASTER DI SECONDO LIVELLO TITOLO: "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
Data	11 aprile 2017
Nome	Università Ca' Foscari
Città	Venezia
Nazione	Italia

Titolo conseguito	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – Economia e Legislazione per l'impresa – vecchio ordinamento
Data	luglio 1999
Nome	Università Ca' Foscari
Città	Venezia
Nazione	Italia

Titolo conseguito	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Data	luglio 1993
Nome	I.T.C. "Leon Battista Alberti"
Città	San Donà di Piave (VE)
Nazione	Italia

#### ISCRIZIONE

##### COLLEGIO/ORDINE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)*

Tipo	ELENCO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI (per la regione del Veneto)
Provincia	ROMA (elenco tenuto dal Ministero dell'Interno)
Numero/anno	DAL 2013 AD OGGI con iscrizione rinnovata annualmente sino al 2018 compreso

Tipo	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI – SEZIONE A
Provincia	VENEZIA
Numero/anno	861/2002

Tipo	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (fino al 2008 prima dell'unificazione del Collegio e dell'Ordine)
Provincia	VENEZIA
Numero/anno	1184/2004

Tipo	REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI (ORA LEGALI)
Provincia	ROMA
Numero/anno	128044/2003

Tipo	COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI (fino al 2008 prima dell'unificazione del Collegio e dell'Ordine)
Provincia	VENEZIA
Numero/anno	440/2002

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a)	Dal 01/03/2003 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE TITOLARE DI PROPRIO STUDIO CON PARTITA IVA

Date (da – a)	Da ottobre 2017 a giugno 2018
Principali mansioni e responsabilità	Docente di discipline economico-giuridiche

Date (da – a)	Da novembre 2016 a giugno 2017
Principali mansioni e responsabilità	Docente di discipline economico-giuridiche

Date (da – a)	Dal 01/09/1999 al 31/12/2002
Principali mansioni e responsabilità	PRATICANTE di DOTTORE COMMERCIALISTA

Date (da – a)	Dal 01/03/1998 al 31/07/1999
Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE CON RAGIONIERE COMMERCIALISTA

Date (da – a)	Dal 01/12/1993 al 01/12/1996
Principali mansioni e responsabilità	PRATICANTE di RAGIONIERE COMMERCIALISTA

#### CARICHE E INCARICHI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga) indicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali*

Dal 02.02.2017 al 20.12.2017: revisore unico dei conti dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pontecrepaldo - Comune di Eraclea (VE), con nomina con delib. C.C. n. 4 del 02.02.2017, partecipata del Comune di Eraclea

Dal 25.10.2016 alla data odierna: componente supplente del Collegio Sindacale della Servizi Ampezzo Unipersonale S.r.l., con sede in Cortina d'Ampezzo (BL), Loc. Sacus, 4, C.F.: 00806650255, società partecipata dal Comune di Cortina d'Ampezzo

Dal 06.02.2016 alla data odierna: componente effettivo del Collegio dei Revisori dell'ESU – Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Venezia, nominata con decreto n. 13 del 06.02.2016 del Presidente del Consiglio Regionale del Veneto

Dal 01.01.2016 alla data odierna: revisore unico dei conti del Comune di Nove (VI), con nomina formalizzata con delib. n. 59 del 30.11.15 del Consiglio comunale – N. ABITANTI 4.999 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Da dicembre 2015 ad aprile 2018: nominata membro dell'Organismo di Vigilanza della società INSULA S.P.A., con sede in Venezia, P.le Roma, S. Croce 489, c.f. 02997010273, società partecipata dal Comune di Venezia

Dal 16.12.2015 alla data odierna: presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Spinea (VE), nominata con decreto del Sindaco n. 39727 del 16/12/15

Dal 30.11.2015 alla data odierna: revisore unico dei conti del Comune di Teolo (PD), con nomina formalizz. con delib. n. 71 del 30.11.2015 dal Consiglio comunale – N. ABITANTI 9.044 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 16.10.2015 alla data odierna: sindaco effettivo della società INSULA S.P.A., con sede in Venezia, Piazzale Roma, Santa Croce 489, c.f. 02997010273, società partecipata dal Comune di Venezia, in prorogatio

Dal 2015: componente della commissione di studio "Enti locali" dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dal 2018 Segretario della commissione

Dal 09.03.2015 alla data odierna: componente del nucleo di valutazione del Comune di Noale (VE), nominata con delibera G.C. n. 12 del 12.2.2015

Dal 12.06.2014 al 28.07.2017: sindaco effettivo della società "GESTIONE RISORSE ALIEUTICHE LAGUNARI S.C.A R.L. – GRAL SCARL" con sede in Mestre (VE), Via Sansovino n. 7, c.f. 03630510273, società partecipata dalla Città metropolitana di Venezia

Dal 16.05.2013 alla data odierna: sindaco supplente della società "JESOLO TURISMO SPA" con sede in Jesolo (VE), Piazza Brescia n. 5 interno 6, c.f. 01805470273, società partecipata dal Comune di Jesolo (con rinnovo del 17.05.16)

Dal 11.04.2012 al 16.04.2015: presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Martellago (VE), nominata con deliberazione del Consiglio Comunale - rinnovo/secondo mandato – N. ABITANTI 21.480 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 01.02.2010 al 17.03.2013: componente del Collegio dei Revisori del Comune di San Donà di Piave (VE), nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01.02.2010 – N. ABITANTI 41.883 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 26.02.2009 a giugno 2018: componente del nucleo di valutazione del Comune di Martellago (VE), nominata con determinazione del Sindaco n. 10 del 10.03.2009, con rinnovo della nomina a componente del "Nucleo di Valutazione delle Performance" avvenuto con delibera di G.C. n. 73 del 28.02.2011 e poi con delibera G.C. n. 228 del 12.07.2013

Dal 26.02.2009 al 10.04.2012: presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Martellago (VE), nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 10.02.2009 – primo mandato – N. ABITANTI 21.480 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 24.04.2007 alla data odierna: componente del collegio dei revisori dell'Ambito Territoriale di caccia n. VE2 denominato "San Donà di Piave", nominata con decreto del Presidente della Provincia di Venezia del 24.04.2007;

Dal 29.12.2005 al 23.08.2013: sindaco supplente della società "Cooperativa di consumo fra lavoratori del Comune di Torre di Mosto S.c.ar.l." di Torre di Mosto (VE), c.f. 00322860271, per effetto del rinnovo carica avvenuto in data 26/05/2009;



Dal 06.06.2011 al 25.01.2012: sindaco effettivo della società "FIN BERNA SRL" con sede legale in Oderzo (TV), Via Zanetti n. 7, c.f. 03062190263;

Dal 06.06.2011 al 22.10.2012: sindaco effettivo della società "VILLA GIUSTINIAN S.R.L." con sede legale in Portobuffolè (TV), via Giustiniani n. 11, c.f. 02161880261.

Dal 05.08.2009 al 31.07.2012: membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Jesolo (VE), nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 5 agosto 2009 – rinnovo/secondo mandato – N. ABITANTI 26.314 (dato I-STAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 25.05.2009 alla data odierna: sindaco effettivo della società "FLYHOLDING S.p.A." con sede legale in Milano (MI), Piazza Borromeo n. 14, c.f. 05523310968 – incarico ancora indicato presso il Registro imprese, ma non più operativo;

Dal 25.05.2009 al 30.10.2009: sindaco effettivo della società "MY WAY AIRLINES S.p.A." con sede legale in Torri di Quartesolo (VI), Via Brescia n. 31, c.f. 03934020284;

Dal 27.04.2009 al 15.06.2009: sindaco effettivo della società "MY AIR.COM S.p.A." con sede legale in Torri di Quartesolo (VI), Via Brescia n. 31, c.f. 03336060243;

Dal 28.06.2007 al 2009: sindaco supplente della società "S.V.E.C. S.p.A. – Società Veneziana Edilizia Canalgrande S.p.A." con sede in Marghera (VE), via delle Industrie, 19/c, c.f. 80006370276 – P.Iva 00397180274, nominata dall'assemblea dei soci su designazione del Presidente della Regione Veneto;

Dal 15.05.2007 al 31.03.2009: sindaco supplente della società "Alessandro Dianese Legnami S.r.l." con sede in San Donà di Piave (VE), via Kennedy n. 29, C.F. e P.IVA 00690400270;

Dal 08.11.2006 al 07.09.2007: presidente del collegio sindacale della società "Costruzioni Generali Susanna S.r.l.", c.f. 02217870274, con sede in Noventa di Piave (VE), Via Edison, 1;

Dal 08.09.2006 al 12.07.2018: sindaco supplente della società "CHIMEN S.R.L." con sede legale in San Donà di Piave (VE), via Kennedy n. 67, C.F. e Partita IVA 00609730270, con ultimo rinnovo del 24/06/2015;

Dal 26.07.2006 al 04.08.2009: membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Jesolo (VE), nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 26.07.2006 – primo mandato – N. ABITANTI 26.314 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 07.05.2006 al 07.05.2009: presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Meolo (VE), nominata con delib. del Consiglio Comunale n. 17 del 06.04.2006 – N. ABITANTI 6.379 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

In data 19.12.2005: membro della commissione di esperti nominata per la valutazione offerte per affidamento del servizio tesoreria nel periodo 01.01.2006 – 31.12.2010 della Casa di Riposo "Monumento ai caduti" - IPAB di S.Donà di Piave;

Dal 07.04.2006 al 25.02.2009: membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Quarto d'Altino (VE), nomina con deliberazione del Consiglio Comunale del 24.03.2006 – rinnovo/secondo mandato – N. ABITANTI 8.129 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 07.04.2003 al 06.04.2006: membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Quarto d'Altino (VE), nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24.03.2003 – primo mandato – N. ABITANTI 8.129 (dato ISTAT 2016 – tratto da sito Finanza Locale)

Dal 10.02.2004 al 10.02.2007: membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in Guerra" - IPAB di San Donà di Piave (VE), con riconferma nomina per effetto del provvedimento n. 17 del C.d.A. dell'Ente;

Dal 21.11.2002 al 09.02.2004: membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Casa di Riposo "Monumento ai Caduti in Guerra" - IPAB di S. Donà di Piave, nominata dal C.d.A. dell'Ente, provv. n. 109.

## PUBBLICAZIONI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

## CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa  
riga)

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa  
riga). Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

BUONA CONOSCENZA ED ELEVATA PREDISPOSIZIONE NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI SOFTWARE, TRA CUI PRINCIPALMENTE: PROGRAMMI DI OFFICE (WORD ED EXCEL) O ANALOGHI FREEWARE (ES. OPENOFFICE), PROGRAMMI DI CONTABILITÀ PER AZIENDE E DICHIARAZIONI FISCALI (TEAMSYSTEM, ZUCCHETTI, OSRA, ECC.), PROGRAMMI PER PRATICHE AMMINISTRATIVE CCIAA (FEDRA, BILANCI ONLINE ECC.), PROGRAMMI AGENZIA ENTRATE (ENTRATEL, DICHIARATIVI, REGISTRAZIONE ATTI, ECC.), INTERNET, POSTAELETTRONICA, ECC.. LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSI.

## ALTRE INFORMAZIONI

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa  
riga)

Sesso	FEMMINA
Luogo di nascita	
Cittadinanza	ITALIANA
Studio di appartenenza	PROPRIO (PARISOTTO PAMELA)
Indirizzo	
Residenza	
Eventuale altro recapito	
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	
Telefono cellulare	
E-mail	
Pec	
Fax	
Cec Pac	
CODICE ATECO	
CODICE FISCALE/P.IVA	

**ESPERIENZA LAVORATIVA –****ALTRI DATI**

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Riportare altri dati relativi alle esperienze lavorative già indicate nella prima parte del modulo.

Nome e indirizzo Datore di Lavoro	IPSEOA "A. BARBARIGO" - Castello 6395/C - 30122 - Venezia
Tipo di azienda o settore	Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Tipo di impiego	docente

Nome e indirizzo Datore di Lavoro	ITTS "V. VOLTERRA" - Via Milano 9 - 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Istituto tecnico tecnologico statale
Tipo di impiego	docente

Nome e indirizzo Datore di Lavoro	STUDIO MURER COMMERCIALISTI - Via 13 martiri 78 - 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALISTA
Tipo di impiego	PRATICANTE

Nome e indirizzo Datore di Lavoro	ZOGGIA rag. Davide - 30016 Jesolo Lido (VE)
Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALISTA
Tipo di impiego	COLLABORATORE DEL COMMERCIALISTA

Nome e indirizzo Datore di Lavoro	ZOGGIA rag. Davide - 30016 Jesolo Lido (VE)
Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALISTA
Tipo di impiego	PRATICANTE

**ISTRUZIONE/FORMAZIONE –****ALTRI DATI**

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Riportare altri dati relativi ai titoli di studio/accademico e qualifica professionali (istruzione/formazione) già indicati nella prima parte del modulo.

Nome e indirizzo Istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche - giuridiche - sociali - statistiche riguardanti la Pubblica amministrazione
Qualifica conseguita	Master di secondo livello dal titolo "Pubblica Amministrazione"
Votazione conseguita	

Nome e indirizzo Istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie prevalentemente economico-giuridiche
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia e commercio - indirizzo Economia e legislazione per l'impresa - vecchio ordinamento
Votazione conseguita	90/110

Nome e indirizzo Istituto di istruzione o formazione	ITC "Leon Battista Alberti" di San Donà di Piave (VE)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie volte alla preparazione alla figura del ragioniere e perito commerciale
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Votazione conseguita	50/60

**ALTRO**

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa  
riga).

Ulteriori dati specifici per i  
servizi di architettura e  
ingegneria e simili in  
conformità all'allegato "N" ed  
"O" del regolamento attuativo  
al codice appalti

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO  
PUBBLICATI)

**ALLEGATO N**

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa  
riga).

Società/Studio di appartenenza	
Ruolo nella Società/Studio	
Incarichi, specializzazioni, attività scientifica	
Premi ottenuti in concorsi	
Menzioni	
Convegni e conferenze	
Altre notizie	

**ALLEGATO O**

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa  
riga).

Committente	
Titolo	
Periodo di esecuzione del servizio	
Dal	Inserire la data di inizio del servizio
al	Inserire la data di fine del servizio
Importo complessivo dell'opera	
Importo del Servizio	
Data di approvazione/validazione (per i progetti)	
Ruolo svolto nell'esecuzione del servizio	



**CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI**  
(da compilare per ogni singola opera)

## SERVIZI GENERALI

[illegible]



Categorie			SERVIZI GENERALI											
			Prestazione parziale											
Gruppi (2)	Tipo lavori (specializzazioni)		Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza progettazione	Coordinamento sicurezza esecuzione	Project management	Coordinamento progettuale	Verifica di progetto	Collaudo	TOTALI (3)
6°	24	Strutture Generiche												
	25	Strutture Complesse												
	26	Restauro Strutturale												
	(5)													
7°	27	Impatto Ambientale												
	(5)													
8°	28	Acustica Tecnica												
	(5)													
9°	29	Sicurezza												
	(5)													
10°	30	Altro..												
	31													
	32													
	33													
TOTALI														
Sigle			A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	

18 luglio 2018

Data

Firma

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta - Comune di Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali - Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).



**Dott.ssa Pamela PARISOTTO**

dottore commercialista

ragioniere commercialista

revisore legale

1

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

La sottoscritta **PARISOTTO Pamela**

professione dottore commercialista e

revisore legale

In qualità di revisore il cui nominativo è stato estratto in data 21 giugno 2018 dalla Prefettura di Verona - Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del D.M. Interno n. 23/2012 per la scelta del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Verona

alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione

per l'incarico di componente del Collegio dei revisori del Comune di Verona

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

18/07/2018

Data \_\_\_\_\_

*Pamela Parisotto*

(documento sottoscritto digitalmente)

Dott.ssa Pamela PARISOTTO

dottore commercialista  
ragioniere commercialista  
revisore legale

2

#### **DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:**

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  
( [www.sspal.it](http://www.sspal.it) )

*"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.*

**Il Cdl è attuale** (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

**Il Cdl è potenziale** quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

**Il Cdl è apparente** (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

#### **PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI**

- ☐ **Art. 4.3 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VERONA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 49 DEL 5 MARZO 2014**

Sono considerate situazioni di conflitto di interessi:

- a) la sussistenza di interessi personali che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui il dipendente partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
- b) la sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui il dipendente partecipa anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- c) la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero di convivenza o di frequentazione assimilabili, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui il dipendente partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- d) l'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale il dipendente acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa, anche nei casi in cui detta appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

In caso si realizzino situazioni di conflitto di interessi, anche qualora non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, il dipendente deve rendere pubblica tale condizione con comunicazione scritta al Dirigente e astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione. Il dipendente all'atto dell'assunzione, o nell'inserimento in una nuova unità organizzativa rilascia apposita dichiarazione (....)

- ☐ **ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013**

Art. 2 co. 3:

*Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere, in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice*

Art. 3 co. 2

*Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi*



Dott.ssa Pamela PARISOTTO

dottore commercialista

ragioniere commercialista

revisore legale

3

**Art. 6**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

**Art. 7**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

**Art. 13 co. 3**

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (....)

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E DI INCARICHI PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI VERONA  
ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VERONA**

ED, IN PARTICOLARE, L'ART. 6 QUI RIPORTATO:

*Ai dipendenti è consentito svolgere incarichi retribuiti previa autorizzazione qualora l'attività:*

a) non sia di carattere subordinato o svolta in qualità di collaboratore coordinato continuativo o a progetto;

b) abbia natura saltuaria ed occasionale;

c) abbia durata massima annuale, salva eventuale proroga su richiesta preventiva dell'interessato;

d) si svolga al di fuori dell'orario di servizio;

e) non produca situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite e mansioni, in relazione

1. alla natura e alle caratteristiche della prestazione svolta;

2. in relazione a circostanze che favoriscano o aumentino il rischio che l'interesse pubblico possa essere sacrificato in favore di interessi privati;

3. al rischio di abuso della propria posizione lavorativa per favorire, con pregiudizio per l'ente, un soggetto esterno, nella quale egli è in qualche modo interessato.

f) costituisca esplicitazione di specifiche competenze acquisite in ambito lavorativo o possa concretizzare una occasione di arricchimento della professionalità utile anche all'ente, distinguendo tra attività che richiedono una professionalità generica, o che richiedono specifiche esperienze relative alla attività istituzionale svolta;

- g) non pregiudichi le esigenze di tutela dell'immagine dell'Amministrazione Comunale;*
- h) non comprometta il buon andamento dell'attività amministrativa;*
- i) non comporti l'utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;*
- j) non venga effettuata a favore di soggetti pubblici o privati che siano fornitori/appaltatori del Comune di Verona, titolari e/o richiedenti di concessioni o autorizzazioni, se il dipendente ha svolto nell'ultimo biennio un ruolo attivo nel procedimento;*
- k) non venga effettuata a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o la struttura di assegnazione svolgono funzioni di controllo o vigilanza;*
- l) non riguardi incarichi di progettazione o di direzione dei lavori, ferma restando l'individuazione del personale tecnico e di collaborazione agli uffici tecnici in applicazione del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.*

□ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

**Art. 1 co. 2 lett e)**

*Ai fini del presente decreto si intende:*

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente*

**Art. 4**

*1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:*

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;*
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;*
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.*

**Art. 5**

*1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.*

**Art. 9**

*2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.*

Dott.ssa Pamela PARISOTTO

dottore commercialista  
ragioniere commercialista  
revisore legale

5

Art. 10

1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:*

*a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;*

*b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.*

2. *L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.*

Art. 20

1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*

2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*

3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*

5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

Pamela Parisotto  
(documento sottoscritto digitalmente)





**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI VERONA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta PARISOTTO Pamela

codice fiscale

- Vista la comunicazione del Segretario Generale in data 12.07.2018;
- Visto il verbale di estrazione trasmesso dalla Prefettura di Verona – Ufficio Territoriale del Governo W.A.F. 823/12 Area II del 21/06/2018;
- Visto l'articolo 5, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 23 del 15 febbraio 2013;
- Visti gli articoli 235, 236 e 238 del D.Lgs. n. 267/2000;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Verona;

**DICHIARA**

di accettare di svolgere l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Verona, per il triennio 2018/2021;

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 86 dello Statuto comunale rispetto all'incarico da assumere;
- 2) che l'assunzione del presente incarico di Revisore nel Comune di Verona avviene nel rispetto dei limiti di cui all'art. 238 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

San Donà di Piave (VE), 18 luglio 2018

Pamela Parisotto  
(documento sottoscritto digitalmente)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Il dichiarante)

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Verona.  
Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del RGPD 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Verona, con sede in Piazza Bra 1. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Giuseppe Baratta, tel. 0458077232, E-mail giuseppe.baratta@comune.verona.it al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'articolo 15 del RGPD.

